

入力手順 (新規申請：初めて南城市に登録する事業者)

ユーザ登録

①ユーザ登録をクリックします。

The screenshot shows the CYDEEN website's login menu. At the top, there are two buttons: 'ログイン' (Login) and 'ユーザ登録' (User Registration). The 'ユーザ登録' button is highlighted with a red box and a blue arrow labeled '①' pointing to it. Below the buttons, there are two columns of text. The left column lists the steps of the registration process: 1. ユーザ登録 (新規パスワードの請求), 2. メールにて初期パスワードが発行されます, 3. ログイン (登録申請), 4. 申請データの入力, 5. 関係書類の郵送, 6. 申請データの確認, 7. 受付確認メールが返信されます. The right column contains information about the competition entry process, including a note that a password reset is required if lost.



②「業者種別」を選択、「商号または名称、ユーザID、申請担当者メールアドレス」を入力します。

The screenshot shows the 'ユーザ登録 (パスワードの請求)' form. The form has four input fields: '業者種別' (Business Type) with radio buttons for '建設工事' (checked), '建設コンサル', and '物品・役務'; '商号または名称' (Company Name) with the value 'テスト株式会社'; 'ユーザID' (User ID) with the value 'demo01' and a note '※半角英数字 (任意)'; and '申請担当者メールアドレス' (Applicant Email Address) with the value 'test@test.com' and a note '※申請する方が受信可能なメールアドレス'. The entire form area is highlighted with a red box and a blue arrow labeled '②' pointing to it. Below the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and '登録' (Register). A text box at the bottom right contains instructions: '・ユーザIDは半角英数字で入力してください。' and '・入力したメールアドレス宛にID、パスワードが送信されるので、申請する方が受信可能なメールアドレスを入力してください。'



③登録をクリックします。

戻る 登録

ユーザ登録 (パスワードの請求)

業者種別	<input checked="" type="checkbox"/> 建設工事 <input type="checkbox"/> 建設コンサル <input type="checkbox"/> 物品・役務
商号または名称	テスト株式会社 <input type="text"/>
ユーザID	demo01 <input type="text"/>
申請担当者メールアドレス	test@test.com <input type="text"/>

③ 登録



登録完了のメッセージが表示されます。
入力したメールアドレス宛に「初期パスワード通知」のメールが送付されます。
⑤「戻る」ボタンをクリックします。

戻る

ユーザ登録 (パスワードの請求)

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

業者種別	<input checked="" type="checkbox"/> 建設工事
商号または名称	テスト株式会社
ユーザID	demo01
申請担当者メールアドレス	test@test.com

⑤ 戻る



ログインに必要な以下の内容がメールで通知されます。

- ・受付番号
- ・仮パスワード

参考メール

標 題：【南城市申請受付システム】初期パスワード通知（建設工事）
差出人：“都市建設課代表メール” <toshiseibi@city.nanjo.okinawa.jp>
宛 先：“●●●●” <shinya*****@city.nanjo.okinawa.jp>
日 時：20**年**月**日（月） 15:04

（株）●● 御中

ご担当者様

南城市の競争参加資格申請に係るインターネット受付用の貴社の受付番号およびパスワードは、今後インターネット上でログイン（登録申請）時に必ず入力する事となりますので、紛失されないように取り扱いには十分ご注意ください。
また部外者に知れますと、不正に申請をされるおそれがありますので、管理には十分ご注意ください。

受付番号 : 000*****

ユーザID : 予備登録時にご登録いただいたIDです。

パスワード : *****

パスワード発行日 20**年**月**日

パスワード発行者 南城市役所 土木建築部 都市整備課

※このメールに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、下記問い合わせ先までご連絡頂きますようお願いいたします。

問い合わせ先：南城市役所 土木建築部 都市整備課

連絡先：Tel 098-917-5371
: Fax 098-917-5413

受付時間：8:30～17:00（平日のみ）

南城市都市建設課

〒901-1495

沖縄県南城市佐敷字新里1870番地

TEL 098-917-5350

FAX 098-917-5413

課代表メールアドレス toshiken@city.nanjo.okinawa.jp

ログイン

① ログインをクリックします。

CYDEEN

入札参加資格申請メニュー

ログイン	ユーザ登録
<p>ユーザ登録はこちら。</p> <p>インターネット申請の手順</p> <ol style="list-style-type: none">1. ユーザ登録（新規パスワードの請求）2. メールにて初期パスワードが発行されます。3. ログイン（登録申請）4. 申請データの入力5. 関係書類の郵送6. 申請データの確認7. 受付確認メールが返信されます。	<p>新規ユーザ登録はこちら。</p> <p>お知らせ</p> <p>当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を受けていただく必要があります。</p> <p>当機関では、申請される方の事務手続きを簡素化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっていますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。</p> <p>また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。</p> <p>一度システムに登録されたデータは残っていますので、前回は認証をされた方はログインを行ってください。</p> <p>パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。パスワードの再発行を行います。</p>

② 「受付番号、ユーザID、パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

ログイン

受付番号 8/8

ユーザID

パスワード

[ユーザID、パスワードを忘れた場合はこちら](#)

※「初期パスワード通知」のメールに記載された内容を入力します。

- ※入力内容に誤りがある場合にはエラーメッセージを表示します。
- ※メールに届いたID、パスワードをコピー＆ペーストすることをお勧めします。
- ※コピー＆ペーストでは、スペースが入らないようご注意ください。
- ※「パスワード」の右側にある「目」のマークのボタンをクリックしますと、入力したパスワードの表示/非表示を切り替えることができます。



初回のみ仮パスワードでログインした場合、パスワード更新画面が表示されます。
③画面に表示されているパスワードポリシーに従って、「新パスワード、新パスワード（確認）」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

パスワード更新 **初回ログインのみ**

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には「!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~」が使用可能です。

新パスワード 8 / 100

新パスワード (確認) 8 / 100

③

設定したパスワードについては、自己管理をお願いします。
パスワードを忘れた際は、システム操作マニュアル「2. 4. ユーザID、パスワードを忘れた場合」をご参照ください。

クリックで表示/非表示を切り替え



完了メッセージが表示されます。
④戻るボタンをクリックします。

パスワード更新

! lup.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には「!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\]^_`{|}~」が使用可能です。

新パスワード 8 / 100

新パスワード (確認) 8 / 100

④



新規申請

①新規申請ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和5・6年度 令和6・7年度 ← チェック

①

新規申請を実施したい場合はこちら。

登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。

前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。

受理前の申請を取り消したい場合はこちら。



次ページ

戻る

登録

新規申請登録（建設工事）

申請情報



は入力必須項目



申請年度



令和6・7年度

業者基本情報

チェックを入れる



業者登録区分



単独企業 経常JV

クリックするとカレンダーが表示されます。

法人／個人区分



法人 個人 ← いずれかにチェックする

申請年月日



商号又は名称



(株) 南城建設・(有) 南城建設・南城建設(株)

株式会社は全角で(株)で入力してください。

0 / 40

商号又は名称(カナ)



ナンジョウケンセツ

※法人名称(カブシキカイヤ等)省略 (例)ナンジョウケンセツ

代表者役職



代表取締役社長

0 / 30

戻る

登録

一時ファイル保存

一時ファイル読込

全ての項目を閉じる

全ての項目を開く

TOPへ戻る

申請情報

業者基本情報

技術者情報

申請担当者情報

行政書士情報

営業所情報

①郵便番号を入力して②虫メガネマークを押すと③自動で所在地が表示されます。そのあと番地等を追加してください。

本社（店）郵便番号 901-1495 ①

本社（店）所在地 沖縄県島尻郡●●町字●●100番地 ③

本社（店）電話番号 098-917-5371 半角数字とハイフンで入力

本社（店）FAX番号 098-917-5413 半角数字とハイフンで入力

重要

本社（店）メールアドレス E-mail形式で入力して下さい。（例：aaa@aaa.com）

※入札案内のメールはこちらのアドレスへ送信します

ISO9000シリーズ・取得有無 が無いのは任意項目（該当する場合のみ入力ください）
 有 無

ISO9000シリーズ・登録番号 半角英数で入力して下さい。

ISO9000シリーズ・取得（更新）年月日

← クリックすると
カレンダーが表示
されます。

ISO14000シリーズ・取得有無 有 無

ISO14000シリーズ・登録番号 半角英数で入力して下さい。

ISO14000シリーズ・取得（更新）年月日

← クリックすると
カレンダーが表示
されます。

障害者雇用状況・法定雇用義務の有無 有 無

障害者雇用状況・法定雇用率達成状況 達成 未達成 義務なし

障害者雇用状況・雇用人数 人

[戻る](#) [登録](#) [一時ファイル保存](#) [一時ファイル読込](#) [全ての項目を閉じる](#)

[全ての項目を開く](#)

[TOPへ戻る](#) [申請情報](#) [業者基本情報](#) [技術者情報](#) [申請担当者情報](#) [行政書士情報](#) [営業所情報](#)

重要

※最新の情報と一致しているかチェック

総職員数	半角英数で入力して下さい。	人	0 / 8
建設業許可・区分	✓	一般、特定、一般・特定（両方）から選択	
建設業許可・番号	✓	第 半角英数で数字のみ入力ください。（例：1000）	号 0 / 7
建設業許可（一般）・有効期限		令和○年○月○日	まで
建設業許可（特定）・有効期限		令和○年○月○日	まで
経審審査基準日	✓		
南城市内事業所の有無	✓	<input type="radio"/> 本社 <input type="radio"/> 支店（法人登記あり） <input type="radio"/> 営業所（法人登記あり） <input type="radio"/> 営業所（法人登記なし） <input type="radio"/> なし	
南城市在住従業員数（代表者含む）	✓	半角英数で数字のみ入力ください。（例：10）	人 0 / 4
未納額の有無（国税）	✓	<input type="radio"/> 未納無し <input type="radio"/> 未納有り	
未納額の有無（県税）	✓	<input type="radio"/> 未納無し <input type="radio"/> 未納有り	
南城市税納税額（法人市民税・固定資産税などの合算額）			円 0 / 15
健康保険・厚生年金加入確認	✓	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
労働保険加入確認	✓	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	

※一般か特定どちらかに入力する事。（両方もっている場合は両方）※複数ある場合は、短い期限を入力

← クリックするとカレンダーが表示されます。

← いずれかにチェックする

← いずれかにチェックする

← いずれかにチェックする

← 該当する場合半角英数で数字のみ入力。

← いずれかにチェックする

← いずれかにチェックする

- 戻る
- 登録
- 一時ファイル保存
- 一時ファイル読込
- 全ての項目を閉じる

全ての項目を開く

- TOPへ戻る
- 申請情報
- 業者基本情報
- 技術者情報
- 申請担当者情報
- 行政書士情報
- 営業所情報

建設業労災加入確認



有



無

←いずれかにチェックする

南城市商工会会員確認



有



無

←いずれかにチェックする

技術者情報 ◆◇◆ ※南城市資格区分コード参照 ◆◇◆ ※登録できるのは999
(3桁)まで入力可。 ※「入力明細の追加」を押下して入力してください。

入力明細の追加

★必須項目ですので、
ボタンを押して技術者情報を入力してください。

申請担当者情報

担当者氏名



全角文字で入力 (例: 南城 太郎)

0 / 20

担当者氏名 (カナ)



全角カナで入力 (例: ナンジョウ タロウ)

0 / 32

担当者電話番号



半角数字とハイフンで入力して下さい。 (例: XXX-XXX-XXXX)

0 / 15

担当者電話番号 (内線)

半角数字で入力してください。

0 / 6

担当者FAX番号



半角数字とハイフンで入力して下さい。 (例: XXX-XXX-XXXX)

0 / 15

担当者メールアドレス



E-mail形式で入力して下さい。 (例: aaa@aaa.com)

0 / 100

申請に関する受理・不受理の案内メールはこのアドレスへ届きます。
案内メールのアドレスを追加したい場合は、申請受付システムメインページにある
「メール送信情報追加」から登録することができます。(行政書士など)

行政書士情報

※業者基本情報の例にならって入力ください。

申請代理人郵便番号



0 / 8

戻る

登録

一時ファイル保存

一時ファイル読込

全ての項目を閉じる

全ての項目を開く

TOPへ戻る

申請情報

業者基本情報

技術者情報

申請担当者情報

行政書士情報

営業所情報

申請代理人電話番号

0 / 15

申請代理人メールアドレス

申請に関する受理・不受理の案内メールを受信するには、申請受付システムメインページにある「メール送信情報追加」から登録する必要があります。

営業所情報（県外事業者のみ入力）（※南城市と入札・契約を本社以外に委託する場合、支店等を入力）

← 県外事業者のみボタンを押して入力ください。

全必須項目を入力したら登録ボタンを押してください。

エラーが出た場合は、エラー箇所を修正・追加等を行い再度、登録ボタンを押してください。

登録完了の場合はメッセージが表示されます。登録完了後は、以下のボタンが表示されますので、引き続き情報の入力を行ってください。

- 申請書提出（確認）
- 個別情報
- 添付ファイル

戻る

登録

新規申請登録（建設工事）

 i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。 ← 完了メッセージ

申請情報

申請年度



令和6・7年度

業者基本情報

業者登録区分



単独企業



経常JV

法人／個人区分



法人



個人

申請年月日



2022/12/08



令和4年12月8日

商号又は名称



(株) 都市整備

商号又は名称 (カナ)



トシセイビ

新たに以下のボタンが表示されますので、引き続き 情報の入力を行ってください。

- 申請書提出（確認）
- 個別情報
- 添付ファイル

5 / 60

戻る

登録

③ 申請書提出（確認）

① 個別情報

② 添付ファイル

一時ファイル保存

一時ファイル読込

全ての項目を閉じる

全ての項目を開く

TOPへ戻る

申請情報

業者基本情報

技術者情報

申請担当者情報

行政書士情報

営業所情報

前ページの個別情報ボタンをクリックするとこのページが表示されます。

個別情報

南城市の「希望有無」にチェックを入れ、「登録」ボタンをクリック。

The screenshot shows a web form titled '個別情報登録 申請自治体選択'. At the top left, there are buttons for '戻る' and '登録', with a blue arrow labeled '①-2' pointing to the '登録' button. At the top right is a '前回様写' button. Below the title is a table with three columns: '登録先市町村名', '希望有無', and '個別情報'. The first row is for '南城市', with a red box around the '希望有無' checkbox and a blue arrow labeled '①-1' pointing to it. The second row is for '〇〇市' and the third for '△△市', both with empty checkboxes. At the bottom of the form are '戻る' and '登録' buttons.



完了メッセージが表示されます。②「個別情報」ボタンをクリック。

The screenshot shows the same web form as above, but with a success message displayed in a blue box: 'i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。'. Below the message, the '希望有無' checkbox for '〇〇市' is checked with a green checkmark. A blue arrow labeled '②' points to the '個別情報' button, which is also highlighted with a red box. The '戻る' and '登録' buttons are still visible at the bottom.

戻る

登録

個別情報登録 (工事)

「総合評価点値」及び「完成工事高平均」は経審より転記。(経営事項審査結果通知書)

申請先自治体名：南城市

※南城市へ登録が初めての方は番号を発行しますので、電話で担当者へご確認をお願いします。

南城市整理番号



100

0 / 4

地域区分1

プルダウンより選択 →

希望工種に
チェックを入れる

希望工種にチェックを入れた場合は入力する

重要

※最新の情報と一致しているかチェック

工種	希望有 無	建設業許可区分・ 沖縄県のランク	総合評価点値	完成工事高平均 (千 円)
土木一式	<input type="checkbox"/>	プルダウン より選択	1000 0 / 5	10000(千円) 0 / 9
建築一式	<input type="checkbox"/>	▼	経営事項審査結果通知書 より転記	千円 0 / 9
大工	<input type="checkbox"/>	▼	1000 0 / 5	10000(千円) 0 / 9
左官	<input type="checkbox"/>	▼	1000 0 / 5	10000(千円) 0 / 9
とび・土工・コンク リート	<input type="checkbox"/>	▼	1000 0 / 5	10000(千円) 0 / 9
石	<input type="checkbox"/>	▼	1000 0 / 5	10000(千円) 0 / 9

戻る

登録

すべての入力が済んだら
登録ボタンを押します。



CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

個別情報登録 (工事)

①完了メッセージが表示されます

! I.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

「総合評価点値」及び「完成工事高平均」は経審より転記。

申請先自治体名: 南城市

南城市整理番号 953 3/4

地域区分1 県内

工種	希望有無	建設業許可区分・沖縄島のランク	総合評価点値	完成工事高平均 (千円)
土木一式	<input checked="" type="checkbox"/>	特定・A	914 3/5	439790 千円 6/9
建築一式	<input type="checkbox"/>		1000	100000 千円 0/9
	<input type="checkbox"/>		1000	100000 千円

戻る 登録

②戻るボタンをクリック



www.e-cydeen-saas.sus.fwd.ne.jp の内容

現在入力中の内容は保存されません。前の画面に戻ってもよろしいでしょうか？

③OKボタンをクリック

OK キャンセル



CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

個別情報登録 申請自治体選択

登録先市町村名	希望有無	個別情報
南城市	<input checked="" type="checkbox"/>	個別情報

④戻るボタンをクリック



www.e-cydeen-saas.sus.fwd.ne.jp の内容
現在入力中の内容は保存されません。前の画面に戻ってもよろしいでしょうか？

⑤OKボタンをクリック

OK キャンセル



②添付ファイル

続いて添付ファイルを登録します

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

継続 申請登録（建設工事）

個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

申請書の提出は完了していません。
申請書の修正画面から、提出を実行して申請書を提出してください。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 ✓

----- ✓

業者基本情報

業者登録区分 単独企業 経常JV

戻る 登録 申請書提出（確認） 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 技術者情報 申請担当者情報 行政書士情報 営業所情報



次に「添付ファイル」のボタンを押すとこのページが開きます。

戻る

登録

添付ファイルアップロード

※この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須となります。

添付ファイル① 建設工事
入札参加資格審査申請書
(沖縄県様式) (写し) ※
受領印あり



クリックし、対象のファイル
を添付します。

※操作方法の参考は次ページに掲載しています

添付ファイル② 印鑑証明
書 (3カ月以内)



※必須項目で添付が出来ない場合は
理由書を作成し、添付します。

※1ファイル5MBが上限となります。
収まらない場合は、分割して添付
ファイル⑯～⑳に添付してください。

添付ファイル③ 委任状・使用
印鑑届※委任を希望する場合の
み



添付ファイル④ 建設業許
可証明書又は通知書



添付ファイル⑤ 経営規模
等評価結果通知書・総合評
定値通知書 (経営事項審査
結果通知書)



添付ファイル⑥ 入札参加
適格合格通知書 (ランク
表) 【最新のものかチェッ
ク】



添付ファイル⑦ 登記事項
証明書 (履歴事項証明書)
※法人のみ (日付が3カ月
以内かチェック)



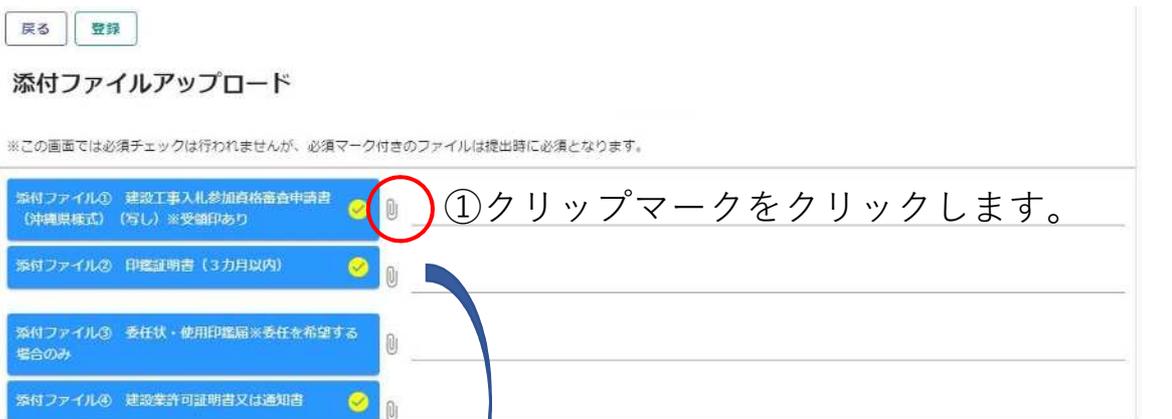
戻る

登録

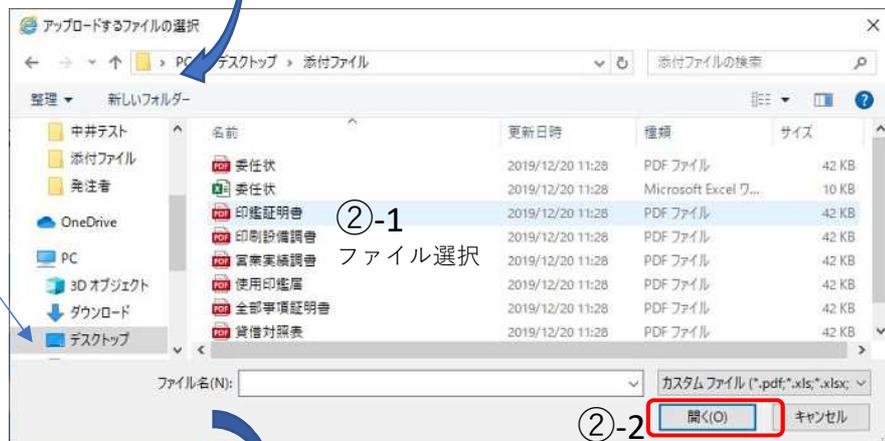
すべての入力が終わったら
登録ボタンを押します。

添付ファイルの操作方法（参考）

- ①クリップマークをクリックします。
- ②添付ファイルを選択して「開く」ボタンをクリックします。
- ③必要なファイルを添付したら「登録」ボタンをクリックします。
登録が完了すると、画面下部に登録済みの添付ファイルを表示します。



ファイルを保存した場所を選択



開くボタンをクリック



③登録ボタンをクリック



登録が完了すると、画面下部に添付ファイルが表示されます
添付ファイルを確認するには「ダウンロード」、削除したい場合は「ファイル削除」をクリックします



添付ファイル画面で登録ボタンを押したら次のメッセージがでます。



CYDEEN 申請受付システム www.e-cydeen-saas.sus.fwd.ne.jp の内容 ログアウト
入力された内容で登録してよろしいですか？

② OK キャンセル
OKをクリック

戻る 登録 ①

添付ファイルアップロード

※1ファイル5MB以内して下さい。ファイル名に「株」などの機種依存文字は使用できません。この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須となります。

- 添付ファイル① 建設工事入札参加資格審査申請書 (沖縄県様式) (写し) ※受領印あり
- 添付ファイル② 印鑑証明書 (3カ月以内)
- 添付ファイル③ 委任状・使用印鑑届 ※委任を希望する場合のみ
- 添付ファイル④ 建設業許可証明書又は通知書
- 添付ファイル⑤ 経営規模等評価結果通知書・総合評定経過通知書 (経営事項審査結果通知書)
- 添付ファイル⑥ 入札参加資格合格通知書 (ランク表) 【最新のものがチェック】
- 添付ファイル⑦ 登記事項証明書 (履歴事項証明書) ※法人のみ (日付が3カ月以内かチェック)

一緒に

戻る 登録 ①



CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

添付ファイルアップロード

③完了メッセージが表示されます

📌 i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。



CYDEEN 申請受付システム ログアウト

④戻るボタンをクリック

戻る 登録

添付ファイルアップロード

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。



③申請書提出

続いて申請書提出（確認）ボタンをクリックします

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

継続

戻る 登録

変更申請登録（建設工事）

個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

申請書の提出は完了していません。
申請書の修正画面から、提出を実行して申請書を提出してください。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度 令和5・6年度

変更区分 変更 削除

業者基本情報

業者登録区分 単独企業 経常JV

戻る 登録 **申請書提出（確認）** 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 業者基本情報 技術者情報 申請担当者情報 行政書士情報 業歴所情報



次に「申請書提出（確認）」のボタンを押すとこのページが開きます。

戻る

提出

新規申請登録確認（建設工事）

申請書の提出は完了しておりません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号

00022893

申請情報

申請年度



令和5・6年度

業者基本情報

業者登録区分



単独企業

法人／個人区分



法人

申請年月日



2022/12/08

商号又は名称



(株) 都市整備

商号又は名称（カナ）



トシセイビ

①印刷を実行します。

戻る

提出

全ての項目を閉じる

全ての項目を開く

画面印刷

TOPへ戻る

受付情報

申請情報

業者基本情報

技術者情報

申請担当者情報

行政書士情報

②印刷内容を確認し、問題無ければ提出ボタンを押します。
完了メッセージが表示されれば終了です。

提出が完了しますと以下のメールが送信されます。
手続き終了です。おつかれさまでした。

(株) ●● 御中

●● 様

2023年02月●●日付けでインターネット申請いただいた新規申請登録処理が完了しました。

登録内容の審査を行い受理された場合には、受理完了メールが送信されます。

なお、既にお渡ししているパスワード及びユーザIDは、今後もインターネット上でログイン時に必ず入力することになりますので、紛失されないよう取扱いには十分ご注意ください。

また、部外者に知れますと、不正に申請をされるおそれがありますので、管理には十分ご注意ください。

※ご質問、ご不明な点がございましたら、当機関ホームページ上の申請書作成要領をご覧ください。

問い合わせ先：南城市役所 土木建築部 都市整備課

連絡先：Tel 098-917-5371

：Fax 098-917-5413

受付時間：8:30～17:00（平日のみ）

※申請書修正画面で登録ボタンを押すと、業者入力中に戻ります。
その場合は、南城市で受理作業ができませんので、再度、申請書提出（確認）から提出ボタンを押してください。