

「徴収の猶予申請書」の書き方

猶予を受けようとする金額が50万円以下の場合には、「生活状況調書(財産目録兼収支明細書、財産収支状況書)」を添付して提出する必要があります。

猶予を受けようとする金額が50万円を超える場合には、「生活状況調書(財産目録兼財産収支状況書)、財産収支状況書」に代えて、「財産目録」及び「収支の明細書」を添付して提出する必要があります。

郵便番号、住所(又は所在地)、電話番号、携帯電話及び氏名(又は名称)を記載し、署名又は記名押印してください。
 ※申請者が法人である場合は、記名押印、その代表者の住所及び氏名を併せて記載してください。

申請書を提出する日を記載してください。

徴収猶予申請書

南城市長 殿

地方税法第15条第1項第1号(第5号の場合、第1号類似)該当により、次のとおり徴収猶予の申請をします。

申請者	住所(居)所在地 南城市佐敷字新里1870番地 電話番号 111(222)3333 携帯電話 444(555)6666	申請年月日 令和2年5月1日																																																																						
氏名	名称 南城 太郎	※通信目録印 ※処理年月日																																																																						
署名又は記名押印(法人の場合は記名押印)																																																																								
納付又は納入すべき徴収金	<table border="1"> <thead> <tr> <th>通知書番号</th> <th>年度</th> <th>期別</th> <th>税目</th> <th>納期限</th> <th>税額</th> <th>延滞金</th> <th>滞り手数料</th> <th>滞納処分費</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XXXXXXXX</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>普通</td> <td>R.2.2.20</td> <td>10,000円</td> <td>要</td> <td>100円</td> <td>100円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>XXXXXXXX</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>特徴</td> <td>R.2.2.20</td> <td>10,000円</td> <td>要</td> <td>100円</td> <td>100円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>XXXXXXXX</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>固定</td> <td>R.2.2.20</td> <td>10,000円</td> <td>要</td> <td>100円</td> <td>100円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>XXXXXXXX</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>軽自</td> <td>R.2.2.20</td> <td>10,000円</td> <td>要</td> <td>100円</td> <td>100円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>XXXXXXXX</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>法人</td> <td>R.2.2.20</td> <td>10,000円</td> <td>要</td> <td>100円</td> <td>100円</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">納付又は納入すべき徴収金のうち、徴収の猶予を受けようとする金額</td> <td>40,000円</td> <td>要</td> <td>400円</td> <td>400円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	通知書番号	年度	期別	税目	納期限	税額	延滞金	滞り手数料	滞納処分費	備考	XXXXXXXX	31	1	普通	R.2.2.20	10,000円	要	100円	100円		XXXXXXXX	31	1	特徴	R.2.2.20	10,000円	要	100円	100円		XXXXXXXX	31	1	固定	R.2.2.20	10,000円	要	100円	100円		XXXXXXXX	31	1	軽自	R.2.2.20	10,000円	要	100円	100円		XXXXXXXX	31	1	法人	R.2.2.20	10,000円	要	100円	100円		納付又は納入すべき徴収金のうち、徴収の猶予を受けようとする金額					40,000円	要	400円	400円		
通知書番号	年度	期別	税目	納期限	税額	延滞金	滞り手数料	滞納処分費	備考																																																															
XXXXXXXX	31	1	普通	R.2.2.20	10,000円	要	100円	100円																																																																
XXXXXXXX	31	1	特徴	R.2.2.20	10,000円	要	100円	100円																																																																
XXXXXXXX	31	1	固定	R.2.2.20	10,000円	要	100円	100円																																																																
XXXXXXXX	31	1	軽自	R.2.2.20	10,000円	要	100円	100円																																																																
XXXXXXXX	31	1	法人	R.2.2.20	10,000円	要	100円	100円																																																																
納付又は納入すべき徴収金のうち、徴収の猶予を受けようとする金額					40,000円	要	400円	400円																																																																
徴収猶予該当事実の詳細	新型コロナウイルス感染症の影響により、令和●年●月●日頃から予約のキャンセルが相次ぎ、売上が減少し、納税資金を捻出することが困難である。銀行借入(毎月10万円)も返済を猶予してもらっている。																																																																							
一時に納付し、又は納入することができない事情の詳細	昨年2月～3月の売上は、月平均600万円だが、今年は月平均250万円である。																																																																							
納付(納入)計画	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年月日</th> <th>金額</th> <th>年月日</th> <th>金額</th> <th>年月日</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R.2.12.28</td> <td>8,000円</td> <td>R.3.4.30</td> <td>8,400円</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>R.3.1.29</td> <td>8,000円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>R.3.2.26</td> <td>8,000円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>R.3.3.31</td> <td>8,000円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	年月日	金額	年月日	金額	年月日	金額	R.2.12.28	8,000円	R.3.4.30	8,400円			R.3.1.29	8,000円					R.3.2.26	8,000円					R.3.3.31	8,000円																																													
年月日	金額	年月日	金額	年月日	金額																																																																			
R.2.12.28	8,000円	R.3.4.30	8,400円																																																																					
R.3.1.29	8,000円																																																																							
R.3.2.26	8,000円																																																																							
R.3.3.31	8,000円																																																																							
猶予期間	令和2年5月1日 から 令和3年4月30日まで 12月間																																																																							
担保	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 担保財産の詳細又は提供できない特別の事情																																																																							

納税の猶予の申請をするときに、未納となっている地方税を全て記載します。延滞税については、本税の金額を納付していないときは、「要」と記載します。「備考」欄には、納税の猶予を受けようとするものに○印を付けます。

「財産収支状況書」の「4分割納付計画」欄から転記します。※猶予を受けようとする金額が50万円を超える場合には、「収支の明細書」の「7分割納付年月日及び分割納付金額」欄の「納付年月日」欄及び「分割納付金額」欄を転記します。

「猶予期間の開始日」から「納付計画の最終日」及びその期間を記載します。※「猶予期間の開始日」とは、通常は申請書を提出する日です。ただし、納付すべき地方税の法定納期限以前にこの申請書を提出する場合は、納付すべき地方税の法定納期限の翌日を「猶予期間の開始日」とします。

申請書に添付する書類にチェックを記載します。

※口座振替	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	口座振替 停止期間 ・市 (~) ・区 (~) ・町 (~)
注 ※印の欄は、記入しないでください。		
添付する書類		
50万円以下の場合		50万円超の場合
<input checked="" type="checkbox"/> 猶予該当事実証明書類	<input type="checkbox"/> 猶予該当事実証明書類	
<input checked="" type="checkbox"/> 生活状況調書(財産目録兼収支明細書)	<input type="checkbox"/> 収支の明細書	<input type="checkbox"/> 財産目録
<input checked="" type="checkbox"/> 財産収支状況書	<input type="checkbox"/> 財産目録	<input type="checkbox"/> 担保関係書類