

南城市ムラヤー活性化事業支援臨時助成金の流れ

- ① 自治会は、様式第 1 号（第 7 条関係）「**南城市ムラヤー活性化事業支援臨時助成金交付申請書**」と事業計画目的・内容（事業概要）事業収支の内訳をなんサポ（なんじょう市民活動支援センター）へ提出し、審査を受ける。
※その際、助成金の振込先通帳（字の通帳：支店名まで）写しの添付。
- ② 市は、申請書等を確認決裁し、「**南城市ムラヤー活性化事業支援臨時助成金交付決定通知書**」を自治会へ通知する。
- ③ 上記通知書を受けて、自治会は、イベント等の準備・買い物等を発注・実施する。
- ④ イベント等が終われば、**写真、領収書**及び様式第 8 号（第 1 1 条関係）「**南城市ムラヤー活性化事業実績報告**」、と**事業実績・成果、事業収支決算明細、請求書【様式第 1 0 号】（第 1 3 条）（日付け抜き）**を添えてなんサポへ提出し、審査を受けて下さい。
- ⑤ 市は、上記**実績報告書**を確認決裁し、自治会へ「**南城市ムラヤー活性化事業支援臨時助成金交付額確定通知書**」を通知し、自治会へ請求金額を振り込む。