南城の地域資源を活かした未来共創事業

事業者募集要項

様式集

令和６年１月

南城市

# 第１　提出書類一覧

## １　南城の地域資源を活かした未来共創事業　事業者募集要項に関する提出書類

南城の地域資源を活かした未来共創事業　事業者募集要項に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| 現地説明会参加申請書 | 様式１ | A4 | Word | 適宜 |
| 南城の地域資源を活かした未来共創事業　事業者募集要項に関する質問書 | 様式2-1  様式2-2 | A4 | Excel | 適宜 |
| 構成企業変更承諾書 | 様式６ | A4 | Word | 適宜 |
| 参加辞退届 | 様式７ | A4 | Word | 適宜 |

## ２　参加表明に関する提出書類

本事業の参加表明に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| 提出書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．参加表明書 | － | － | － | － |
| （１）参加表明書 | 様式３ | A4 | Word | 1枚 |
| （２）委任状 | 様式４ | A4 | Word | 1枚 |
| （３）誓約書 | 様式５ | A4 | Word | 1枚 |
| ２．応募関連書類（応募グループにあっては、代表企業及び構成企業のすべてについて提出） | － | － | － | － |
| （２）定款又は寄付行為の写し | 任意 | 任意 |  | 適宜 |
| （３）登記事項証明書（履歴（現在）事項全部証明書）及び印鑑証明書 | 任意 | 任意 |  | 適宜 |
| （４）役員名簿 | 任意 | 任意 |  | 適宜 |
| （５）法人税、法人市町村税、固定資産税、消費税及び地方消費税納税証明書　※未納がない証明でもよい。 | 任意 | 任意 |  | 適宜 |
| （６）財務諸表「貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書（作成している法人のみ）」（直近３年間）の写し  ※有価証券報告書を提出している場合は該当箇所の写しでもよい。  ※連結財務諸表作成会社については、連結財務諸表、単体財務諸表 | 任意 | 任意 |  | 適宜 |

## ３　提案審査に関する提出書類

本事業の提案審査に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| 提出書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．全体計画・技術的な事項に関する提案 | － | － | － | － |
| （１）事業コンセプト | 様式８ | A4 | Excel | 1枚 |
| （２）誘導目標達成のための事業に関する提案及び誘導目標達成のための事業以外の事業に関する提案 | 様式９ | A4 | Excel | 1枚 |
| （３）市内の各種施設等との関連性についての提案及び配慮事項に対する考え方 | 様式10 | A4 | Excel | 1枚 |
| （４）敷地全体に関する計画の提案 | 様式11 | A3 | Excel | 1枚 |
| ２．事業運営・経営的な事項に関する提案 | － | － | － | － |
| （１）事業実施体制及び運営維持管理に関する提案 | 様式12 | A4 | Excel | 1枚 |
| （２）事業スキーム | 様式13 | A4 | Excel | 1枚 |
| （３）資金計画 | 様式14 | A4 | Excel | 1枚 |
| （４）資金調達計画表 | 様式15 | A4 | Excel | 1枚 |
| （５）事業収支予想表  （損益計算書・資金収支計算書） | 様式16 | A3 | Excel | 1枚 |
| （６）事業リスクの分析とその対策に関する提案 | 様式17 | A4 | Excel | 1枚 |
| ３．提案者の業務実績 | － | － | － | － |
| （１）代表企業及び各構成員の関連業務実績 | 様式18 | A4 | Excel | 1枚 |
| （２）業務責任者の関連業務実績 | 様式19 | A4 | Excel |  |
| ４．その他関係資料 | － | － | － | － |
| （１）工程表 | 様式20 | A3 | Excel | 1枚 |

※様式については1枚を原則とするが、必要に応じ1枚追加できるものとする。

# 第２　提案書類記載要領

## 記載内容及び方法

### （１）提案書類提出にあたっての留意事項

#### 基本事項

* 提出書類の作成にあたっては、南城の地域資源を活かした未来共創事業　募集要項、本様式集に記載された指示に従って記入し、提出書類を提出すること。
* 提案書類の記入にあたっては、明確かつ具体的に記入すること。
* 提案書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時、数字はアラビア字体とすること。
* 添付書類については指定のもの以外は提出しないこと。
* 提出書類に記載する金額の単位が千円の場合については、四捨五入による端数処理を行うこと。

#### 作成方法等

* 各様式及び添付資料の作成様式、提出枚数等は、提出書類一覧若しくは各様式に記載の指示に従うこと。
* 各様式の使用ソフトは、提出書類一覧に記載のファイル形式に従って、MicrosoftWord又はExcel（Windows対応）で作成すること。図面及びパースについては、作成ソフトは自由とするが、AdobePDF形式（.pdf）で提出すること。
* 図表は適宜使用しても構わないが、規定のページ枚数に含めること。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。なお、図表内の文字の大きさは、10.5ポイント未満でも構わないものとする。
* 提出書類については、Ａ４サイズが指定されているものについては、縦使い横書きにて作成し、左綴じすること。
* 提案書は、A4のファイルに「様式８～様式20」まで連続で閉じること。
* A3の様式は、A4サイズに三つ折りしてから閉じるから。
* 提案書に関する提出書類の提出時には、９部（正本１部、副本８部）に加え、すべてのデータ（文章、計算式及び関数を含む）を電子媒体（CD-ROM）に保存のうえ１部提出すること。

（添付書類等）

# 様式集

## 南城の地域資源を活かした未来共創事業　事業者募集要項に関する提出書類

（様式１）

令和　　年　　月　　日

###### 現地説明会参加申請書

南城市長　殿

当法人は、令和６年１月１９日に実施されます「南城の地域資源を活かした未来共創事業」に係る現地説明会参加の応募に申し込みます。

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（参加者代表者）

氏名

所属・役職名

電話番号

メールアドレス

（他参加者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職名 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

＊適宜、行は追加すること。

（様式６）

令和　　年　　月　　日

###### 構成企業変更承諾書

南城市長　様

（代表企業）

所在地　　　　：

商号又は名称　：

代表者氏名　　：　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

令和６年　　月　　日に参加表明をした「南城の地域資源を活かした未来共創事業」の構成企業一部変更について、承諾願います。なお、募集要項に定められた応募者の資格要件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 参加区分 | 変更区分 | 企業名称等 | |
| １ |  |  | 商号又は名称  代表者氏名 | 印 |
| ２ |  |  | 商号又は名称  代表者氏名 | 印 |

＊適宜、行は追加すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

※応募関連書類についてもすべて添付すること。

（様式７）

令和　　年　　月　　日

###### 参加辞退届

南城市長　様

（代表企業）

所在地　　　　：

商号又は名称　：

代表者氏名　　：　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

令和６年　　月　　日に参加表明をした「南城の地域資源を活かした未来共創事業」への応募について、参加を辞退します。

本辞退届は応募者全企業合意のもと応募者を代表して代表企業が提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業（商号又は名称） | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業（商号又は名称） | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力企業（商号又は名称） | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※ 代表企業押印のうえ提出すること。

※ 構成企業、協力企業の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除すること。

（添付書類等）

様式集

## 参加表明に関する提出書類

（様式３）

令和　　年　　月　　日

###### 参加表明書

南城市長　殿

当法人は、「南城の地域資源を活かした未来共創事業」について、募集要項の記載内容に基づき、必要書類を添えて参加表明書を提出します。

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

（担当者）

氏名

所属・役職名

電話番号

メールアドレス

注）次の書類を添付すること。（代表企業、構成企業のすべてについて提出）

□定款又は寄付行為の写し

□登記事項証明書（履歴（現在）事項全部証明書）及び印鑑証明書（書類提出時点で発行日から３ヵ月以内に発行された原本）

□役員名簿

□法人税、法人市町村税、固定資産税、消費税及び地方消費税納税証明書　※未納がない証明でもよい。（書類提出時点で発行日から1ヵ月以内に発行された原本）

□財務諸表「貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書（作成している法人のみ）」（直近３年間）の写し

（様式４）

令和　　年　　月　　日

###### 委任状

南城市長　殿

構成企業

所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

構成企業

所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

構成企業

所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

協力企業

所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

協力企業

所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

協力企業

所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

＊構成企業、協力企業の欄が不足する場合は、ここに複写して記入すること。

私達は、下記のものに「南城の地域資源を活かした未来共創事業」に係る公募の応募に関し、次の権限を委任します。

記

代表企業（代理人）

所在地

　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

代表企業（代理人）使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

委任事項

１　参加表明及び応募関連に関する提出書類の提出等について

２　提案書の提出等について

３　プレゼンテーションやヒアリング等について

（様式５）

令和　　年　　月　　日

###### 誓約書

南城市長　殿

「南城の地域資源を活かした未来共創事業 事業者募集要項」を熟読して確認の上、同要項に記載されている応募者の資格要件を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申　込　者　名 | 業務内容 |
| 代表企業 | 所 在 地  名　　称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |
| 構成企業１ | 所 在 地  名　　称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |
| 構成企業２ | 所 在 地  名　　称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |
| 構成企業３ | 所 在 地  名　　称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |
| 協力企業１ | 所 在 地  名　　称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |
| 協力企業２ | 所 在 地  名　　称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |
| 協力企業３ | 所 在 地  名　　称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |  |

※各企業の本公募における業務内容の概要を記載してください。

※構成企業、協力企業の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除すること。