

見守り体制計画書

法人名

配食部門

管理者氏名	
① 見守り職員体制	
② 利用者の状況が窮迫している場合の対処方法	
③ 利用者が不在の場合の対処方法	
④ その他見守りに関する体制	
⑤ 個人負担金の徴収方法	

【添付書類】

- ・利用者台帳（配達日時、受渡方法、不在時対応、本人の様子等を配達の都度記載する台帳）
- ・対応等に関する記録簿（利用者の状況が窮迫している緊急時の記録等）
※様式は任意とするが、（　　）内の内容を盛り込むこと。