入力手順 (継続申請:前年度に申請した事業者)

①ログインボタンをクリックしま	す。
CYDEEN	
ᇻᆈᆇᄢᅏᄻᇚᆂᇍᆡᅳᆿ	
人札参加貨格申請メニュー	
[] Dダイン	ユーザ豆類
ユーザ登録済の方はこちら。	新規ユーザ登録はごちら。
インターネット申請の手順	お知らせ
1. ユーザ登録(新規/(スワードの請求)	当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての善 査を受けていただく必要があります。
2. メールにて初期バスワードが発行されます。	
3. ログイン(登録申請)	当候開ては、申請される方の事務手続きを結素化するため、当インターネットで申請すれ は、当機関の競争参加資格が得られるようになっていますので、この競争参加資格を発望さ
4. 申請データの入力	れる方は、左記の手順で単語して下さい。
5. 関係書類の郵送	また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。
6. 申請データの確認	一度システムに登録されたデータは残っていますので、創回に認定をされた方はログインを 行ってください。
7、受付確認メールが返信されます。	「パフロ」ドも優生」も向け際注意時にご道体とゼント、パフロ」ド小市際にも行いま



申請受付シ	ステムメインページ			
登録申請メニュー 申請年度		(○ 令和5・6年度	○令和6・7年度 チェック	
	新規申請		申請書修正	
新規申請を実施したいは	給はこちら。		登録した申請書を修正したい場合はこちら。	
e.	申請內容確認			
登録した申請書の内容を	E確認したい場合はこちら。		変更申請を実施したい場合はこちら。	
	維統申請		パスワード更新	
前年度にも申請しており	 継続申請を実施したい場合はこちら、 	e	パスワード更新はこちら。	
	申請取消		メール送信情報追加	
受理前の申請を取り消し	ったい場合はこちら。		メールの送信先を追加する場合はこちら。	
	申請服歴			
申請の職歴を確認したい	場合はこちら。			
ログアウト				



VDEEN	由請受付システム	総合メニュー	ログアウト
IDLLN		00市 00課	HISYSシステム管
戻る 登録			
继续由清察领	副 (建設工事)		
#拉470 中的 立 亚	* (たいエデ/		
申請情報			^
6-36-9			
110014-28			
举者其大悟報			<u>^</u>
SPECIAL CONTRACTOR OF THE			
案者登録区分		 ● 単独企業 ○ 経常JV 	
法人/個人区分		⊘ ● 法人 〇 個人	
法人/個人区分	反る 登録	 ② ● 法人 ○ 個人 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を開く 	

※前回の申請で入力された内容が初期表示されていますので、内容の見直し及び変 更を行ってください。





	本社(店)郵便番号		À	901-1495	1			Q
									0 / 8
	本社(店)所在地		沖縄	島県島尻郡●●	町字●●	100番地	3	
									0 / 70
	本社(店)電話番号		098	8–917–5371	半角数	字とハイ	イフンで入力	
									0 / 15
	本社(店)FAX番号	S	098	8–917–5413	半角数	字とハイ	フンで入力	
_									0 / 15
	本社(店)メールアト	ドレス	E-n	nail形式でフ	しカして	下さい。	(例:aaa@aaa	n. com)
_					<u>が無いの</u>	<u>は任意</u> 項	目(該主	<u>当する場合のみ</u>	0 / 100 <u>入力くだ</u>
	ISO90003	シリース・垹	(得有無	01	有 〇 無				
	ISO9000:	シリース・登	公報番号	半角	角英数で入力し 	て下さい	0		0 / 20
	100000		/但 (百						0720
	新)年月	シリース・13 日						↓ クリックすると	_
	IS014000	コシリーズ・1						カレンダーが表 されます。	示
				01	有 () 無				
	IS014000	ロシリーズ・	登録番号	¥:	角英数で入力し	して下さい	•		
									0 / 20
	ISO14000	Dシリーズ・ I	取得(更					h .	
	新)年月			<u> </u>				」← クリックすると カレンダーが表	示
	障害者雇	用状況・法定	E雇用義	0 1	「○ 無			されます。	
	務の有無 								
	障害者雇	用状況・法定	E雇用率	() ì	幸成 ○ 未	達成 ()義務た	えし	
	達成状況								
	障害者雇	用状況・雇用	月人数					人	
						+ /	0/6	A7.5.5.0.1	
	「天る	「豆琢」	一時ノ	パコル		マノアイノ	い記込	主しの項目を	ましる



(3 m) よ (入力可。 入力明細の追加	※「人力明紙 ★必須項 ボタンを	®の追加」を打 目ですの ⁻ 押して技行	^{単下して入た} で、 标者情報る	してくだ を た み してくだ	さい。	su,	
ョ請担当者情報							^
担当者氏名	✓ 全:	角文字で入力	(例:南城	太郎)			
担当者氏名(カナ)	<u>ح</u>	角カナで入力	(例:ナンジ	<u>ョウ タロ</u>	ילי)	0 / 20	0
担当者電話番号		角数字とハイン	ッンで入力し [、]	て下さい。	(例:XXX-)	0 / 3: XXX-XXXX)	2
担当者電話番号(内線)	半5	角数字で入力し	してくだい。			0 / 1	5
担当者FAX番号		角数字とハイス	フンで入力し	て下さい。	(例:XXX-	0 / (XXX-XXXX)	6
担当者メールアドレス		nail形式で入た	カして下さい	。(例:a	aa@aaa.com)	0 / 1	5
● 申請に関する 案内メールの	 受理・不受 アドレスを 	理の案内メ	ールはこの	のアドレ 申請受付	スへ届き システム (行政)	0 / 100 ます。 メインペ-	 ジに
マール送信	旧和江口加」	から兌球9	ることか	じさまり	。(1丁 攻-	青工なと)	~

0 / 20
申請代理人電話番号
0/15
申請代理人メールアドレス
申請に関する受理・不受理の案内メールを受信するには、申請受付システムメイク ⁹ ー にある「メール送信情報追加」から登録する必要があります。
営業所情報(県外事業者のみ入力)(※南城市と入札・契約を本社以外に委託する場合、支 店等を入力)
入力明細の追加 ← 県外事業者のみボタンを押して入力ください。



戻る登録		
継続 申請登録(建 語	没工事)	
i.up.cm.0001:正常にデ	タの登録が完了しました。 ← <mark>完了</mark>	メッセージ
申請情報		^
申請年度	▶ 令和6・7年度	
業者基本情報		^
業者登録区分	▶ ● 単独企業 ○ 経常JV	
法人/個人区分	▶ 💿 法人 🔘 個人	
申請年月日	> 2022/12/08 ×	令和4年12月8日
商号又は名称	新たに以下の (株)都市整備)ボタンが表示されますので、 報の入力を行ってください。
商号又は名称(カナ)	 ・ 申請書提 ・ 個別情報 ・ 添付ファ・ 	出(確認) イル
_		5 / 60
戻る 登録	③申請書提出(確認) 1個別情報 2	添付ファイル
ー時ファイル保存ー	ー · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	全ての項目を開く
TOPへ戻る 申請情報 業者	基本情報 技術者情報 申請担当者情報	行政書士情報 営業所情報

①個別情報登録

前ページの個別情報ボタンをクリックすると このページが表示されます。

年度に申請した個別情報を複写 <u> </u>	-する場合。 ①前回複写ボ	タンをクリック
登县先市町村名	希望有题	62311446
南城市		
00#		
△△市		
	戻る登録	

前回の個別申請情報を複写登録します。 現在の入力情報は削除されますがよろしいでしょうか?	
② ОК ボタンをクリック ок	キャンセル

複写完了のメッセージが表示され、前年度に申請した個別情報が複写されます。



個別情報が複写されたので、南城市の希望有無にチェックを入れて「個別情報」ボ タンをクリックします。 必要に応じて修正等を行ってください。

 i.up.cm.0004:前回の個別申請 基本情報画面にて営業所情報 	情報の握写が完了しました。 を修正した場合は、各県市町の申請営業所情報を確認してください。	
要很先市町村名	希望有意 医别情報	
南城市	3 4 個別情報	
△△市		



次ページへ 個別情報の内容を確認し、修正等を行ってください。



反る 登録 因別情報登録 (工事) 1.up.cm.0001:正常にデータの登録が完 総合評価点値」及び「完成工事高平均」は経審よ 申請先自治体名:商城市 市城市整理番号 地域区分1 工様 土木一式 建築一式 「「「」」」 「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「「」」 「」	了しました。 まり転記。 ④ 953 県内 心 二 一	 ①完了> 建設業計可区分・沖縄県のラ>ク 特定・A 	 < ッセージが表示 #ac##mailati 914 2)戻るボタンを 1000 	示され × 3/5 タリ	 れます 完成工事尚平均(439790 100000 ック 100000 	× 3/4 ・ 千円× 6/9 千円 0/9 千円
国別情報登録(工事) 1.up.cm.0001:正常にデータの登録が完 総合評価点値」及び「完成工事高平均」は経審よ 申請先自治体名:南城市 南城市整理電号 地域区分1 工場 土木一式 建築一式 「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「」 <th>了しました。</th> <th> ①完了> 建設業許可区分・沖縄県のランク 特定・A (具る 登録) </th> <th> < ッセージが表示 時合評価点価 914 2)戻るボタンを 1000 </th> <th>示され × ^{3/5}</th> <th> れます 完成工事高平均(+ 439790 100000 ック 100000 </th> <th>× 3/4 * * * * * * * * * * * * * * * *</th>	了しました。	 ①完了> 建設業許可区分・沖縄県のランク 特定・A (具る 登録) 	 < ッセージが表示 時合評価点価 914 2)戻るボタンを 1000 	示され × ^{3/5}	 れます 完成工事高平均(+ 439790 100000 ック 100000 	× 3/4 * * * * * * * * * * * * * * * *
Lup.cm.0001:正常にデータの登録が完 総合評価点値」及び「完成工事高平均」は経審よ 申請先自治体名:南城市 市城市整理當号 地域区分1 工様 土木一式 建築一式 「WW	了しました。 20転記。 ② 953 原内 必 第26 第二 ○ ○	建設業計可区分・沖縄田のランク 特定・A ・ 戻る 登録	^{総合評価点価} 914 2)戻るボタンを 1000	× 3/5 0 夕 リ	完成工事尚平均(439790 100000 ック 100000	× 3/4 ・ 千円× 6/9 千円× 0/9 千円
総合評価点値」及び「完成工事高平均」は経審よ 申請先自治体名:南城市 「市城市整理局号 地域区分1 工様 土木一式 建築一式	 2)転記。 953 県内 希望有悪 □ □ □ □ □ 	建設業許可区分・沖縄県のランク 特定・A	^{総合評価点値} 914 2)戻るボタンを 1000	× ^{3/5}	完成工事為平均(439790 100000 ック 100000	× 3/4 * 千円× 6/9 千円 0/9 千円
南城市整理器号 地域区分1 工様 土木一式 建築一式 .	 953 県内 希望有無 □ 	建設業許可区分・沖縄島のランク 特定・A	^{総合評価点価} 914 2)戻るボタンを 1000	× ^{3/5}	完成工事高平均(439790 100000 ソノク 100000	× 3/4 * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
地域区分1 I種 土木一式 建築一式	楽望有意 □ □	 建設業許可区分・沖縄県のランク 特定・A 	^{総合評価点値} 914 2)戻るボタンを 1000	× з/5 ор у	完成工事尚平均(439790 100000 ック 100000	3/4 × 千円 × 6/9 千円 0/9 千円
I種 土木一式 建築一式	 希望有無 ☑ □ □ 	建設業許可区分・沖縄県のランク 特定・A	^{総合評価点値} 914 2)戻るボタンを 1000	× ^{3/5}	完成工事高平均(439790 100000 ック 100000	千円 × 6/9 千円 0/9 千円
1地 土木一式 建築一式	 希望有無 □ □ 	建設業許可区分・沖縄県のランク 特定・A で 戻る 登録	 総合評価点価 914 1000 ② 戻るボタンを(1000 	× ^{3/5}	完成工事尚平均(439790 100000 ソノク 100000	千円) 千円 × 6/9 千円 0/9 千円
土木一式 建築一式		特定・A ・	914 1000 ②戻るボタンを 1000	× 3/5 のクリ	439790 100000 ック 100000	千円 X 6/9 千円 0/9 千円
建築一式	-	反る登録	1000 ②戻るボタンを 1000	クリ	100000 ック 100000	千円 0/9 千円
· · · · ·	T	戻る登録			100000	千円
ww 現在		反る型録				
	ww.e-cydeen- 在入力中の内容	-saas.sus.fwd.ne.jp の内容 は保存されません。前の画面に別	戻ってもよろしいでしょうか?			
3) OK ボタン	ノをクリック	OK キャンセル]		
DEEN 申請受付システム						ログア
④戻る ⁷ ^{東る} ^{東ま} 国別情報登録 申請自治体選択	ボタンを 択	クリック				

個別情報

~

南城市





②添付ファイル

続いて添付ファイルを登録します	
CYDEEN 申請受付システム	ログアウト
図録 継続 申請登録(建設工事) 磁別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。 申請書の提出は完了しておりません。 申請書の修正画面から、提出を実行して申請書を提出してください。 処理状況: λカ中(業者)	
申請情報 中調年度 ② ③ 4	*
業者基本情報 案者登録医分 ② 単独企業 〇 経常JV	^
戻る 登録 申請書提出(確認) 優別情報 孫付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル決込 全ての項目を閉じる 全1 TOPへ戻る 申請償報 第書確本項額 投销者情報 申請信書 百政書士情報 室園所情報	ての項目を開く





添付ファイルの操作方法(参考)

①クリップマークをクリックします。
 ②添付ファイルを選択して「開く」ボタンをクリックします。
 ③必要なファイルを添付したら「登録」ボタンをクリックします。
 登録が完了すると、画面下部に登録済みの添付ファイルを表示します。

戻る 登録

添付ファイルアップロード

※この画面には必須デェックパイパイスは 「緑村ファイル① 建設工事入札参加各 (沖縄県板式) (写し)※受師印あり 添付ファイル② 印鑑証明書(3カ月		①クリップマーク	'をクリッ	· クしま ⁻	す。
添付ファイル③ 委任状・使用印鑑編 場合のみ	i×&####################################				
添付ファイル(4) 建設業許可証明書又	uiiteta 🥝 🕛				
	デップロードするファイルの選択 ← → 、 ↑	そ デスクトップ > 添付ファイル	~ õ	添付ファイルの検索 Here	× م
	登理 ・ 新しいフォルター 中井テスト へ 添付ファイル	名前 ^	更新日時	10 種類	+ · · · ·
	発注者		2019/12/20 11:28	Microsoft Excel 7	42 KB
ファイルを保存 した場所を選択	 OneDrive PC 3D オブジェクト ダウンロード 	 □ 中理証明音 □ 中理証明音 □ 二 □ 営業実績調音 □ ファイル選択 □ 使用印鑑届 □ 全部専項証明音 □ 経営分類素 	2019/12/2011128 2019/12/2011128 2019/12/2011128 2019/12/2011128 2019/12/2011128	PDF 77110 PDF 77110 PDF 77110 PDF 77110 PDF 77110 PDF 77110	42 KB 42 KB 42 KB 42 KB 42 KB
	▼ 〒スクトップ − ファイル	< (N): [1012101010) カスタムファイル (*.pc) if;*.xls;*.xlsx; ~
			2-2	間<(0)	キャンセル
			開く	ボタンをク!	リック
戻る 登録 申請書提	出(確認) 個別情報 第 TOPへ戻る 中請債報	を付ファイル 一時ファイル保存 一時ファ 、業者基本領観 中請担当者領報 行政圏士領報	イル読込 全ての理 外疫状況	(目を聞じる 全ての)	0項目を開く
	ドタンをクリ	「ック			

ダウンロード	韵除	ファイル種別	ファイル名	最終更新日時
± <i>9</i> ウンロード	■ファイル樹除	委任状	委任状.pdf	2019/12/21 16:16:32
53				

登録が完了すると、画面下部に添付ファイルが表示されます 添付ファイルを確認するには「ダウンロード」、削除したい場合は「ファイル削除」をクリックします



添付ファイル画面で登録ボタンを押したら次のメッセージがでま す。



CYDEEN	申請受付システム	www.e-cydeen-saas.sus.fwd.ne.jp の内容 入力された内容で登録してようしいですか?	ログアウト
反る 登録		OK をクリック	
※1ファイル5MB以内	レノツノロート	などの擁護依存文字は使用できません。この画面では必須チェックは行わ	つれませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に
必須となります。	设于事入礼参加資格豪秀申請書		
(沖縄原様式) (写 茶付ファイルの 印	にし)※受領印あり 「電証明書(3カ月以内)	 0 	
添付ファイル③ 委 場合のみ	任状・使用印鑑届※委任を希望す	۵ (III)	
茶付ファイル④ 建	設業許可証明書又は通知書		
条付ファイルの 経 定価通知書(経営事	営規模等評価結果通知書・総合評 項審査結果通知書)	• •	
条付ファイル⑤ 入 表)【最新のものか	札参加通格合格通知書(ランク チェック】	Ø 🛛	
添付ファイルの 登 ※法人のみ(日付が	記事項証明書(履歴事項証明書) 「3カ月以内かチェック)		
		戻る「登録」	



CYDEEN	申請受付システム		ログアウト
戻る 豊禄		_ ③完了メッセージが表示されます	
添付ファイ	レアップロード		
i.up.cm.000	1:正常にデータの登録が完了しました。		



CYDEEN	申請受付システム			ログアウト
	④戻るボタン	をクリック		
戻る 登録 添付ファイ	ルアップロード			
i.up.cm.000	1:正常にデータの登録が完了しまし	ار .		



	請受付システム								ログアウ
変更中請豆 銶()	建設上爭)								
個別情報・添付ファイル登録	ボタンは当該画面で	登録ボタンをクリ	リック後、ページ	ジ下部に表示さ	れます。				
申請書の提出は第	記了しており	ません。							
申請書の修正画面	面から、提出	を実行して	て申請書を	を提出し	てくださ	い。			
処理状況:入力中(業者)									
申請債報									^
申請年度		0	令和5、6年	度					
委司区分		0							
30.000		0	変更 〇 尚	除					
業者基本情報									^
		⊘ ⊘	単独企業 C) 経常JV					
呈右登録区分		- T	あけファイル	-時ファ-	「ル保存」	一時ファイル読込	全ての項目	を閉じる	全ての項目を開く
業者研算区分 戻る 登録 申請書	8提出(確認)	個別情報 1	ערדינצואו		(25)(2020in)	and the second s	-	0.55507.213211	Contract and South Contractions

次に「申請書提出(確認)」のボタンを押すと このページが開きます。



① Lup.cm.0005正常にデータの登録が完了しました。申請書の提出が支了しました。

提出が完了しますと以下のメールが送信されます。 手続き終了です。おつかれさまでした。

(株) ●● 御中

●● 様

2023 年 02 月●●日付けでインターネット申請いただいた新規申請登録処理が完了しました。

登録内容の審査を行い受理された場合には、受理完了メールが送信されます。

なお、既にお渡ししているパスワード及びユーザ ID は、今後もインターネット上でログ イン時に必ず入力することになりますので、紛失されないよう取扱いには十分ご注意くだ さい。

また、部外者に知れますと、不正に申請をされるおそれがありますので、管理には十分ご 注意ください。

※ご質問、ご不明な点がございましたら、当機関ホームページ上の申請書作成要領をご覧 頂くか下記までお問い合わせください。

問い合わせ先: 南城市役所 土木建築部 都市整備課

連絡先:Tel 098-917-5371

: Fax 098-917-5413

受付時間: 8:30~17:00 (平日のみ)

※申請書修正画面で登録ボタンを押すと、業者入力中に戻ります。 その場合は、南城市で受理作業ができませんので、再度、申請書提出(確認) から提出ボタンを押してください。