様式第１号(第２条関係)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※複数日申請用

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 南城市庁舎会議室等利用許可申請書  年　　月　　日  南城市長　　殿  住所  申請者(団体)名  代表者  電話番号  　次のとおり会議室等を利用したいので申請します。 | | | | | |
|  | 利用年月日及び時間 | 日付（例 4/1、4/8） | 1日あたりの時間  （例 9:00～12:00　3時間） | 時間 |  |
| 利用場所 | □ １階大会議室　　　　　　　 □ １階保健センター  □ ２階会議室２１６（小）　　 □ ２階会議室２１７（小）  □ ２階会議室２１８（小）　　 □ ２階会議室２２０（中）  ※ホール利用希望の場合は１階大会議室と保健センターの  ２室利用となります。  正面入口前　　□（　　）区画　□ 全体  １階ピロティ　□（　　）区画　□ 全体  ※１区画の広さは、６平方メートルです。 | | |
| 利用目的 |  | | |
| 利用人数 | 人 | | |
| 添付書類 |  | | |
| 利用に伴う特別な設備等 | □ 冷房　　□ 電気（正面入口前及び１階ピロティのみ）  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| この申請書は、利用開始日の３月前から５日前までに提出してください。  ※申請書の受付は平日の開庁時間帯のみ | | | | | |