

- | | |
|-----------------|------|
| 1. 自治会メニューの開き方 | P.1 |
| 2. 自治会の会員登録 | P.2 |
| 3. 自治会向けメッセージ配信 | P.5 |
| 4. メッセージ受信履歴の確認 | P.10 |
| 5. 会員登録の削除 | P.12 |

まずは友だち登録をお願いします。

QRコード読取か
QRコードタップ
で登録できます

南城市公式LINE
友だち登録



1. 自治会メニューの開き方

【区長用】

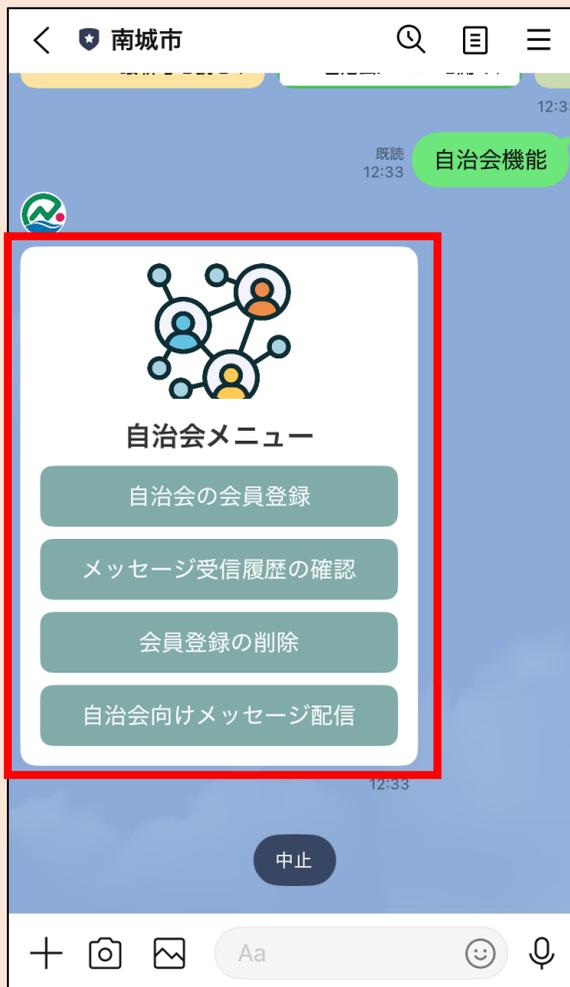
1. 南城市公式LINEメニューの「お知らせ」をタップしてください。



2. 「自治会LINE」をタップしてください。



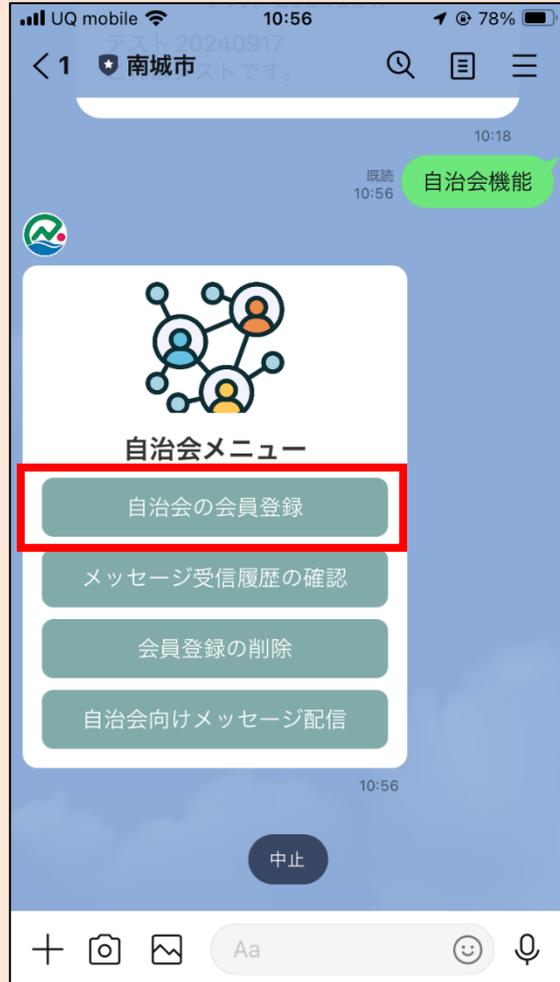
3. 自治会メニューが表示されます。



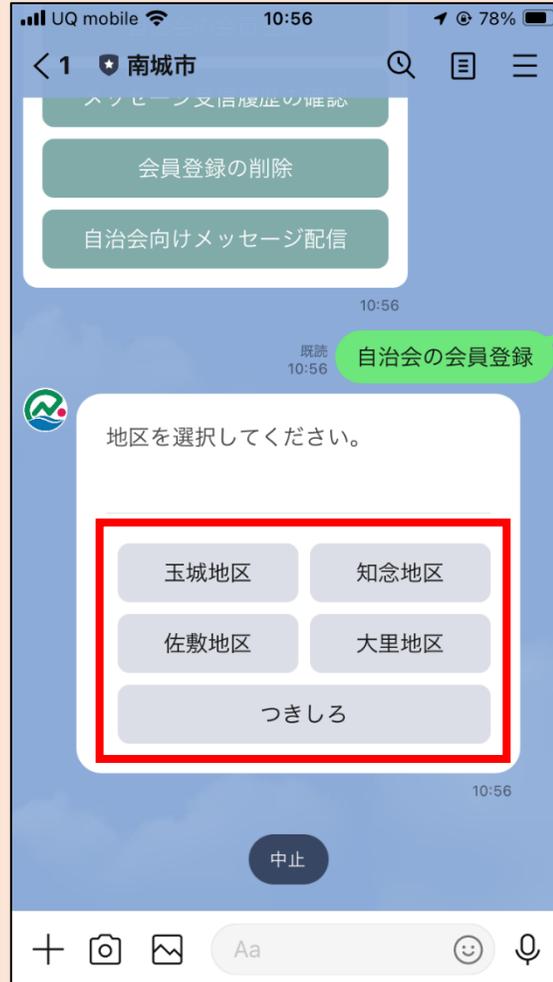
2. 自治会の会員登録

【区長用】

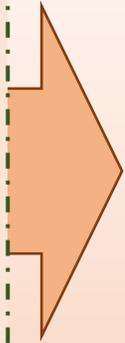
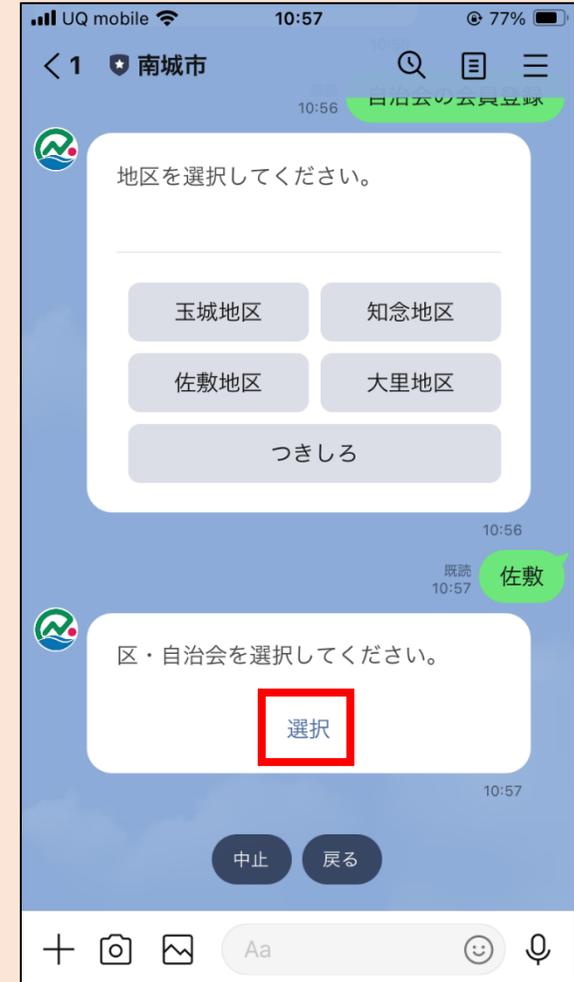
1. 自治会メニューの「自治会の会員登録」をタップしてください。



2. 登録対象の地区を選択してください。



3. 「選択」ボタンをタップしてください。

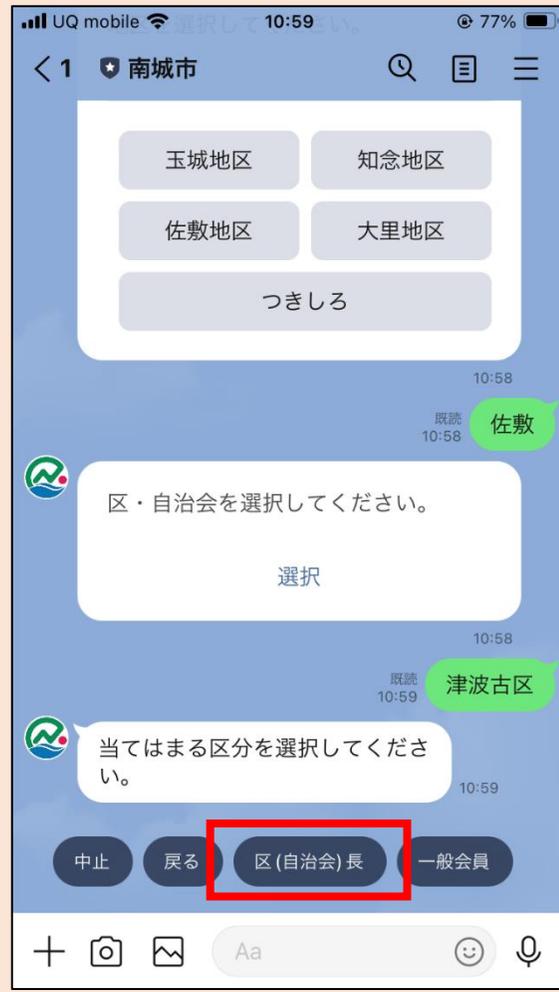


2. 自治会の会員登録

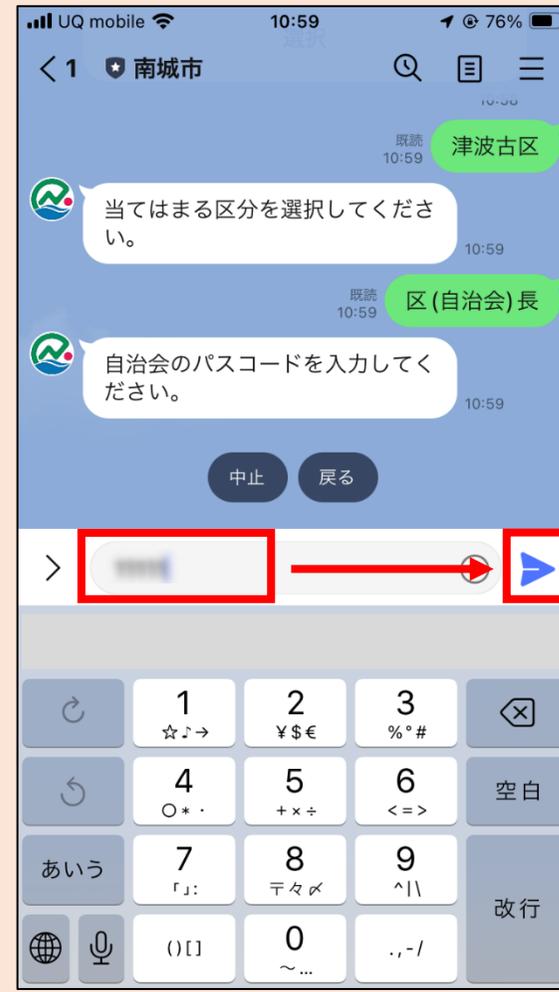
4. 登録対象の区・自治会を選択して「確定」ボタンをタップしてください。
※区長・自治会長より利用申請いただいた区・自治会のみ表示されます。



5. 「区(自治会)長」を選択してください。



6. 利用申込時に記入したパスコードを入力してください。



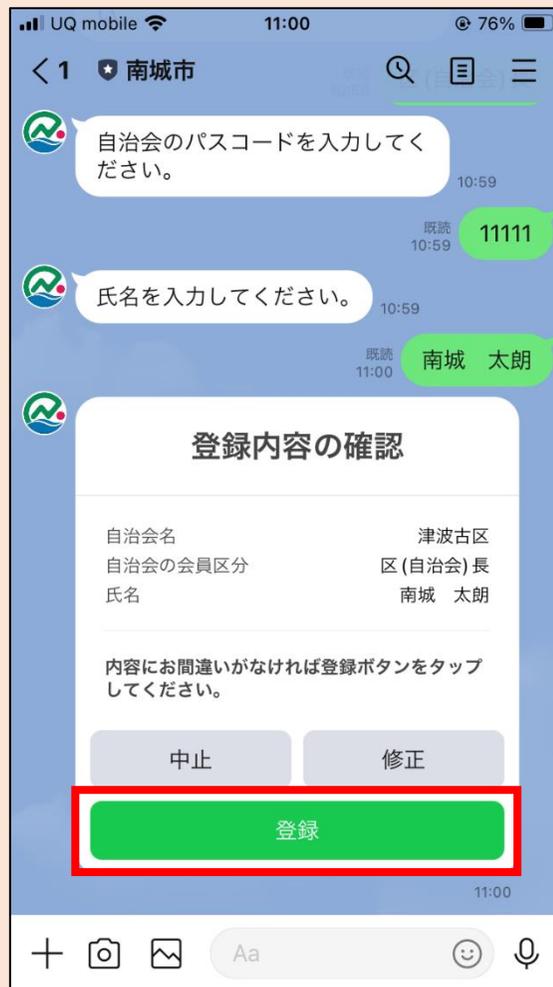
2. 自治会の会員登録

【区長用】

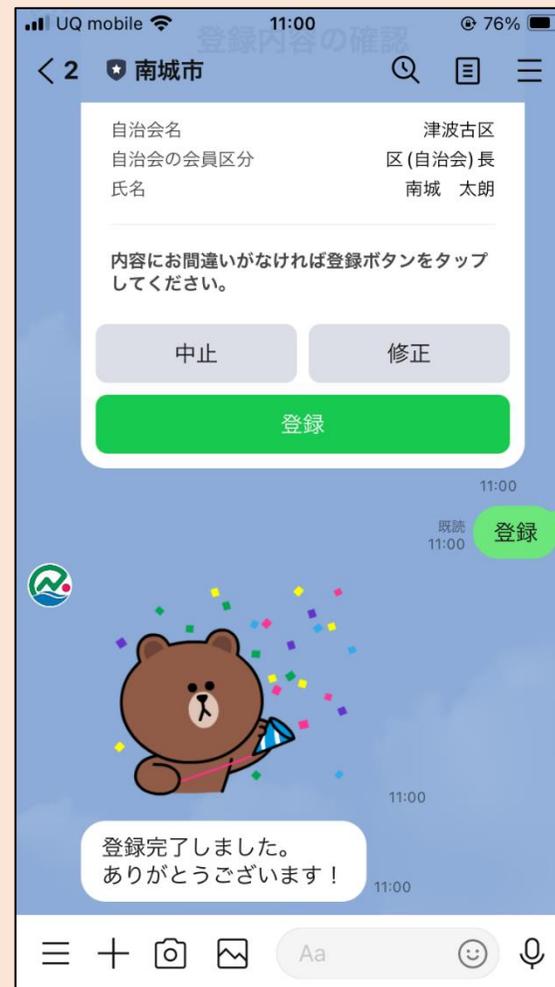
7. お名前を入力して「送信」ボタンをタップしてください。



8. 確認画面が表示されますので、内容を確認して「登録」をタップしてください。



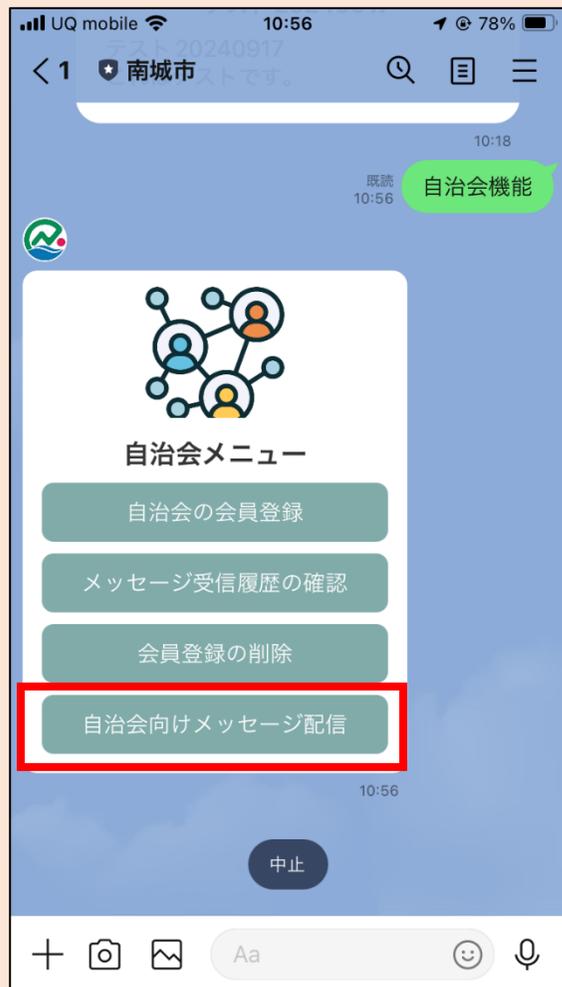
9. これで登録完了となります。
※既に同じ自治会・会員区分で登録していた場合は、エラーになりますので、会員削除してから再登録してください。



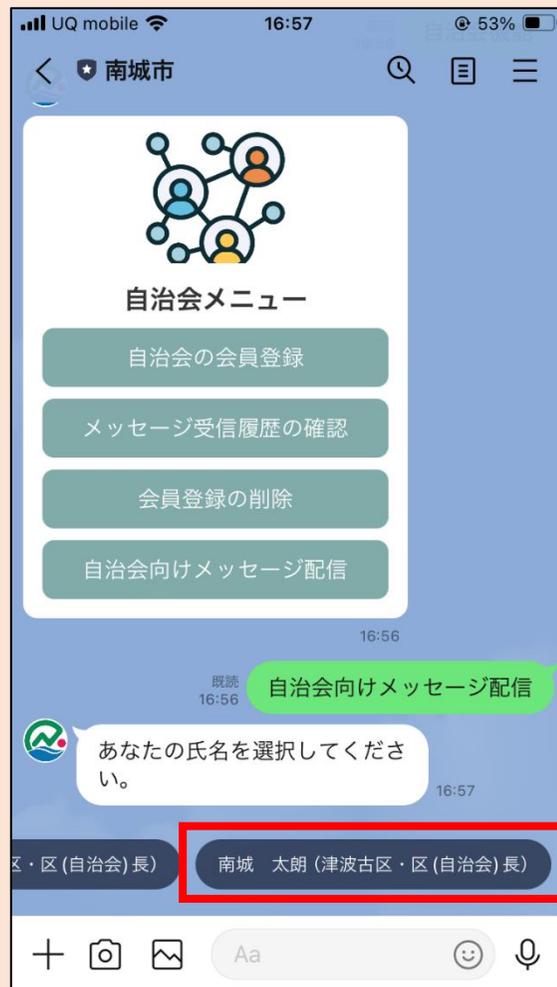
3. 自治会向けメッセージ配信

【区長用】

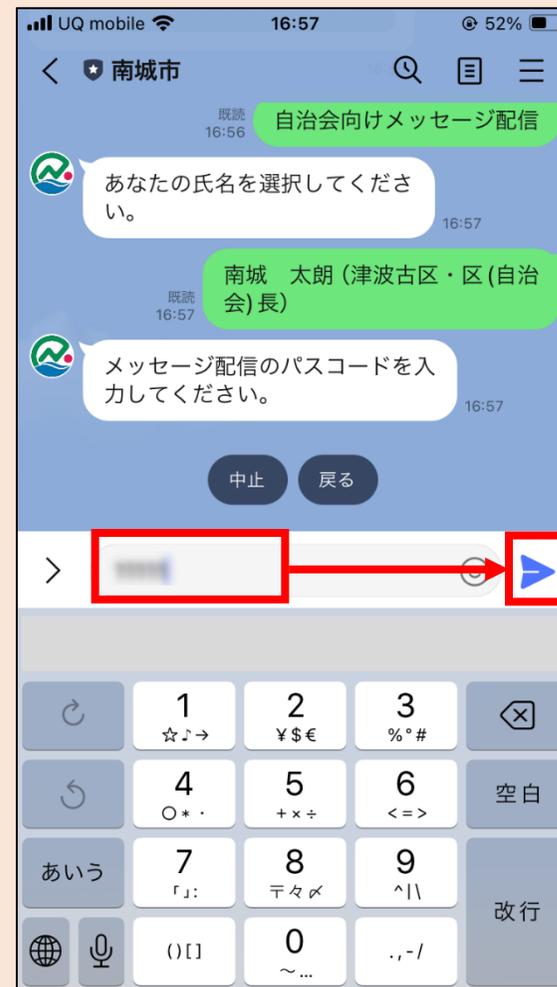
1. 自治会メニューの「自治会向けメッセージ配信」をタップしてください。



2. 事前に登録した区(自治会)長の氏名を選択してください。
※一般会員の氏名を選択した場合エラーになります。



3. 利用申込時に記入したパスコードを入力して送信ボタンをタップしてください。



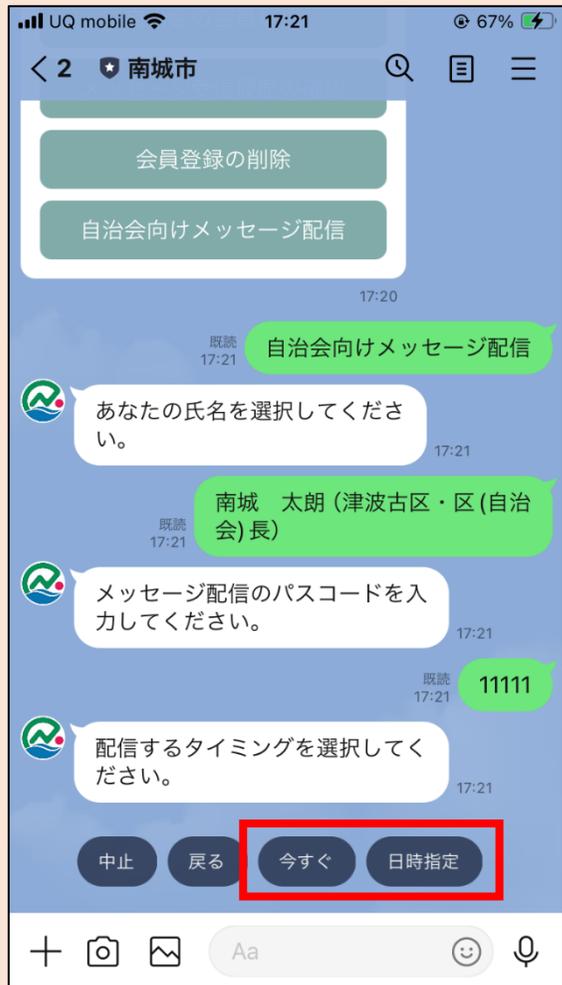
3. 自治会向けメッセージ配信

【区長用】

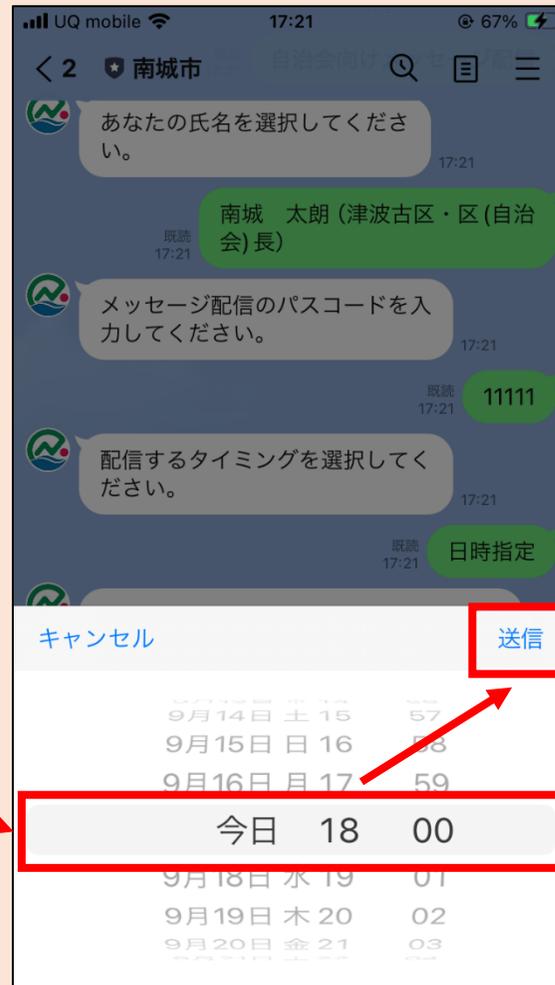
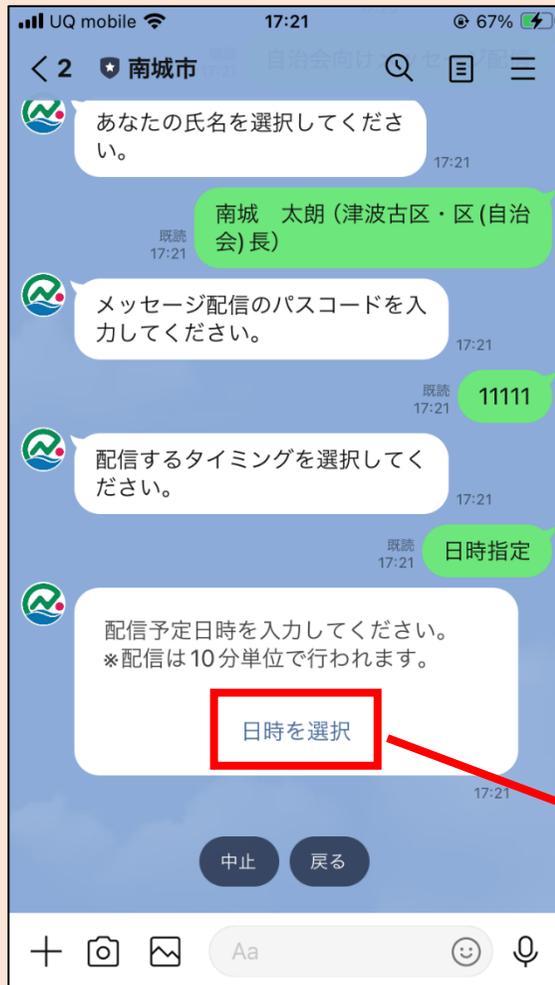
4. 配信するタイミングを選択してください。

今すぐ →即時配信

日時指定→指定した日時に配信



5. 日時指定の場合、「日時を選択」ボタンをタップして、希望の日時を選択して、「送信」ボタンをタップしてください。



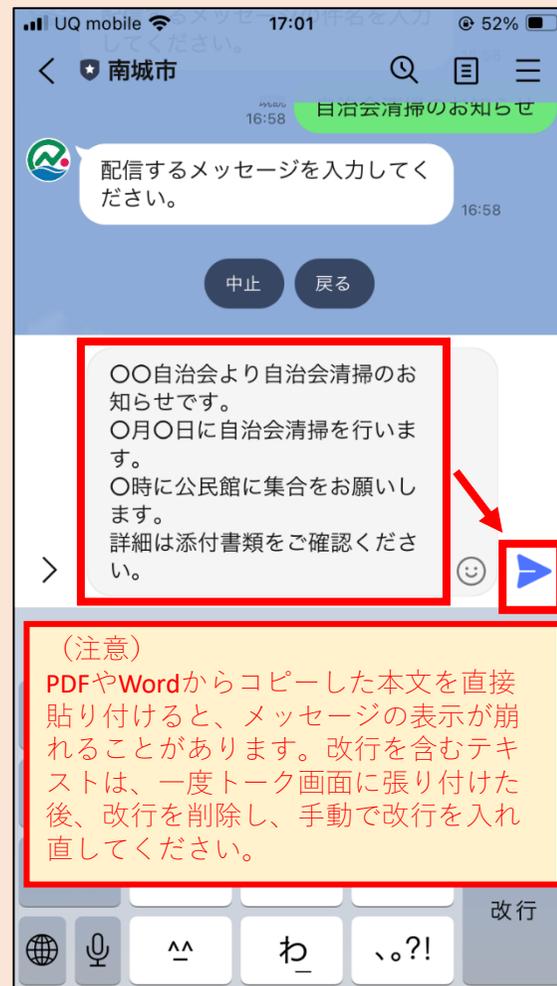
3. 自治会向けメッセージ配信

【区長用】

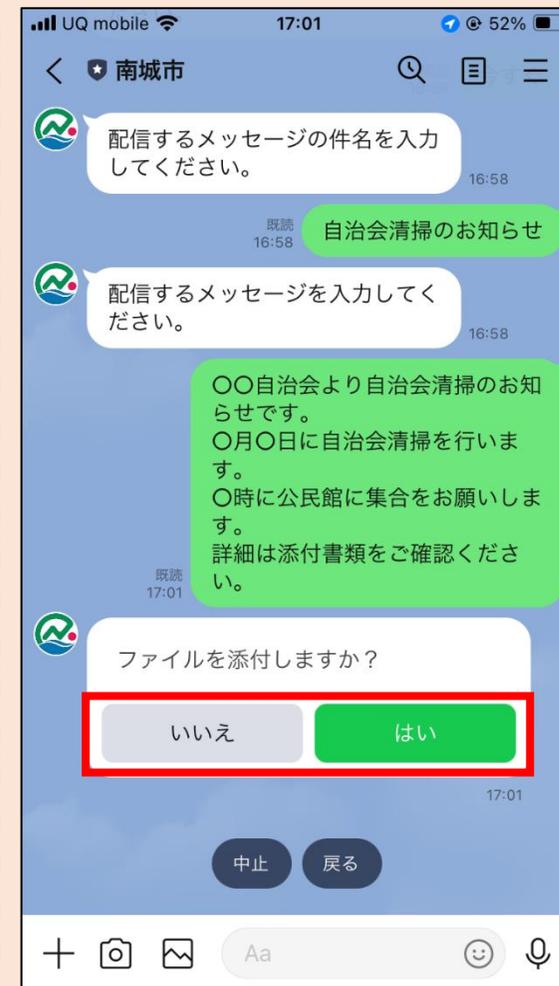
6. 配信するメッセージの件名（タイトル）を入力して、「送信」ボタンをタップしてください。



7. 配信するメッセージの内容（本文）を入力して、「送信」ボタンをタップしてください。



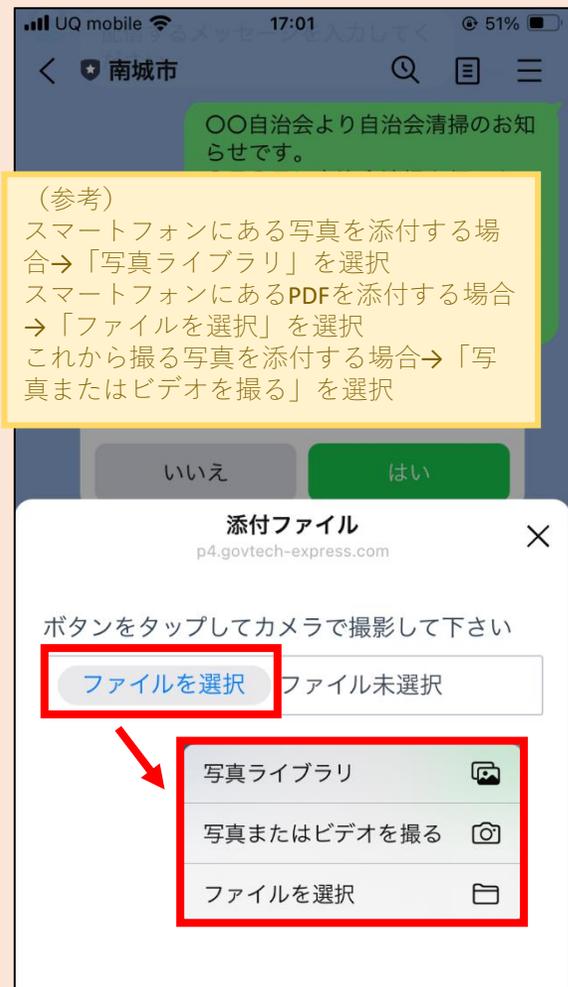
8. 画像やPDFデータを添付する場合は「はい」を選択してください。添付しない場合は「いいえ」を選択してください。



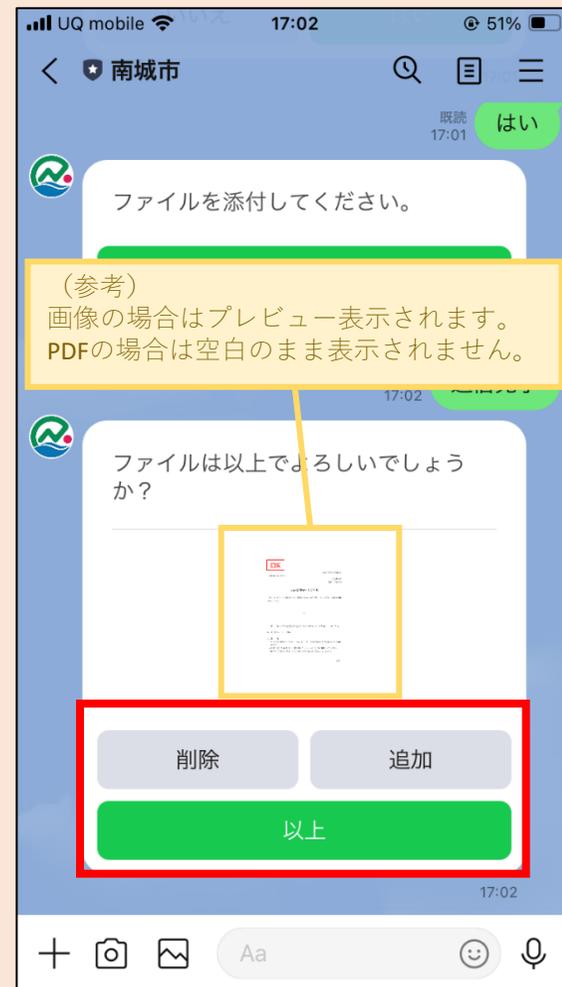
3. 自治会向けメッセージ配信

【区長用】

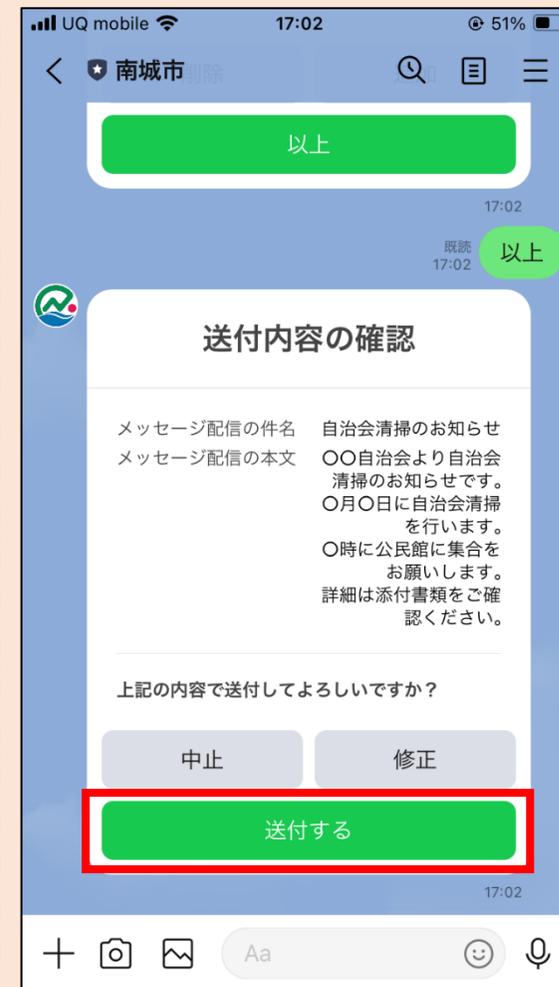
9. データを添付する場合、添付するデータを選択してください。（画像やPDFが添付可能です。）



10. データの添付が完了した場合は「以上」ボタンをタップしてください。（添付の追加・削除がある場合は「追加」「削除」をタップしてください）



11. 配信内容に問題なければ「送付する」ボタンをタップしてください。



3. 自治会向けメッセージ配信

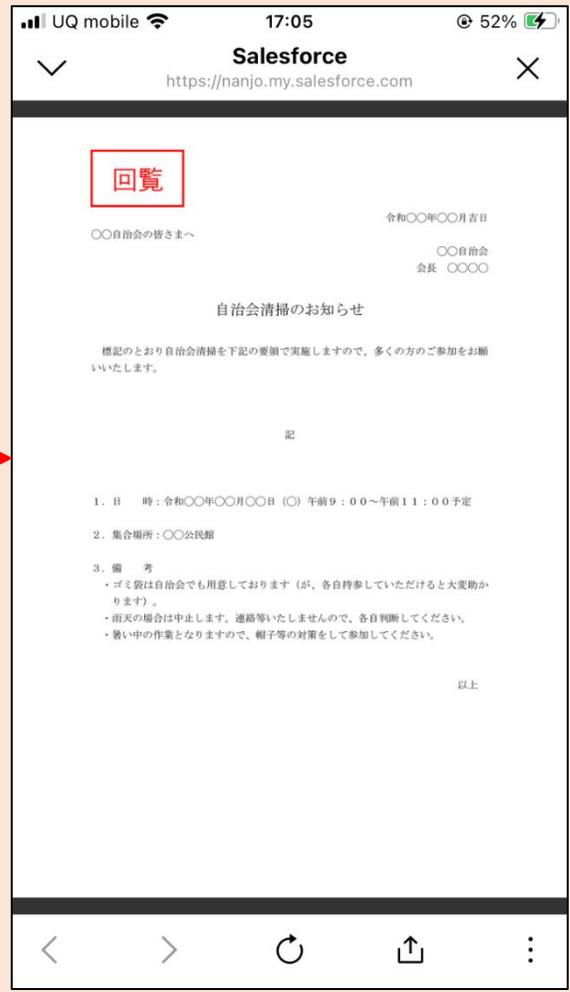
【区長用】



12. 配信受付のメッセージが表示されますので、これで配信完了となります。

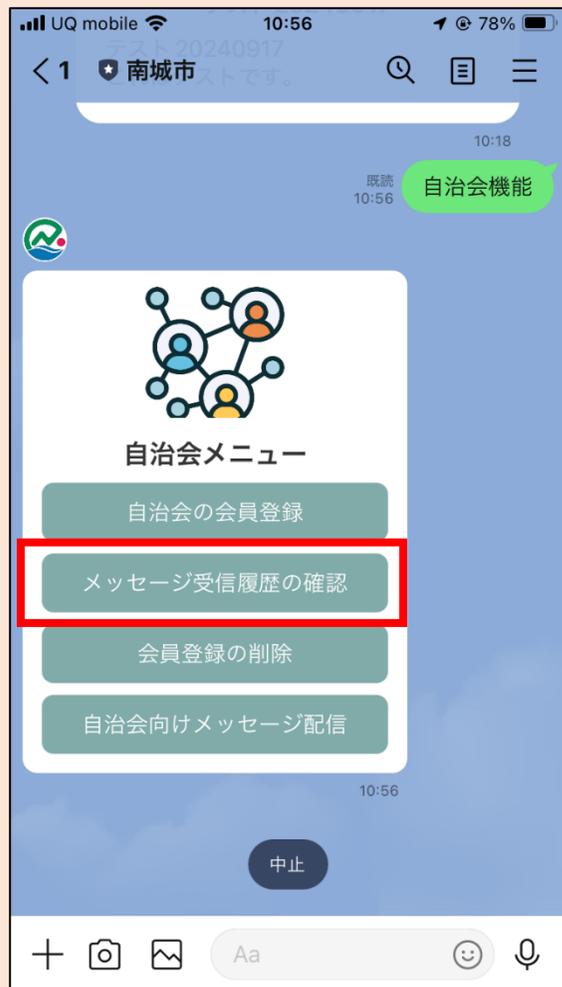


13. 今すぐ配信した場合は、完了から約1分後、日時指定の場合は、指定した日時にメッセージが届きます。添付データはURLをタップすると確認できます。
※区(自治会)長にもメッセージが届きます。

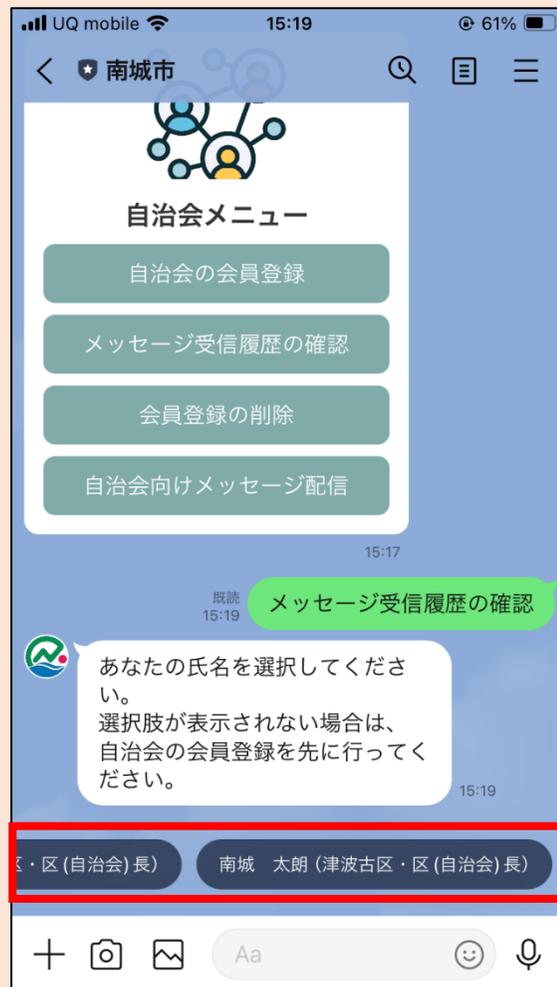


4. メッセージ受信履歴の確認

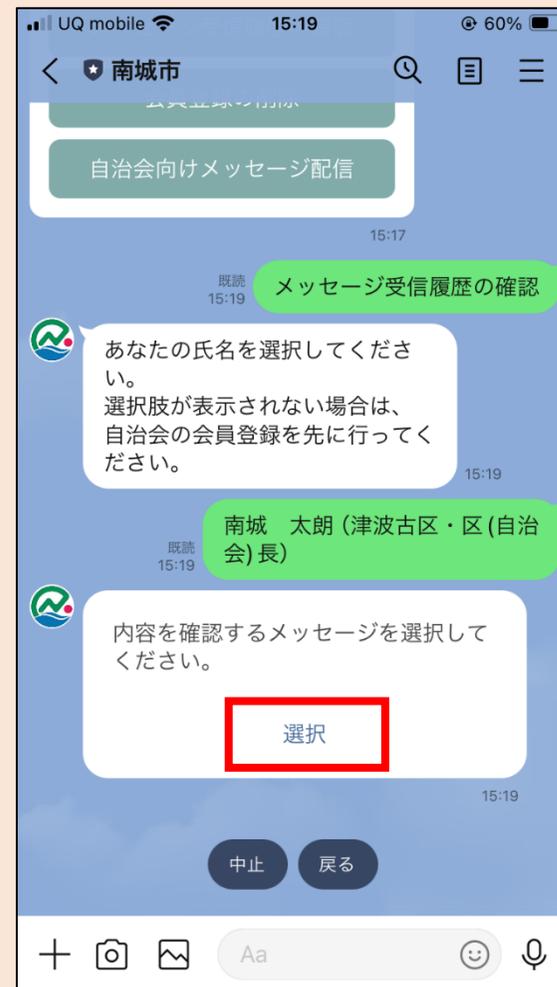
1. 自治会メニューの「メッセージ受信履歴の確認」をタップしてください。



2. 事前に登録した氏名を選択してください。



3. 「選択」ボタンをタップしてください。



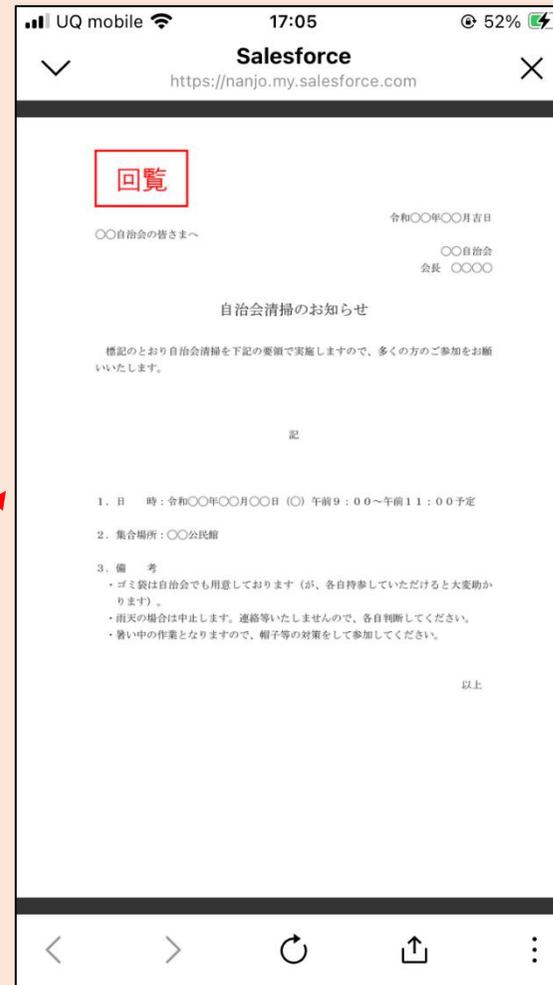
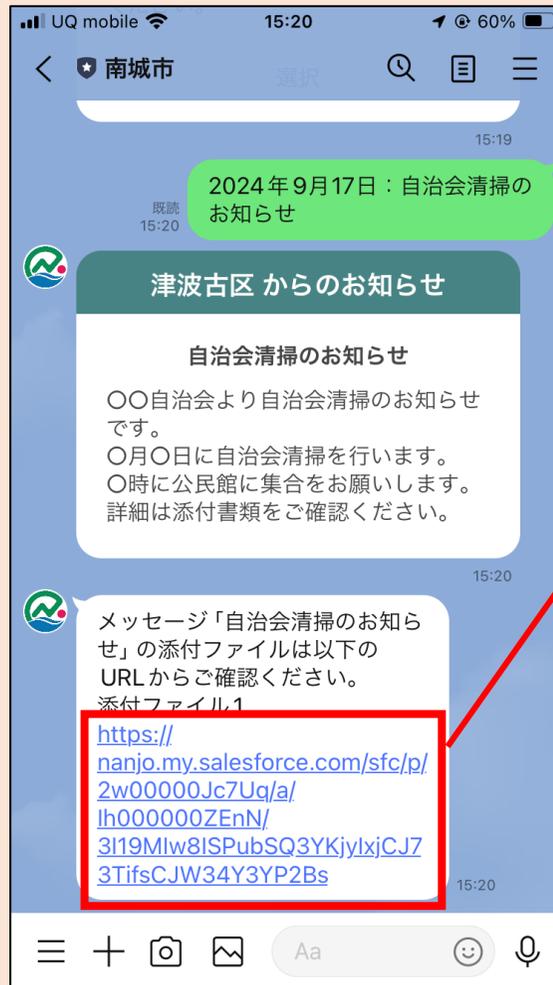
4. メッセージ受信履歴の確認

【区長用】

4. 確認したメッセージを選択して、「確定」ボタンをタップしてください。
(過去1年以内に配信されたメッセージが表示されます。)



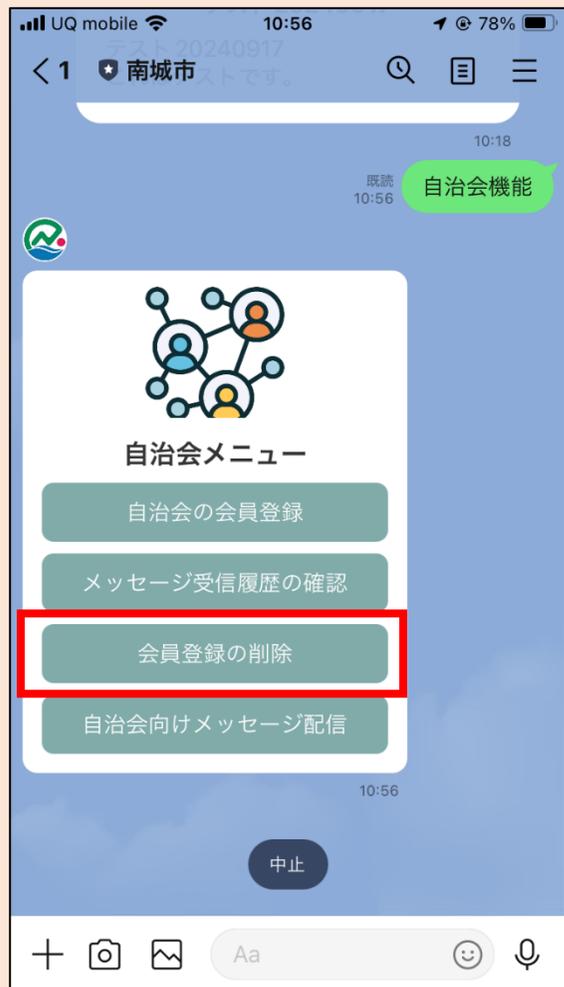
5. 選択したメッセージが届きます。添付データはURLをタップすると確認できます。これで完了となります。



5. 会員登録の削除

【区長用】

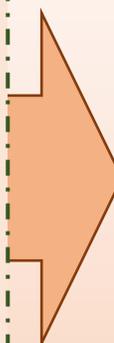
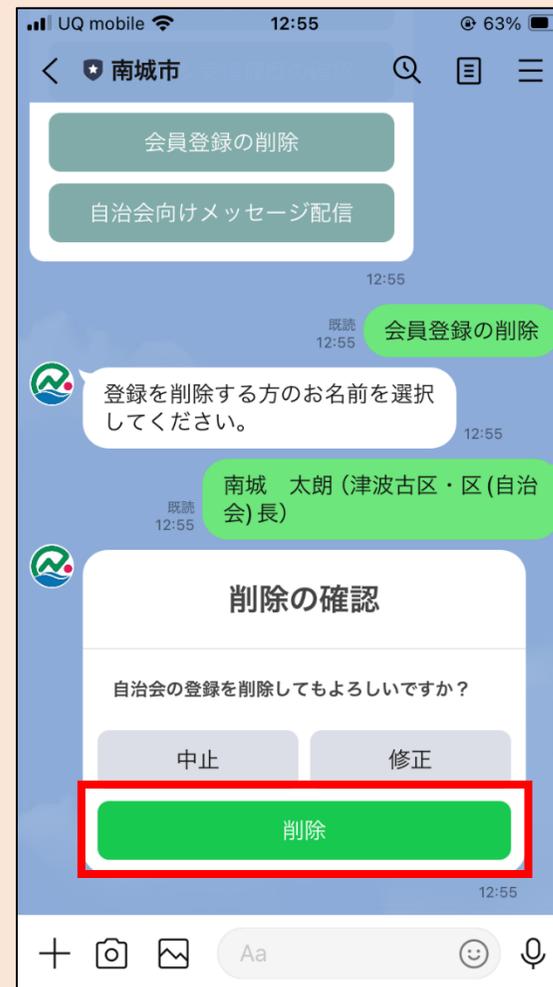
1. 自治会メニューの「会員登録の削除」をタップしてください。



2. 削除したい氏名を選択してください。



3. 内容に問題なければ「削除」ボタンをタップしてください。



5. 会員登録の削除

【区長用】

4. 削除完了メッセージが表示され、これで削除完了となります。

