

事業計画書

(1) 衛生管理体制

※食品衛生責任者の資格証の写しを添付

衛生管理体制
<p>※HACCP にそった衛生管理の内容を記載。(計画書や記録等の写しを添付)</p>

(2) 配食業務実施体制

配食部門職員体制	管理者名：	業務責任者名：
調理担当者	名（うち障がい者雇用	名）
配達担当者	名（うち障がい者雇用	名）
事務担当者	名（うち障がい者雇用	名）
その他	名（うち障がい者雇用	名）
献立作成者	名（栄養士・管理栄養士）※該当するものに○を記載	
<p>※献立作成を外部に委託している場合は下記に委託事業所名を記載し、委託契約書を添付する。</p> <p>献立作成委託事業所：</p>		
法人の配食以外の福祉、介護事業		

当事業に携わる配食車両	台（うち保有 台、リース 台）	
	車内における適温保管方法	
災害や事故発生時の計画	（業務継続計画の作成の有無） 有 ・ 無 （代替え方法に関するマニュアル） 有 ・ 無 ※有の場合は計画を添付	
配達エリア内 配達対応可能数 （1日あたり）	件／日	
配達エリア内 最低配達希望数 （1日あたり）	件／日	
独自サービスとしての配食サービス 実施の有無（該当に○） ※利用者の希望により自費での配食ができるか。	有（金額 円/食） ・ 無	

（３）障がい者雇用

<u>障がい者雇用の有無</u>	有 ・ 無	雇用の規模	全体の 割程度
------------------	-------	-------	---------

(4) 見積額

①調理経費単価_____円×27,000食＝利用者負担額_____円

②配達及び見守り経費単価_____円×27,000食＝事業費総額_____円

※ 事業費総額が、南城市食の自立支援サービス業務委託事業者選定に係る募集要領2の(6)の提案上限額を超えてはならない。

【内訳】

① 調理経費（材料費、調理を行う人の人件費、光熱水費、調理に係る諸経費）

【内訳】※ 経費については概算でご記入ください。

※ 総配食数は、27,000食

項目	金額	備考
人件費		専従：人数、日額、時間など
		兼務：事業に関わる割合、人数、日額、時間など
水道光熱費		
食材費		
備品(消耗品費含む)		
その他		
合計		

総配食数	
1食あたりの調理経費	

特記事項等

- ② 配達及び見守り経費（配達及び見守りを行う人の人件費、配車の手配や配達員の手配、電話対応など事務的なことを行う人の人件費、燃料費、車両リース代、通信料、配達に係る諸経費）

【内訳】※ 経費については概算でご記入ください。

※ 総配食数は、27,000 食

① 配達経費

項目	金額	備考
人件費		専従：人数、日額、時間など
		兼務：事業に関わる割合、人数、日額、時間など
燃料費		
車両リース費		
保険料		
備品（消耗品費含む）		
その他		
合計		

② 配達に係る事務経費

項目	金額	備考
人件費		専従：人数、日額、時間など
		兼務：事業に関わる割合、人数、日額、時間など
通信費		
事務所用経費		
備品（消耗品費含む）		
その他		
合計		

③ 配達に係る管理費（ ____ %） ※管理費の割合は事業所で決めて下さい。

（①+②） × ____ %	
----------------	--

総配食数	
配達経費	
1 食あたりの配達経費	

①+②+③

(5)職員研修

研修計画及び実績について

(※食品の安全性、衛生管理、クレーム対応、細菌性食中毒、高齢者の特徴など)

(6)特別に健康へ配慮した食への対応や献立

対応できる食 (該当全てに○)	食事形態	軟食・おかずのみ・きざみ食・その他（ ）
	特別に健康へ 配慮した食事	塩分控えめ食、カロリー指定食・その他（ ）
		(※塩分量やカロリー数、利用者個々人の状態への配慮、健康に配慮した栄養士監修の献立がある、など) ・塩分控えめ食： ・カロリー指定食： ・その他（ ）：
献立等の工夫や 配慮について	(※季節ごとのイベント食や容器への工夫など)	

(7)過去の業務実績

(様式5)会社概要にて評価

(8)試食

選定委員会による食事審査にて評価

(9)見守り体制

(様式6 別紙2)見守り体制計画書にて評価

(10)取り組み意欲、(11)その他(事業所の特徴、アピール等)

(※業務方針、取り組み意欲、特徴、実績など)

添付書類

- ・ HACCP にそった衛生管理における計画書や記録等の写し
- ・ 食品衛生責任者の写し
- ・ 献立表を作成している栄養士、管理栄養士の資格証の写し。または、献立表作成を外部に委託している場合は委託契約書の写し
- ・ 福祉・介護事業の実績又は障がい者雇用に関する書類
- ・ 災害や事故発生時の計画(業務継続計画、代替方法に関するマニュアル)に関する書類
- ・ 1 か月間の献立表(カロリー、塩分がわかるもの)