

## 委任状（児童手当用）

年 月 日

南城市長 宛

### 【委任者】

住所：\_\_\_\_\_

氏名：\_\_\_\_\_

生年月日：\_\_\_\_\_

電話番号：\_\_\_\_\_

私は以下の者を代理人として、次の事項の権限を委任します。

### ◇委任事項

以下の児童手当・特例給付に関する手続き

児童手当・特例給付 認定請求書

額改定認定請求書

その他

( \_\_\_\_\_ )

### 【代理人（窓口にくられる方）】

住所：\_\_\_\_\_

氏名：\_\_\_\_\_

生年月日：\_\_\_\_\_

電話番号：\_\_\_\_\_

○委任状は、委任者本人がすべて自筆でご記入ください。

委任する内容は、該当する□にチェックしてください。その他の場合は、手続きの内容を具体的にご記入ください。

代理人（窓口にくられる方）は、必ず本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等）をお持ちください。