

確認事項（農地転用申請）

ふりがな
譲受人

連絡先

ふりがな
譲渡人

連絡先

転用土地の所在

代理人氏名

連絡先

（注1）確認した日付と確認した担当者名を必ず記入してください。

（注2）内容欄の該当する箇所を○で囲んで下さい。

項目	担当課 TEL	内容	確認 月日	担当者名
農業振興整備計画地域	産業振興課 917-5356	農振農用地（青地） 農振農用地外（白地）		
南城市開発手続条例 に基づく開発許可	都市計画課 917-5351	許可（要・不要）		
南城市景観まちづくり 条例に基づく届出	都市計画課 917-5351	届出（要・不要）		
南城市風致地区内にお ける建築等の規制に関 する条例に基づく許可	都市計画課 917-5351	許可（要・不要）		
埋蔵文化財等に関する 事項	文化課 917-5374	確認（要・不要）		
所有者以外の耕作者	有（氏名： ） 無			
契約の種類	売買 贈与 交換 賃貸借（有償） 使用貸借（無償）			
双方の関係	親子 兄弟 知人 友人 不動産業者の紹介			
農業者年金 （経営移譲年金）	今回の農地は農業者年金の特定処分対象農地に （ 該当する ・ 該当しない ）			
申請地の目印 （4隅に旗等を立てる）	設置 済 ・ 未済（ 日に設置予定） （現場確認しますので風等で倒れないように設置してください。）			