

(様式1)

令和 年 月 日

南城市長 殿

住 所  
法 人 名  
代表者名  
E-mail

印

「南城市広報誌等制作及びホームページ等情報発信委託業務」  
プロポーザル参加表明書

公告のありました以下の事業につきまして、企画提案書を提出する意思があることをここに表明します。

業務名：南城市広報誌等制作及びホームページ等情報発信委託業務

○連絡担当者	
氏 名	
役職等	
TEL/FAX	/
E-mail	

注) 連絡担当者欄には、この企画提案について参加申し込みをするまでの間、市との窓口となる者について記入して下さい。

(様式2)

令和 年 月 日

南城市長 殿

住 所

法 人 名

代表者名

印

E-mail

「南城市広報誌等制作及びホームページ等情報発信委託業務」  
プロポーザル参加申込書

公告のありました「南城市広報誌等制作及びホームページ等情報発信委託業務」につきまして、下記書類を添えて申請します。

記

1. 提出書類

- (1) 提案者概要説明書 (様式3)
- (2) 業務経歴書 (様式4)
- (3) 本業務に係る実施体制 (様式5)
- (4) 誓約書 (様式6)
- (5) 定款の写し (任意様式)
- (6) 商業登記簿謄本 (原本)
- (7) 印鑑証明書
- (8) 消費税及び地方消費税並びに本市と直接取引をする本店又は支店、営業所等の所在地の市県民税の滞納がない証明書

(様式3)

提案者概要説明書

法人名		
事務所の所在地	〒	
代表者氏名		
設立年月日	年 月 日	
法人の目的		
主な活動内容		
主な活動地域		
事業規模	年度	決算額 円 ( 年 月 ~ 年 月 )
資金助成・委託実績		
連絡 責任者	氏名	
	住所	〒
	電話・Fax	
	E-mail	

注) ○「事業規模」欄は、直近の事業年度における歳出金額を記入して下さい。

○「資金助成・委託実績」欄は、該当する場合に、年度、助成（委託）元、助成（委託）金額を記載して下さい。

○法人取得予定者については、見込みを記入して下さい。

(様式4)

業 務 履 歴 書

法人名：

発注者	契約期間	業務名・業務内容	契約金額（税抜き）
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		

注) ○本事業と同種の業務で直近の契約実績を記入すること。

○業務実績が複数の場合は、行政との契約業務を優先し、5件まで記入すること。

(様式5)

本業務に係る実施体制

法人名 (JV名)				
実 施 体 制 図				
実 施 ス タ ッ プ				
氏 名	年齢	性別	役職等	本事業における役割
				実施責任者

注) ○「実施体制図」欄は、事業実施に当たっての組織体制を記載して下さい。

○「実施スタッフ」欄は、事業に携わるスタッフについて記載して下さい。

尚、1人目は、実施責任者について記載して下さい。

(様式6)

南城市広報誌等制作及びホームページ等情報発信委託業務の  
企画提案応募に関する誓約書

令和 年 月 日

南城市長 殿

住 所  
法 人 名  
代表者名  
担当者名

印

「南城市広報誌等制作及びホームページ等情報発信委託業務」の企画提案における、参加資格に該当することを誓約します。

(様式7)

質 疑 事 項

照 会 者	
照 会 期 日	
照 会 箇 所 (仕様書の項目 名・番号等)	
質 疑 内 容	
回 答	
回 答 者	
回 答 番 号	

注) 照会者は太枠部分のみ記述してください。

(様式8)

令和 年 月 日

南城市長 殿

住 所  
法 人 名  
代表者名  
担当者名  
電話番号  
E-mail

印

「南城市広報誌等制作及びホームページ等情報発信委託業務」  
プロポーザル参加辞退届

みだしの業務につきまして、都合により参加を辞退します。