

令和5年度 南城市職員採用候補者試験申込書

※出欠欄		第1次		第2次		第3次		※受験番号			
		午前	午後	午前	午後	午前	午後				
※太枠内のみ記入してください。											
フリガナ				生年月日、年齢(令和6年3月31日現在)				試験区分			
氏名				平成	年	月	日生	満	歳	行政職 I (<input type="checkbox"/> 上級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 初級) <input type="checkbox"/> 保育教諭 <input type="checkbox"/> 土木・建築技術職(上級) ※1	
現住所 (〒 -)				電話番号 (-)							
フリガナ											
メールアドレス※1											
郵便送付先 (〒 -) 現住所以外の場所に郵送を希望する場合のみ記入											
学 歴	学 校 名	学 部、学 科、専 攻・コ ー ス 名			在 学 期 間		卒 業、中 途 退 学 等		顔写真貼付 上半身正面脱帽 3か月以内に撮影したもの 縦4cm×横3cm		
	現在(最終)学歴				年	月	から	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み <input type="checkbox"/> 在学中(年次) <input type="checkbox"/> 中退 (年次)			
	その前				年	月	から	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 (年次)			
私は、南城市職員採用候補者試験案内の内容を承認のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は試験案内に掲げてある受験資格をすべて有しており、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。								※ 受付			
令和 年 月 日 署名(申込者自筆) _____											

※記入心得を必ず読んでください。

※1 土木・建築技術職(上級)のみメールアドレス欄を記入してください。

(用紙サイズ:A4、印刷方向:横)

記入心得

- 1 記載事項に不正があると不合格になることがあります。
- 2 申込書は※欄を除いて、すべて記入してください。
- 3 記入には黒のボールペン(消せるペン不可)を用い、かい書でいねいに記入してください。
なお、数字は算用数字を使用してください。□のある欄は該当する□の中にレを記入してください。
- 4 氏名、生年月日は戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 5 現住所欄は、現在居住している場所を記入してください。なお、寮、アパート、下宿、間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に記入してください。
- 6 郵便送付先は、現住所以外の場所へ郵送を希望する場合のみ記入してください。
- 7 申込内容の確認をする場合がありますので、電話番号は確実に連絡がとれるものを記入してください(市外局番も記入すること)。
- 8 学歴欄は、新しいものから順に2つ記入してください。なお、英語学校、タイプ学校等の各種学校は記入しないでください(専門学校は記入すること)。
- 9 写真欄は、試験日前3ヵ月以内に撮影し脱帽・上半身・正面向き(大きさは縦4cm×横3cm)のもので本人と確認できるものを貼ってください。
人物の小さいもの、受験者以外の者とともに撮影したもの、風景を背にしたもの、その他受験者写真として不適当なものを貼った申込書は受け付けません。
※顔写真データを所定の位置に貼り付け、申込書をカラー印刷することで、顔写真貼付に代えることができます。
- 10 メールアドレスは0(ゼロ)とO(オー)、1(イチ)とl(エル)、-(ハイフン)と_(アンダーバー)などの混同を避けるため、フリガナを記入してください。

令和5年度 南城市職員採用候補者試験申込書

記入例

※太枠内のみ記入してください。

※出欠欄	第1次		第2次		第3次		※受験番号
	午前	午後	午前	午後	午前	午後	
フリガナ	ナنجョウ タロウ		生年月日、年齢(令和6年3月31日現在)				試験区分
氏名	南城 太郎		平成 12 年 8 月 10 日生 満 22 歳				
現住所 (〒 901 - 1495)	南城市佐敷字新里1870番地		電話番号 (098 - 917 - 5309)				
フリガナ	エス・オー・ユー・エム・ユー@シー・アイ・ティー・ワイ、エヌ・エー・エヌ・ジェイ・オー、オー・ケイ・アイ・エヌ・エー・ダブリュ・エー、ジェイ・ピー						行政職 I (<input type="checkbox"/> 上級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 初級)
メールアドレス※1	soumu@city.nanjo.okinawa.jp						<input type="checkbox"/> 保育教諭
郵便送付先 (〒 -)	現住所以外の場所に郵送を希望する場合のみ記入						<input checked="" type="checkbox"/> 土木・建築技術職(上級) ※1
学歴	学校名	学部、学科、専攻・コース名		在学期間		卒業、中途退学等	顔写真貼付 上半身正面脱帽 3か月以内に撮影したもの 縦4cm×横3cm
	現在(最終)学歴	〇〇学部 〇〇学科 〇〇コース		H 31 年 4 月から R 5 年 3 月まで		<input type="checkbox"/> 卒業 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業見込み <input type="checkbox"/> 在学中(年次) <input type="checkbox"/> 中退 (年次)	
	その前	〇〇科		H 28 年 4 月から H 31 年 3 月まで		<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 (年次)	
<p>私は、南城市職員採用候補者試験案内の内容を承認のうえ、同試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は試験案内に掲げてある受験資格をすべて有しており、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。</p> <p>令和 5 年 8 月 1 日 署名(申込者自筆) 南城 太郎</p>							※受付

※記入心得を必ず読んでください。

※1 土木・建築技術職(上級)のみメールアドレス欄を記入してください。

(用紙サイズ:A4、印刷方向:横)