

南城市会計年度任用職員募集案内

【募集職種】 小・中学校英語指導員（ALT） （若干名）

【資格要件】 以下の要件の内、いずれか1つを満たす者

- ①教員免許状取得者
- ②大学で教職課程（英語）を履修した者
- ③ALTの経験がある者
- ④英語の指導経験がある者

【業務内容】 外国語授業の補助及び英会話指導に関する業務

【配属課・業務内容等のお問い合わせ】

南城市 教育指導課 098-917-5364

【提出物】 南城市会計年度任用職員任用申込書

資格を証明する書類の写し

【提出先】 〒901-1495 南城市佐敷字新里1870番地

総務部 総務課人事係 098-917-5378

【提出方法】 郵送 又は 電子メール soumu@city.nanjo.okinawa.jp

【選考方法】 書類選考及び面接

【任用の可否のお知らせ】 応募者全員へ通知

【応募資格】 いずれかに該当する者は応募できません。

1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
2. 南城市職員として懲戒処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
3. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

南城市 パートタイム会計年度任用職員勤務条件等

(小・中学校英語指導員 (ALT))

任用期間	令和5年10月2日から令和6年3月31日まで ※勤務成績が良好な場合、再任用を4回まで行うことがあります。
勤務日	原則：週5日（原則：月曜日～金曜日） 国民の祝日に関する法律に規定する休日、 12月29日から翌年1月3日、学校の長期休業期間中は休み
勤務時間	週35時間（1日7時間）8:30～16:30
報酬	時給 1,829～1,851円
諸手当	① 通勤手当 100円/日～ ※通勤距離が2km以上ある場合に対象。徒歩、送迎、乗合は対象外となります。 ② その他 退職手当 無し
報酬支払日	月末締め（翌月17日支払い）
休暇	年次有給休暇（初年度） ① 雇入の日に1日付与 ② 雇入の日から2か月目に4日付与する（①と合わせて5日） 有給休暇：夏季休暇、忌引休暇、結婚休暇 無給休暇：私傷病休暇、子の看護休暇等
社会保険等	共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。
公務災害	市の非常勤職員の公務災害補償制度が適用されます。
服務規程	地方公務員法に規定する服務の各規程が適用されます。 ・服務の宣誓 ・法令及び上司の職務上の命令に従う義務 ・信用失墜行為の禁止 ・守秘義務 ・職務専念義務 ・政治的行為の制限 ・争議行為等の禁止
営利企業従事 (兼業) 制限	適用されません。（兼業可・ただし報告いただく内容があります）

注) 関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。