様式第１号(第２条関係) 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※複数日申請用

|  |
| --- |
| 南城市庁舎会議室等利用許可申請書年　　月　　日南城市長　　殿　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者(団体)名　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　次のとおり会議室等を利用したいので申請します。 |
|  | 利用年月日及び時間 | 日付（例 4/1、4/8） | 1日あたりの時間（例 9:00～12:00　3時間） | 時間 |  |
| 利用場所 | □ １階大会議室　　　　　　　 □ １階保健センター□ １階母子・保健相談室 □ １階調理室□ ２階会議室２１６（小）　　 □ ２階会議室２１７（小）□ ２階会議室２１８（小） □ ２階会議室２２０（中）□ ３階共有スペース※ホール利用希望の場合は１階大会議室と保健センターの２室利用となります。正面入口前　　□（　　）区画　□ 全体１階ピロティ　□（　　）区画　□ 全体※１区画の広さは、６平方メートルです。 |
| 利用目的 | 　 |
| 利用人数 | 　　　　　　　　　　人 |
| 添付書類 |  |
| 利用に伴う特別な設備等 | □ 冷房　　□ 電気（正面入口前及び１階ピロティのみ）□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 　この申請書は、利用開始日の３月前から５日前までに提出してください。※申請書の受付は平日の開庁時間帯のみ |