

課長	係長	係

様式第1号 (第2条関係)

受付第 号

農村環境改善センター利用許可申請書	
令和 年 月 日	
南城市長 殿	
申請者	住所 団体名 代表者名 電話
(印)	
次のとおり利用したいので許可くださるよう申請します。	
利用者	住所 氏名
利用日時	令和 年 月 日 時 分から 令和 年 月 日 時 分まで 令和 年 月 毎週(月・水・木・金・土・日)曜日 ( . . . . . )日
利用目的	
利用室名	ア)多目的ホール イ)小会議室 ウ)農事研修室 エ)和室 オ)視聴覚教室 カ)駐車場 キ)その他( )
利用設備、備品	机( )・椅子( )・マイク( )・
特別の設備等	
クーラー使用の有無	有 ( 時間使用) 無
集合の対象	集合予定人員 人
会場責任者	
入場料等の有無及び額	無 ・ 有 円

- 備考 1 使用料は、利用の許可を受けた際に納入すること。  
 2 利用時間は、行事に実際に使用する時間のほか、その準備及び後片付けに要する時間も含む。  
 3 冷房使用料 1時間につきホール1,500円、会議室等500円  
 ※ 冷房使用料は、施設使用料とは別個に徴収する。  
 4 総会など人が多い場合は使用後の掃除をすること (トイレも含む)。