

令和8年度南城市市勢要覧制作等業務仕様書

1. 目的

本市が有する歴史、文化、自然、市の施策等、市特有の魅力を市内外へ広く発信し「行きたい」「住みたい、住み続けたい」と思えるような、視覚的に魅力ある市勢要覧を作成することを目的とする。

2. 業務期間: 契約締結日～令和9年2月26日

3. 業務内容

(1) 資料収集・企画編集・原稿作成業務

- ① 第2次南城市総合計画等を考慮した内容とし、市の特色が前面に出るような紙面にする
こと。
- ② 市内外を問わず、市特有の魅力を広く発信する内容とすること。
- ③ 市内各地の現地取材や写真を多く掲載するなど、多くの方に手に取ってもらえるよう視
覚的に魅力あるデザインとすること。
- ④ 紙だけの媒体ではなく、本事業を最大限に発揮できるよう、クロスメディア展開(市
SNS 等含む)を行うこと。
- ⑤ 資料収集整理等、取材、写真撮影・収集、借用・返却等手続等に関する事。
- ⑥ 企画、校正、デザイン・レイアウト、原稿点検等に関する事。
- ⑦ 原稿作成に関する事。
- ⑧ 英語表記、イラストマップ作成、監修等に関する事。

(2) 印刷製本等業務

- ① 冊子 製版、印刷、製本、納品に関する事。
- ② 冊子作成に伴うすべての電子データ一式 作成、編集、納品に関する事。
(電子データ: 本文テキストドキュメント、イラスト、写真、図表等の画像データ、印刷用イ
ラストデータ 等)

4. 規格・納品等

サイズ A4(仕上がり)

ページ

① 本編 オールカラー/表紙含め50ページ程度

② 資料編 単色/20ページ程度

発行部数 2,700部

上記、冊子作成に伴うすべての電子データ一式

印刷物納入に併せて、adobe 社製「イラストレータ」と PDF データを DVD-R にて納品すること。

納 期 令和9年2月26日(金)

納入場所 南城市役所 秘書防災課(南城市佐敷字新里1870番地)

5. データ等の所有権等

完成した「南城市市勢要覧」の原版及びデータの所有権並びに印刷物の著作権等、一切の権利は南城市に帰属するものとする。