

(様式1)

令和 年 月 日

南城市長 瑞慶覧 長敏 殿

住 所
法 人 名
代表者名
E-mail

印

プロポーザル参加表明書

公告のありました「南城市観光ホームページ等運用・管理委託事業」につきまして、下記書類を添えて申請します。

記

1. 提出書類

- (1) 提案者概要説明書(様式2)
- (2) 業務経歴書(様式3)
- (3) 本業務に係る実施体制(様式4)
- (4) 誓約書(様式5)
- (5) 定款の写し(任意様式)

(様式2)

提案者概要説明書

法人名			
事務所の所在地		〒	
代表者	氏名		
	住所	〒	
設立年月日		年 月 日	
法人の目的			
主な活動内容			
主な活動地域			
事業	年度	決算額 円	(年 月 ~ 年 月)
規模	年度	決算額 円	
資金助成・委託実績			
連絡 責任者	氏名		
	住所	〒	
	電話・Fax		
	E-mail		

注) ○「事業規模」欄は、それぞれ支出ベースの金額を記載してください。直近2ヶ年の事業年度のものを記入してください。

○「資金助成・委託実績」欄は、該当のある場合に、年度、助成元・委託元の名称、助成・委託金額を記載してください。

○法人取得予定者については、見込みをご記入下さい。

(様式3)

業 務 経 歴 書

		法 人 名	
発注者	契約期間	業務名・業務内容	契約金額(税抜き)
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		
	～		

注) ○直近の同種業務の契約実績を以下の条件に基づき記入すること。

○業務実績が複数の場合は、市町村等の同種業務及び地域性を優先し、10件まで記入すること。

(様式4)

本業務に係る実施体制

法人名				
実施体制図				
実施スタッフ				
氏名	年齢	性別	役職等	本事業における役割
				実施責任者

注) ○「実施体制図」欄は、事業実施に当たっての組織体制を記載してください。
○「実施スタッフ」欄は、事業に携わるスタッフについて記載してください。
1人目は、実施責任者について記載してください。

(様式5)

企画提案応募に関する誓約書

令和 年 月 日

南城市長 瑞慶覧 長敏 殿

住 所

法人名

代表者名

担当者名

⑩

今回の「南城市観光ホームページ等運用・管理委託事業」提案に関し、参加資格に該当することを誓約します。

(様式6)

質 疑 事 項

照 会 者	
照会期日	
質疑に該当する照会箇所 (仕様書の該当個所の項目名、項目番号)	
質 疑 内 容	
回 答	
回 答 者	
回 答 番 号	

注) 照会者は太枠部分のみ記述してください。

(様式7)

令和 年 月 日

殿

南城市長 瑞慶覧 長敏

参加資格審査結果通知書

みだしのことについて、下記の通り通知します。

記

- 1 事業名：南城市観光ホームページ等運用・管理委託事業
- 2 審査結果：①参加資格を有すると認めます。
②次の理由により、参加資格を有しないと認めます。
理由：
- 3 プレゼンテーション期：企画提案公募要領記載の期日
- 4 開始時間： 時 分

以上

(様式8)

令和 年 月 日

南城市長 瑞慶覧 長敏 殿

住 所

法 人 名

代表者名

印

担当者名

電話番号

E-mail

企画提案参加辞退届

南城市観光ホームページ等運用・管理委託事業への企画提案について、都合により参加を辞退します。