

南城市内部系（財務会計・人事給与・庶務事務・公会計）
システム再構築業務に係る情報提供依頼書（RFI）

本依頼書は、本市が今後、調達を予定している財務会計・人事給与・庶務事務・公会計システムの準備段階として情報収集を目的に行うものであり、本市が調達を約束すること、情報提供者に特別の地位・優位性を約束するものではありません。

令和2年8月

南城市企画部情報推進課

1 件名

南城市内部系システム再構築業務に係る情報提供依頼（以下「本情報提供依頼」という。）

2 背景と目的

市の内部系システムは、本稼働から既に9年を経過していることから、令和3年度にシステムの再構築を予定しており、システムの再構築においては、本市の業務処理への適合性、操作性、運用性の向上、機能の拡充、システム構築・運用管理コストの抑制、業務効率化等を図りたいと考えております。

本情報提供依頼では、システムの再構築に当たり、本市の目指すべき方向に合致した提案を行っていただくため、最新技術動向等を調査し、幅広く事業者から情報収集および情報交換することで、調達に必要な情報を得ることを目的に実施します。

3 業務等概要

3.1 導入対象システム概況

再構築を予定しているシステムは、財務会計システム・人事給与システム・庶務事務システムとなります。また、追加機能として、公会計システムの導入を検討しております。

※但し、公会計システムについては、情報収集が主目的のため、導入することを前提にしておりません。

3.2 運用要件

(1) 既設クライアント端末及びソフトウェア構成については、概ね次のとおりになります。

・メモリ	4GB～8GB
・SSD	128GB～256GB
・CPU	Corei5以上
・OS	Microsoft Windows 10
・OFFICE	Microsoft Office 2010以降のバージョン

(2) ユーザー数、利用端末台数については、概ね次のとおりになります。

・登録ユーザー数	500人
・利用端末台数	500台

(3) 利用場所

・南城市庁舎及び外部施設（各小中学校、各幼稚園、学校給食センター）

(4) 連携システム

- ・ 出退勤打刻システム（生体認証システム）との連携

※出退勤打刻データに関する情報は下記のとおりになります。

【ファイル名】

指定なし

【ファイル形式】

テキスト形式 (.txt)

【レイアウト】

データ項目	桁数		編集方法
	整数	小数	
データ区分	2	0	31（固定）
打刻日	8	0	yyyymmdd
打刻時間	4	0	hhmm
勤務区分	2	0	00（固定）
出退区分	2	0	01:出勤、02:退勤、03:外出、04:戻り
社員コード	10	0	先頭からゼロ詰めで10桁
例外コード	2	0	00（固定）
ターミナルナンバー	2	0	打刻端末の固有番号
通信先ナンバー	3	0	000（固定）
改行コード	1	0	CR+LF

4 情報提供依頼事項

本書を参照の上、以下の事項に関する情報をご提供ください。

4. 1 導入対象システム

財務会計システム・人事給与システム・庶務事務システム・公会計システム

※但し、公会計システムについては、情報収集が主目的のため、導入することを前提にしておりません。

4. 2 実施体制

導入対象システムの導入及び運用・維持・保守業務における協力連携事業者名や役割分担、要員、資格、認証（プライバシーマークやISMS）、プロジェクト体制等に関する情報をご提供ください。導入業務と運用・維持・保守業務で体制等が異なる場合は分けてご提示ください。

4. 3 提案パッケージ（ソリューション）の説明

①提案するパッケージ製品の概要、特長、特性、ライセンス等に関する情報をご提供ください。

②提案するパッケージ製品の動作環境に関する情報をご提供ください。

4. 4 システム機器構成

提案するシステムを構成する機器について、選定基準、特徴、性能、機能関連図等に関する情報をご提供ください。なお、「クラウド型システム」による、提案の場合は、システム機器が設置されている、データセンターの仕様や接続回線等についても、情報をご提供ください。

4. 5 ソフトウェア構成

提案するシステム（サーバ等）を構成するソフトウェア（基本OS、ミドルウェア、ブラウザ、セキュリティソフト、プラグイン等）について、特徴、性能、機能関連図等に関する情報をご提供ください。なお、システムを利用するために、クライアントに導入が必要なソフトウェアがある場合は、これもソフトウェア構成に含めてください。

4. 6 安定稼働

提案するシステムの冗長構成、障害監視手法、ウィルス対策、データバックアップ手法等に関する情報をご提供ください。

4. 7 データ移行

現在稼働中の導入対象システムに登録されているデータの移行を安全・確実に実施するための手順、手法、支援ツール、移行期間、留意すべき事項等に関する情報をご提供ください。

4. 8 システム運用・維持

提案するシステムの稼働監視、性能監視、障害管理、サーバ・ジョブオペレーション等の内容や手法、実施拠点（訪問、対応要員数等）、その他想定される業務等に関する情報をご提供ください。

4. 9 運用サポート

ユーザーからの問合せや不具合等が発生した場合のサポート体制、ヘルプデスク設置場所（常駐、事業者内、専任、兼任、対応要員数等）、FAQ等のナレッジ管理手法、ユーザ管理・更新等の支援、パッチ処理支援の手法、外部拠点からのリモート保守実施の有無や当該保守環境のセキュリティ対策に関する情報をご提供ください。

4. 1 0 構築スケジュール

契約からシステム稼働、機器リプレイスまでのスケジュールに関する情報をご提供ください。

4. 1 1 提案参加予定・ラック利用

①導入対象システムの各導入システムにおける、パッケージの業務対応状況、提案への参加予定、提案への不参加理由、提案するために市に希望する対応(提案)に関する情報をご提供ください。

②貴社が提案する導入対象システムの対応ブラウザ(クライアント側)、対応 windows 1 0 サービスモデル、端末初期設定の要否に関する情報をご提供ください。

4. 1 2 導入実績

提案するシステムについて、本年度を含めて過去5年度以内に、同規模以上(人口4万人以上)の自治体への導入実績に関する情報をご提供ください。

4. 1 3 導入及び運用・維持・保守費

提案するシステムの導入と本稼働月から60ヶ月のシステム利用及び運用・維持・保守業務に係る経費に関する情報を任意様式にてご提供ください。

4. 1 4 デモンストレーションの実施について

本情報提供依頼に関する、デモンストレーションの実施可否について、ご回答ください。
※WEB会議システム等を利用したオンラインによる実施でも構いません。

5 情報提供実施要領

本書や添付資料を参照の上、以下の要領により資料をご提供ください

5. 1 提供資料

書類	様式	部数
① 情報提供依頼参加表明書	第1号	1部
② 情報提供書提出届	第2号	1部
③ 情報提供書	任意	1部
④ 見積書	任意	1部
⑤ 質疑書	第3号	1部

5. 2 資料提供方法

「5. 1 提供資料」の印刷物を各1部と電子ファイルを次のとおりご提供ください。

- ① 印刷物：郵送
- ② 電子ファイル：電子メール、CD-ROM 又は DVD-ROM 等の媒体の郵送

5. 3 資料提出期日

- ① 情報提供依頼参加表明書（様式第1号）
令和2年8月27日（木）17時まで
- ② 情報提供書提出届（様式第2号）、情報提供書、見積書
令和2年9月18日（金）17時まで

6 質疑

6. 1 質問受付期間

令和2年9月4日（金）17時まで

6. 2 質問方法

質疑書（様式第3号）を「8 連絡・照会先」まで電子メールにて送付してください。

6. 3 回答方法

令和2年9月9日（水）までに、質疑及びその回答を、情報提供依頼参加表明書の提出があった者すべてに電子メールにて通知します。但し、質疑の内容によって、本情報提供依頼に係る調達に公平性を保てない場合には回答しないことがあります。

7 留意事項

- ① 提供を受けた資料等は返却しません。
- ② 提供された資料の内容について、後日、本市から照会又は追加の資料提供を依頼する場合があります。
- ③ 本市における検討内容や検討結果は公表せず、個別の問い合わせにもお答えできません。
- ④ 本情報提供の実施に要する費用は、貴社にてご負担くださいますようお願いいたします。

8 連絡・照会先

〒901-1495 沖縄県南城市佐敷字新里1870番地
南城市 企画部 情報推進課 担当 屋我
TEL 098-917-5337
FAX 098-917-5424

Mail:yaga00454@city.nanjo.okinawa.jp