

令和7年度（令和6年分）給与支払報告書（総括表）

追加
訂正

南城市長 殿

令和 年 月 日提出

①給与支払者の
個人番号又は
法人番号

②フリガナ
給与支払者の氏名または名称

③特別徴収義務者所在地

④代表者の職名、氏名

⑤連絡者の係、氏名、電話番号

⑥会計事務所等の氏名、電話番号

提出期限：令和7年1月31日
⑦特別徴収義務者指定番号

⑧事業の種目

⑨受給者
総人員

⑩報告
人員

⑪所轄税務署

特 別
徴 収

普通徴収
(退職者)

普通徴収
(退職者を除く)

合 計

税務署

※⑨の「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与等の支払いを受けている総受給者数（他市区町村含む）を記載してください。
⑩の「報告人員」欄には、南城市に「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する総人数（南城市在住者）を記載してください。

【注意点】 記入・提出の前に必ずお読みになってください。

◎提出の対象者は令和7年1月1日時点、南城市に住所のある方です。

◎南城市においては、給与支払報告書は1名につき1枚のみ提出してください。（副本不要）

◎⑩報告人員と実際に提出する給与支払報告書の枚数に相違が無いか確認してください。

◎名称・所在地に変更がある場合は、朱書きで見え消しをし、その下に記入してください。

普通徴収切替理由書 兼 仕切書

南城市長 宛 令和 年 月 日 提出

特 別 徴 収 義 務 者 名	
特別徴収義務者指定番号	

略号	普通徴収とする理由（下記 a ～ f 以外の理由は切替不可）	人数
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1月を超える者（給与の支払が不定期な場合を含む）	人
c	退職者又は休職者（5月31日までに予定している者を含む）	人
d	給与額が少なく税額が引けない者	人
e	他の事業所で特別徴収される者（乙欄適用者）	人
f	事業専従者（青色申告者の専従者は源泉徴収の義務があるため除く）	人
合 計		人

※普通徴収に該当する方がいる場合は、給与支払報告書（個人明細書）の摘要欄に上記略号（a～f）を必ず記入してください。

※普通徴収とする方がいる場合は、この切替書理由書を総括表と共に提出してください。

※摘要欄に略号がない場合や、この切替理由書がない場合は特別徴収になります。

※切り離して提出してください。



きりと
り

