

就労証明書(会社員・公務員用)

南城市福祉事務所長
南城市教育委員会教育長 殿

証明日 平成 30 年 10 月 15 日

記入例

事業所名	株式会社 ○○○	株式会社 ○○○ 之印
代表者名	代表取締役 南城太郎	
所在地	南城市佐敷○○○番地	
電話番号	098-000-000	
記入者名	南城次郎	
記入者連絡先	人事担当課 内線○○○番	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄																																																				
勤務先事業者に関する事項																																																						
1	業種(職種)	建設業 ※1 ()																																																				
就労者に関する事項																																																						
2	ふりがな	なんじょう たろう																																																				
3	就労者氏名	南城 太郎																																																				
3	就労者住所	南城市佐敷○○○番地																																																				
就労状態等に関する事項																																																						
4	雇用(予定)期間	無期 ※2 平成 30 年 10 月 1 日 ~ 平成 年 月 日																																																				
5	勤務先事業所名	○○○支店																																																				
6	勤務先住所	南城市大里○○○番地																																																				
7	勤務先電話番号	098-000-000																																																				
8	雇用の形態	派遣社員 ※3 ()																																																				
9	就労時間(週間) (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 休</td><td><input type="checkbox"/> 休</td><td>合計時間</td><td>46 時間 30 分</td><td>週の実労働時間</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>8</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>15</td><td>分</td><td>休憩時間()</td><td>60</td><td>分</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>8</td><td>時</td><td>30</td><td>分</td><td>~</td><td>17</td><td>時</td><td>15</td><td>分</td><td>休憩時間()</td><td>60</td><td>分</td> </tr> <tr> <td>日曜</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>休憩時間()</td><td></td><td>分</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 休	合計時間	46 時間 30 分	週の実労働時間	平日	8	時	30	分	~	17	時	15	分	休憩時間()	60	分	土曜	8	時	30	分	~	17	時	15	分	休憩時間()	60	分	日曜		時		分	~		時		分	休憩時間()		分									
<input type="checkbox"/> 休	<input type="checkbox"/> 休	<input type="checkbox"/> 休	<input type="checkbox"/> 休	<input type="checkbox"/> 休	<input type="checkbox"/> 休	<input type="checkbox"/> 休	<input type="checkbox"/> 休	<input type="checkbox"/> 休	<input type="checkbox"/> 休	合計時間	46 時間 30 分	週の実労働時間																																										
平日	8	時	30	分	~	17	時	15	分	休憩時間()	60	分																																										
土曜	8	時	30	分	~	17	時	15	分	休憩時間()	60	分																																										
日曜		時		分	~		時		分	休憩時間()		分																																										
ND10	労働時間が変則の場合に記入	<table border="1"> <tr> <td>就労時間(変則就労の場合)</td> <td>週間 ※4 40 時間 30 分</td> <td>実労働時間を記載 ※4の選択肢: 年間/月間/週間</td> </tr> </table>	就労時間(変則就労の場合)	週間 ※4 40 時間 30 分	実労働時間を記載 ※4の選択肢: 年間/月間/週間																																																	
就労時間(変則就労の場合)	週間 ※4 40 時間 30 分	実労働時間を記載 ※4の選択肢: 年間/月間/週間																																																				
11	就労実績	<table border="1"> <tr> <td>平成 30 年 7 月</td> <td>平成 30 年 8 月</td> <td>平成 30 年 9 月</td> </tr> <tr> <td>21 日/月</td> <td>22 日/月</td> <td>20 日/月</td> </tr> </table>	平成 30 年 7 月	平成 30 年 8 月	平成 30 年 9 月	21 日/月	22 日/月	20 日/月																																														
平成 30 年 7 月	平成 30 年 8 月	平成 30 年 9 月																																																				
21 日/月	22 日/月	20 日/月																																																				
12	産前・産後休業の取得	取得中 ※5 平成 30 年 9 月 1 日 ~ 平成 30 年 12 月 31 日																																																				
13	育児休業の取得(予定期間)	取得予定 ※5 平成 31 年 1 月 1 日 ~ 平成 31 年 11 月 30 日																																																				
13		短縮可能時期 平成 年 月 日 延長可能時期 平成 年 月 日																																																				
14	復職年月日	平成 31 年 4 月 1 日																																																				
その他(以下、17及び18は記入必須。それ以外は該当者のみ記入。)																																																						
15	備考欄	例. 4/1から入所できた場合に復職する場合は、4/1と記入																																																				
16	期間契約の更新の有無	更新 有・無 契約社員の場合に、更新の有無を記入																																																				
17	勤務内容																																																					
18	直近3ヶ月支給実績	<table border="1"> <tr> <td>平成 30 年 7 月</td> <td>平成 30 年 8 月</td> <td>平成 30 年 9 月</td> </tr> <tr> <td>円/月</td> <td>円/月</td> <td>円/月</td> </tr> </table>	平成 30 年 7 月	平成 30 年 8 月	平成 30 年 9 月	円/月	円/月	円/月																																														
平成 30 年 7 月	平成 30 年 8 月	平成 30 年 9 月																																																				
円/月	円/月	円/月																																																				
19	採用予定者の支給額	月給 円 日給 円 時間給 円																																																				
20	出産予定日	平成 年 月 日 産休を取得する場合、出産予定がある場合に記入																																																				

農業、林業/漁業/鉱業、採石業、砂利採取業/建設業/製造業/電気・ガス・熱供給・水道業/情報通信業/運輸業、郵便業/卸売業、小売業/金融業、保険業/不動産業、物品賃貸業/学術研究、専門・技術サービス業/宿泊業、飲食サービス業/生活関連サービス業、娯楽業/教育、学習支援業/医療、福祉/複合サービス事業/公務/その他の中から記入。

自営業/正社員/パート・アルバイト/非常勤・臨時職員/派遣社員/その他の中から記入

注意: 実労働時間を記入

※5の選択肢: 取得予定/取得中/期間終了

支給実績に賞与は含まず記入

※1~5はフルダウンリストから該当するものを選択すること。保護者記入欄

児童名	南城 太郎	生年月日	30 年 8 月 10 日	南城市○○○	園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日	園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日	園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)