



南城市役所

会議室等予約申請マニュアル

令和8年3月

目次

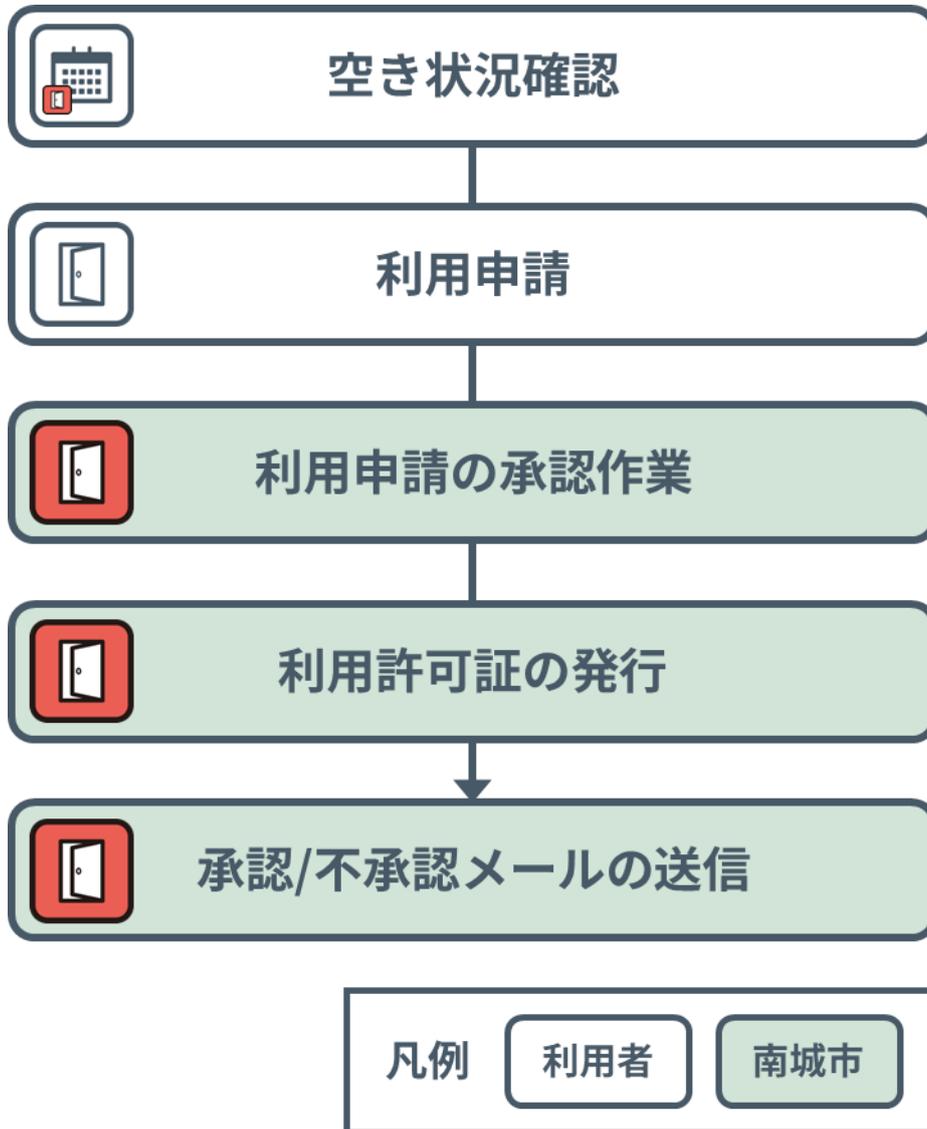
予約から利用までの流れ.....	2
1. 予約申請フロー.....	2
会議室予約.....	2
区画（ピロティ、正面入口前）予約.....	3
申請・確認サイトについて.....	4
1. 各ページの説明.....	4
会議室予約.....	6
1. 会議室の空き状況を確認する.....	6
2. 会議室の予約をする.....	8
3. 会議室の予約状況を確認する.....	10
区画予約.....	12
1. 区画利用者の登録をする.....	12
2. 区画の空き状況を確認する.....	14
3. 区画の予約をする.....	16
4. 区画の予約状況を確認する.....	18

予約から利用までの流れ

1. 予約申請フロー

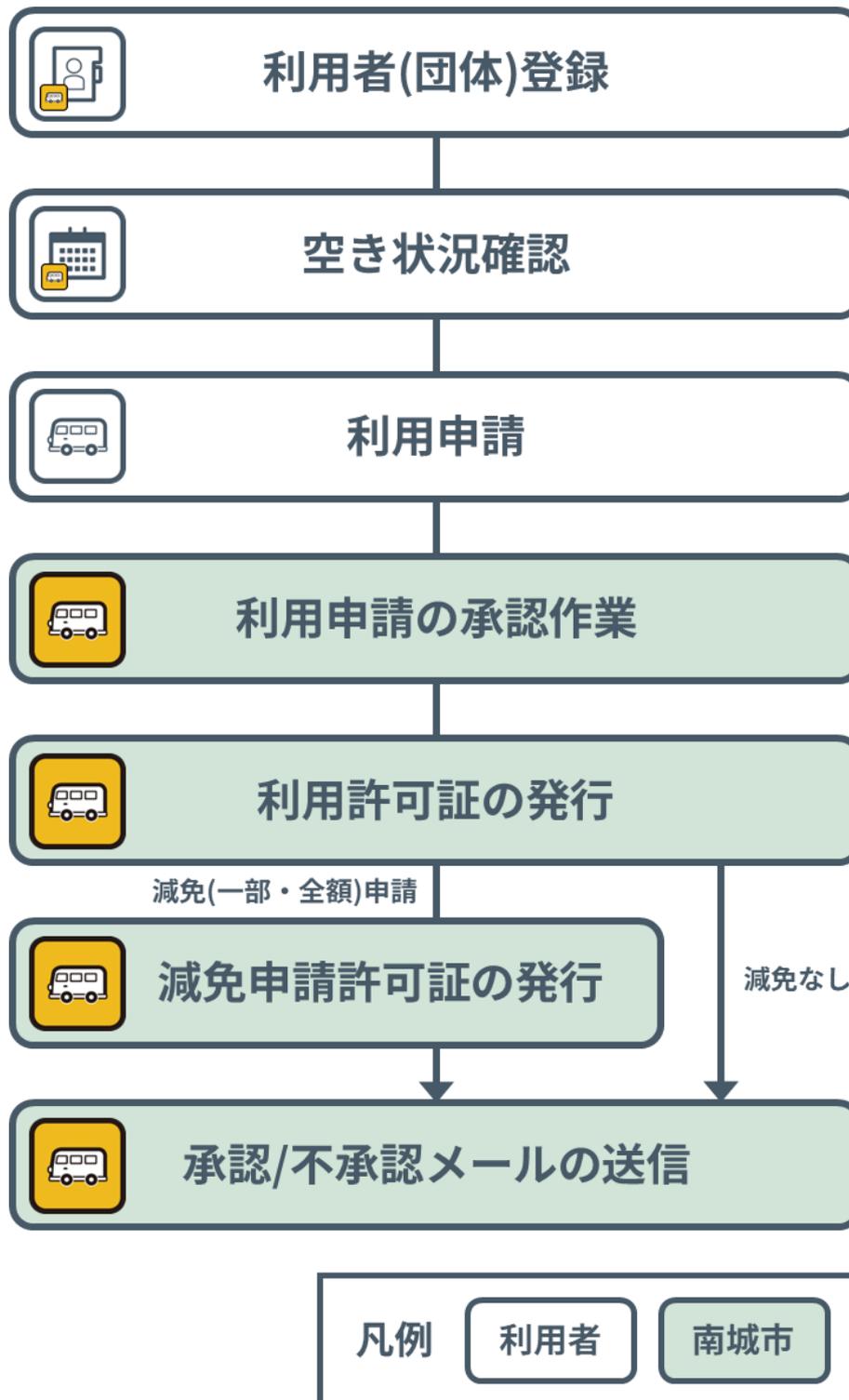
会議室予約

会議室の利用申請から利用許可までのフローは以下の通りです。



区画（ピロティ、正面入口前）予約

区画の利用者登録から利用許可までのフローは以下の通りです。



申請・確認サイトについて

1. 各ページの説明



会議室一覧

申請者が予約した申請を一覧で確認できます。

予約時に入力したメールアドレスと電話番号で認証できます。

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_reserve/



会議室予約フォーム

会議室の利用申請を行うフォームです。

https://injector.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_room_reserve/



会議室カレンダー

会議室の予約状況をカレンダー表示で外部公開します。

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_rooms/



区画予約一覧

申請者が予約した申請を一覧で確認できます。

申請者が事前申請したメールアドレスと電話番号で認証できます。

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve_list/



区画予約フォーム

区画の利用申請を行うフォームです。

https://injector.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve/



区画カレンダー

区画の予約状況をカレンダー表示で外部公開します。

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve/



利用者登録フォーム

区画を利用したい方が利用申請を行うフォームです。

https://injector.kintone-booster.com/ga4dcfzckex5wxf_user_registration/

会議室予約

1. 会議室の空き状況を確認する

1. 会議室予約状況カレンダーにアクセスします。

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_rooms/

2. カレンダーが表示され、会議室の予約状況が確認できます。

個別の施設予約状況は以下の会議室名をクリックしてください。

会議室予約カレンダー（全施設表示）

大会議室	保健センター	母子保健相談室
1階調理室	会議室216	会議室217
会議室218	会議室220	3階共有スペース

▼ < > 2025-11 📅

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5 テスト会議室(08:0...	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27 1階大会議室(18:...	28 2階会議室217...	29 2階会議室217...

3. 会議室別で確認したい場合は、上部にある会議室名をクリックします。

個別の施設予約状況は以下の会議室名をクリックしてください。

会議室予約カレンダー（全施設表示）

大会議室	保健センター	母子保健相談室
1階調理室	会議室216	会議室217
会議室218	会議室220	3階共有スペース

▼ < > 2025-12 📅

日	月	火	水	木	金	土
---	---	---	---	---	---	---

4. 詳細を確認する場合は予定をクリックします。

個別の施設予約状況は以下の会議室名をクリックしてご確認ください。

会議室予約カレンダー（全施設表示）

大会議室
1階調理室
会議室218

保健センター
会議室216
会議室220

母子保健相談室
会議室217
3階共有スペース

▼ < > 2025-11

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5 テスト会議室(08:0...	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27 1階大会議室(18:...	28 2階会議室217...	29 2階会議室217...

5. 予約状況の詳細が表示されます。

会議室予約状況

会議室

テスト会議室

利用開始

2025-11-05 08:00

利用終了

2025-11-05 11:00

2. 会議室の予約をする

1. 会議室の予約フォームにアクセスします。

https://injector.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_room_reserve/

2. 申請フォームの各項目を入力します。

南城市 会議室予約フォーム

こちらは南城市庁舎の会議室の予約フォームとなっております。
会議室の予約状況は[こちら](#)
会議室利用案内は[こちら](#)

【注意】

- ・年末年始（12/29～1/3）と慰霊の日は休館日のため、使用することはできません。
- ・利用申請は1日単位で行ってください。
- ・予約送信後、入力されたメールアドレス宛に申請内容受付のメールが届きます。
- ・nanjocity.kintone@gmail.com からのメールを受け取れるように設定をお願いします。

利用者（団体）名

*

申請者名

*

利用者住所

*

代表者名

*

電話番号

*

メールアドレス

*

利用開始 平日：18時～／休日：9時～
※平日と休日で利用開始時刻が異なりますので、お間違えのないようご注意ください。

* [] [] []

3. 入力を終わったら、ページの下にある送信ボタンをクリックします。

元になる項目が以下の通りです。
該当する項目があれば選択してください。

市内の学校等である

減免申請理由でその他を選択した場合は理由を入力してください。

学校行事で使用するため

支払方法

現金 電子決済 窓口

送信

申請内容に不備がある場合は、送信時にエラーメッセージが表示されます。

4. 送信後、申請時に入力したメールアドレス宛に申請受付のメールが届きます。

▶ ① 【申請受付】 会議室申請についてのお知らせ

日時 : 2025/11/28(金) 14:26

差出人 :  南城市役所 <nanjocity.kintone@gmail.com>  [アドレス帳に登録する](#)

宛先 :  

 様

南城市役所 財政課です。
下記の内容で申請を受け付けましたのでお知らせです。
利用可否の審査が完了次第、別途メールで通知をお送りいたしますので
今しばらくお待ちください。

■申請内容

利用者(団体) : 
利用施設 : 2階会議室217 (小)
期間 : 2025-11-29 07:00 ~ 2025-11-29 08:00
人数 : 5 人
設備 : 冷房
目的 : 会議を行うため

支払方法 : 窓口

※上記の申請内容に誤りがある場合は、下記へお問合せください。

■お問合せ先

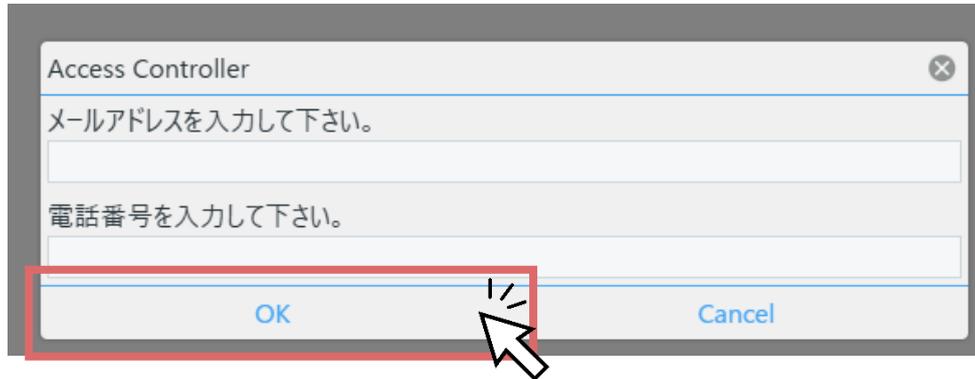
南城市役所 財政課 (3階) 平日8:30~17:15 (12:00-13:00を除く)
TEL : 098-917-5379
MAIL : zaisei@city.nanjo.lg.jp

3. 会議室の予約状況を確認する

1. 会議室予約一覧にアクセスします。

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_reserve/

2. 認証画面が表示されます。利用者登録申請時に設定したメールアドレスと電話番号を入力し、[OK]ボタンをクリックします。



3. 送信確認メッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。



4. 申請した予約一覧が表示されます。

あなたの予約した施設一覧 予約した施設の一覧リストです。

1 - 1 of 1 / 100 rec

状況	利用者(団体)名	利用開始	利用終了	利用人数	利用目的	利用に伴う特別な設...
予約確定		2025-11-29 07:00	2025-11-29 08:00	5人	会議を行うため	冷房

5. 申請の詳細を確認する場合は、鉛筆アイコンをクリックしてください。



6. 会議室予約の詳細確認画面が表示されます。

南城市 会議室予約フォーム

こちらは南城市庁舎の会議室の予約フォームとなっております。
会議室の予約状況は [こちら](#)
会議室利用案内は [こちら](#)

【注意点】

- ・年末年始（12/29～1/3）と慰霊の日は休館日のため、使用することはできません。
- ・利用申請は1日単位で行ってください。
- ・予約送信後、入力されたメールアドレス宛に申請内容受付のメールが届きます。
nanjocity.kintone@gmail.com からのメールを受け取れるように設定をお願いします。

利用者（団体）名
[REDACTED]

申請者名
[REDACTED]

利用者住所
[REDACTED]

代表者名
[REDACTED]

電話番号

区画予約

1. 区画利用者の登録をする

1. 施設利用者登録フォームにアクセスします。

https://injector.kintone-booster.com/ga4dcfzckex5wxf_user_registration/

2. 各申請項目を入力します。

南城市役所 施設利用者登録

こちらは南城市の施設を利用するための、利用者登録のフォームとなります。

利用者(団体)名
株式会社〇〇

代表者名
[Redacted]

電話番号
XXX-XXXX-XXXX

メールアドレス
[Redacted].co.jp

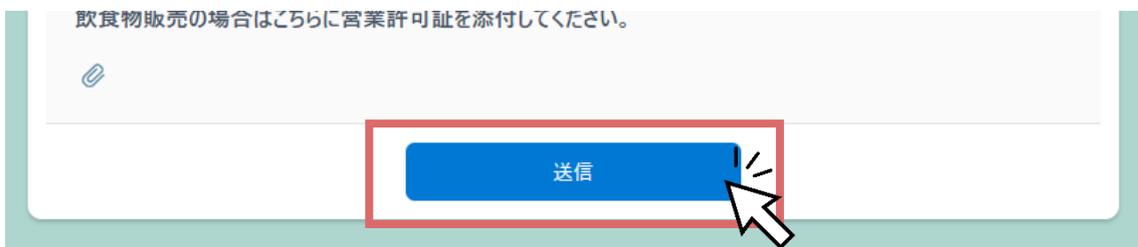
住所
沖縄県南城市 [Redacted] 番地

業態
その他

飲食物販売の場合はこちらに営業許可証を添付してください。

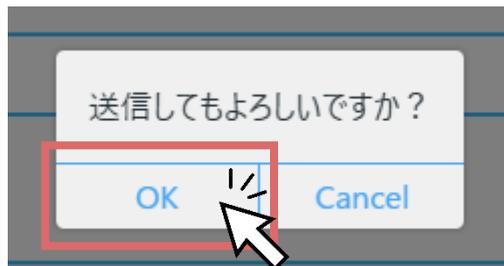
送信

3. フォームの下にある[送信]ボタンをクリックします。

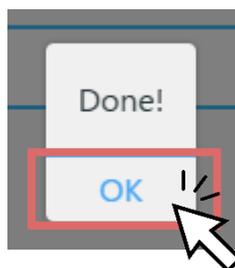


申請内容に不備がある場合は、送信時にエラーメッセージが表示されます。

4. 送信確認のメッセージが表示されます。[OK]ボタンをクリックします。



5. 送信完了メッセージが表示されるので、[Done!]ボタンをクリックしてください。



6. 申請者に区画利用者登録完了のメッセージが届きます。

▶ 送信済み 【申請完了】 区画利用者登録が完了しました

日時 : 2025/12/12(金) 13:54
差出人 : 南城市役所 <nanjocity.kintone@gmail.com> アドレス帳に登録する
宛先 : [redacted]@co.jp

株式会社〇〇 様

南城市役所 財政課です。
下記の内容で施設利用者の登録が完了しました。

■申請内容
利用者名：株式会社〇〇
代表者名：[redacted]
電話番号：XXX-XXXX-XXXX
メール：[redacted]@co.jp
業態：その他

下記の区画利用申請が可能となりましたので、利用の際は下記の申請フォームより申請をおこなってください。
【申請フォーム】 https://injector.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve/

※このメールはシステムより自動送信されています。
このメールアドレスへの返信は受付できませんので、ご不明な点がございましたら下記までお問合せください。

■お問合せ先
南城市役所 財政課 (3階) 平日8:30~17:15 (12:00-13:00を除く)
TEL : 098-917-5379
MAIL : zaisei@city.nanjo.lg.jp

2. 区画の空き状況を確認する

1. 区画予約状況カレンダーにアクセスします。

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve/

2. カレンダーが表示され、会議室の予約状況が確認できます。

個別の施設予約状況は下の区画名をクリックしてください。

区画予約カレンダー [正面入口前 \(A区画\)](#) [正面入口前 \(B区画\)](#) [正面入口前 \(C区画\)](#)
[1階ピロティ \(A区画\)](#) [1階ピロティ \(B区画\)](#) [1階ピロティ \(C区画\)](#)

▼ < > 2025-12 📅

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10 10:00-12:00 1階ピロティ... 16:00-19:00 正面入口...	11 13:00-14:00 1階ピロティ... 17:00-18:00 正面入口... 12:00-14:00 正面入口... 17:00-21:00 正面入口...	12 12:00-13:00 正面入口... 10:00-11:00 正面入口... 09:00-10:00 1階ピロティ...	13 09:00-15:00 正面入口...
14	15	16	17 09:00-18:00 正面入口...	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

3. 区画別で確認したい場合は、上部にある区画名をクリックします。

個別の施設予約状況は下の区画名をクリックしてください。

区画予約カレンダー [正面入口前 \(A区画\)](#) [正面入口前 \(B区画\)](#) [正面入口前 \(C区画\)](#)
[1階ピロティ \(A区画\)](#) [1階ピロティ \(B区画\)](#) [1階ピロティ \(C区画\)](#)

▼ < > 2025-12 📅

日	月	火	水	木	金	土
---	---	---	---	---	---	---

4. 詳細を確認する場合は予定をクリックします。

個別の施設予約状況は下の区画名をクリックしてください。

区画予約カレンダー

[正面入口前 \(A区画\)](#) [正面入口前 \(B区画\)](#) [正面入口前 \(C区画\)](#)
[1階ビロティ \(A区画\)](#) [1階ビロティ \(B区画\)](#) [1階ビロティ \(C区画\)](#)

▼ < > 2025-12

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10 10:00-12:00 1階ビロティ... 16:00-19:00 正面入口...	11 13:00-14:00 1階ビロティ... 17:00-18:00 正面入口... 12:00-14:00 正面入口... 7:00-21:00 正面入口...	12 12:00-13:00 正面入口... 10:00-11:00 正面入口... 09:00-10:00 1階ビロティ...	13 09:00-15:00 正面入口...
14	15	16	17 09:00-18:00 正面入口...	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

5. 予約状況の詳細が表示されます。

区画予約状況

業態
パン・お菓子

利用開始
2025-12-17 09:00

利用終了
2025-12-17 18:00

利用場所
正面入口前 (A区画)
正面入口前 (B区画)
正面入口前 (C区画)
1階ビロティ (A区画)
1階ビロティ (B区画)

3. 区画の予約をする

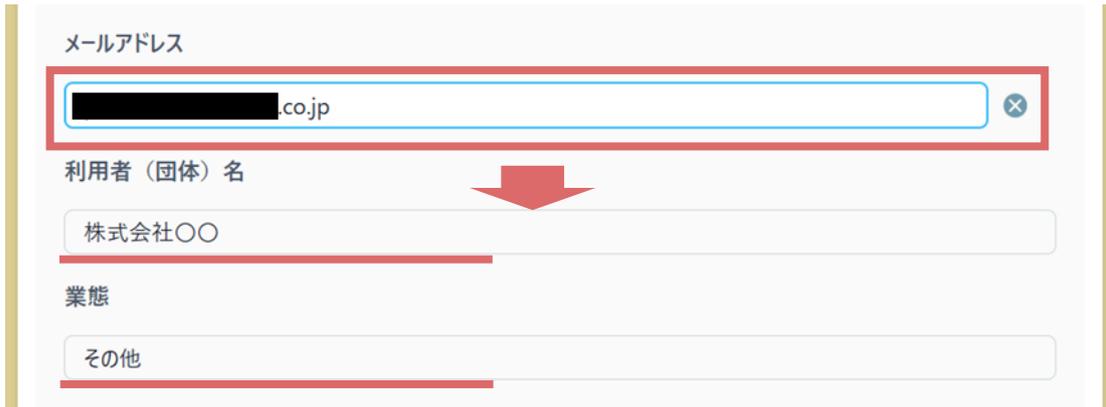
1. 施設利用者登録フォームにアクセスします。

https://injector.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve/

2. 各申請項目を入力します。

- ① 施設利用者登録フォームで事前申請したメールアドレスを入力します。

登録したメールアドレスが正しく入力された場合は、利用者(団体)名、業態の項目が自動的にセットされます。



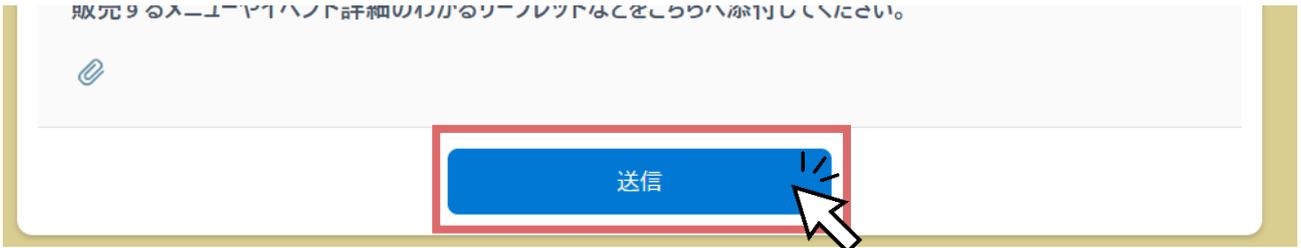
メールアドレス

利用者(団体)名

業態

その他の項目も入力をおこなってください。

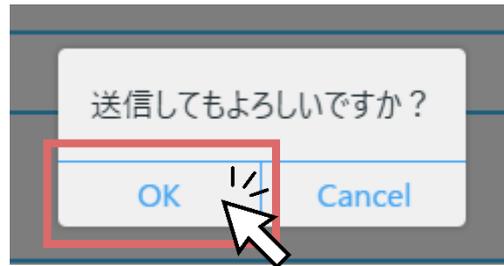
3. フォームの下にある[送信]ボタンをクリックします。



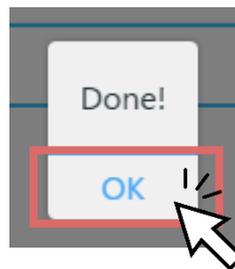
送信

申請内容に不備がある場合は、送信時にエラーメッセージが表示されます。

4. 送信確認のメッセージが表示されます。[OK]ボタンをクリックします。



5. 送信完了メッセージが表示されるので、[Done!]ボタンをクリックしてください。



6. 申請者に申請受付完了のメッセージが届きます。

▶ ④ 【申請受付】 区画利用申請についてのお知らせ

日時 : 2025/12/12(金) 14:13
差出人 : 南城市役所 <nanjocity.kintone@gmail.com> [アドレス帳に登録する](#)
宛先 : ██████████

株式会社〇〇 様

南城市役所 財政課です。
下記の内容で申請を受け付けましたのでお知らせです。
利用可否の審査が完了次第、別途メールで通知をお送りいたしますので
今しばらくお待ちください。

■申請内容
利用者名 : ██████████
区画 : 正面入口前 (A区画)
期間 : 2025-12-19 15:00 ~ 2025-12-19 20:00
人数 : 2 人
設備 : 電気
目的 : 〇〇販売のため

支払方法 : 現金

※このメールはシステムより自動送信されています。
このメールアドレスへの返信は受付できませんので、ご不明な点がございましたら下記までお問合せください。

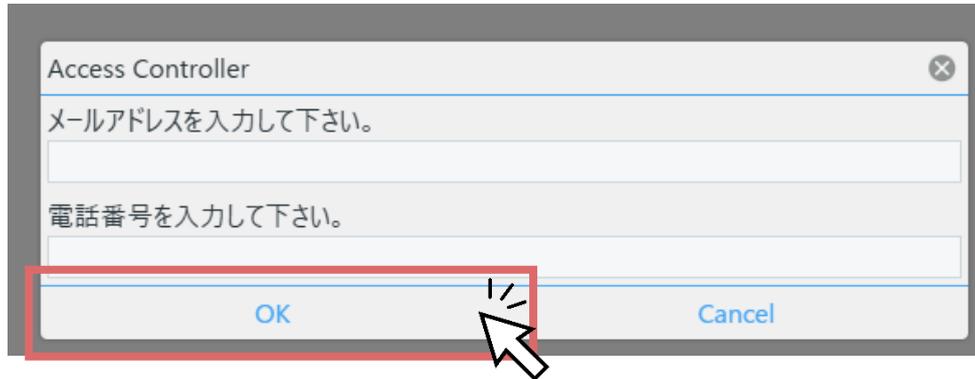
■お問合せ先
南城市役所 財政課 (3階) 平日8:30~17:15 (12:00~13:00を除く)
TEL : 098-917-5379
MAIL : zaisei@city.nanjo.lg.jp

4. 区画の予約状況を確認する

7. 区画予約一覧にアクセスします。

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve_list/

8. 認証画面が表示されます。利用者登録申請時に設定したメールアドレスと電話番号を入力し、[OK]ボタンをクリックします。



The image shows a dialog box titled "Access Controller" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: the first is labeled "メールアドレスを入力して下さい。" (Please enter your email address.) and the second is labeled "電話番号を入力して下さい。" (Please enter your phone number.). At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Cancel". A red rectangular box highlights the "OK" button, and a mouse cursor is pointing at it.

9. 送信確認メッセージが表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。



The image shows a confirmation dialog box with the text "送信してもよろしいですか?" (Is it okay to send?). At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Cancel". A red rectangular box highlights the "OK" button, and a mouse cursor is pointing at it.

10. 申請した予約一覧が表示されます。



The image shows a screenshot of a web application interface titled "区画予約一覧" (Reservation List). Below the title is a pagination bar showing "1 - 17 of 17 / 100 rec". The main content is a table with the following columns: "予約状態" (Reservation Status), "利用開始" (Start of Use), "利用終了" (End of Use), "利用場所" (Usage Location), "業態" (Business Type), "利用者 (団体...)" (User (Organization...)), and "利用人" (User). The table contains four rows of reservation data.

予約状態	利用開始	利用終了	利用場所	業態	利用者 (団体...)	利用人
予約確定	2025-12-11 17:00	2025-12-11 21:00	正面入口前 (A区画) 1階ロティ (B区画)	雑貨		
予約確定	2025-11-26 14:00	2025-11-26 16:00	1階ロティ (A区画) 1階ロティ (B区画)	雑貨	テスト団体	
予約確定	2025-11-30 21:00	2025-11-30 22:00	正面入口前 (A区画) 1階ロティ (A区画)	雑貨	テスト団体	
仮予約	2025-11-19 16:00	2025-11-19 16:30	1階ロティ (A区画) 1階ロティ (B区画)	雑貨	テスト団体	

11. 申請の詳細を確認する場合は、鉛筆アイコンをクリックしてください。

予約状態	利用開始	利用終了	
予約確定	2025-12-11 17:00	2025-12-11 21:00	正 区 1 画)
予約確定	2025-11-26 14:00	2025-11-26 16:00	1 区 1 画)

12. 区画予約の詳細確認画面が表示されます。

南城市役所 区画予約確認画面

予約状態
予約確定

許可日
2025-11-20

許可証
(テスト団体).pdf

利用者(団体)名
テスト団体

代表者名
テスト

業態
雑貨