

開発申請書類等提出要領

(改訂) 20251225

はじめに

南城市開発事業手続条例に基づく開発事業許可申請は、毎月 5 日(休日となっている場合は、翌開庁日)までに申請書一式をご提出ください。本市担当者にて現地調査及び書類審査を行い、関係課への意見照会を経て、翌月の下旬ごろに開発審査会へ諮っています。

関係課への迅速な意見照会を行うため、概要版図書を 17 部提出してください。

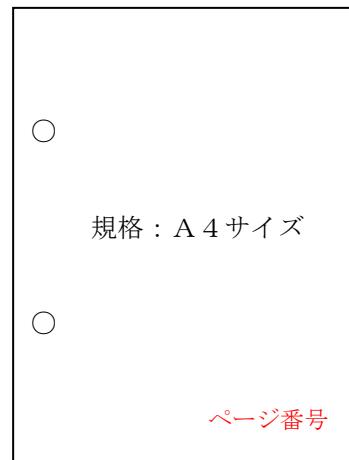
(目録の「17 部提出」欄にて●の書類)

(※概要版の作成及び提出時期については、都市計画課担当よりご連絡します。)

なお、概要版図書が提出期限(毎月 5 日)に間に合わない場合は、翌々月の審査会へ繰り下げとなることがありますので、予めご了承ください。

記

1. 図書等がカラーの場合は、カラーコピーで作成してください。
2. 規格は A4 サイズとします。(A3 サイズは A4 サイズになるよう 3つ折りにしてください。)
3. 資料は縦方向の左綴じとし、穴空け後に留め具等で綴ってください。(ホッチキス不可、紙ファイル不要)
4. ページ右下にページ番号を付してください。
5. 提出部数は 17 部です。
6. 提出期限は担当と調整してください。



開発申請に係るフロー

※概要版の図書が期限までに整わない場合は、翌々月の審査会の案件となります。



毎月 5 日

翌月下旬頃

目 錄 (1)

申請書類の添付一覧

添 付 書 類	添付	17部 提出	備 考
1. 開発事業許可申請書	<input type="checkbox"/>	●	(様式第3号) 申請者印は、実印を押印してください。
2. 目録(1)・(2)	<input type="checkbox"/>		目録様式は変更しないでください。 申請者による添付チェックを記載してください。
3. 委任状	<input type="checkbox"/>		南城市ホームページに参考様式あります。
4. 開発事業区域位置図	<input type="checkbox"/>	●	方位・開発区域(朱書き)・開発区域周辺の公共施設の位置、 名称
5. 開発事業区域図	<input type="checkbox"/>		方位・開発区域(朱書き)・地形(等高線は1mの標高差を示す)
6. 開発事業施工の同意書	<input type="checkbox"/>		(様式第4号) 土地の所有者及び抵当権者等全員分の同意印(実印)を押印 してください。
7. 隣接地の土地所有者の同意書	<input type="checkbox"/>		(様式第4号 別葉) 未確定地域または工事が隣接地に及ぶ場合に添付してください。 同意印は実印で押印してください。
8. 印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/>		実印押印されたものについては全て添付してください。 証明書は最新のものを添付してください。
9. 申請地の登記事項証明書	<input type="checkbox"/>		最新のものを添付してください。
10. 申請地の土地の公図	<input type="checkbox"/>	●	開発区域を明示(マーキング)してください。 最新のものを添付してください。
11. ◇資金計画書	<input type="checkbox"/>		南城市ホームページに参考様式あります。
12. 設計説明書	<input type="checkbox"/>	●	(様式第5号)
13. ◇従前の公共施設一覧表	<input type="checkbox"/>	●	(様式第6号)
14. ◇新設する公共施設一覧表	<input type="checkbox"/>	●	(様式第7号)
15. ◇付替に係る公共施設一覧表	<input type="checkbox"/>	●	(様式第8号)
16. ◇公共施設の管理者の同意書	<input type="checkbox"/>	●	
17. ◇公共施設の管理者との協議書	<input type="checkbox"/>	●	
18. 工事概要書	<input type="checkbox"/>		(様式第9号)
19. 建築物概要書	<input type="checkbox"/>	●	(様式第10号) 敷地ごとに作成してください。
20. 開発区域の現況写真	<input type="checkbox"/>	●	区域内と各境界等が写真で確認できるようにしてください。
21. 開発事業計画説明結果報告書	<input type="checkbox"/>	●	(様式第2号) 建築物の延べ面積の合計が1,500m ² 以上または高さ20mを超える場合などに必要となります。
22. 農地転用許可申請受理証明書	<input type="checkbox"/>		農地転用許可が必要な場合に添付してください。
23. 標識の設置状況写真	<input type="checkbox"/>		(様式第1号) 遠景、近景1枚ずつ添付してください。 ※標識は、申請を行う30日前までに設置してください。
24. 開発事業に関する説明書	<input type="checkbox"/>		(様式第2号 2枚目) 工事が隣接地に及ばない場合に、隣接地分添付してください。
25. その他市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/>	●	

目 錄 (2)

設計図の添付一覧

添 付 書 類	添付	17部 提出	備 考
1. 開発事業区域求積図	<input type="checkbox"/>		
2. 現況図	<input type="checkbox"/>	●	行為地及び周辺の土地利用状況（高低差等）や隣接する道路の位置及び幅員を記載してください。
3. 土地利用計画平面図	<input type="checkbox"/>	●	建築物及び緑地等の区域分け（色別）をして凡例を表記してください。
4. 造成計画平面図	<input type="checkbox"/>	●	切り土又は盛土を色別し、凡例を表記してください。 切土、盛土の程度の平均を記載してください。 行為地及び隣接地の現況、計画地盤面の高さを比較できるように記載してください。
5. 造成計画断面図	<input type="checkbox"/>	●	切り土又は盛土を色別し、凡例を表記してください。 開発前地盤、切盛土後の地盤面。
6. 排水施設計画平面図	<input type="checkbox"/>	●	下水道、浄化槽及び雨水処理等を表記してください。 水の流れの方向、吐口の位置、放流先河川、水路の名称を明記してください。
7. 排水施設縦横断面図	<input type="checkbox"/>	●	
8. 給水施設計画平面図	<input type="checkbox"/>	●	
9. ◇道路縦横断面図	<input type="checkbox"/>	●	開発事業区域内に位置指定道路等の計画がある場合添付してください。
10. がけの断面図	<input type="checkbox"/>		がけの高さ及び勾配、土質、がけ面の保護方法を明記してください。
11. 擁壁の断面図	<input type="checkbox"/>	●	
12. 工作物の構造図	<input type="checkbox"/>	●	
13. 工事中の防災計画平面図	<input type="checkbox"/>		1,000 m ² を超える場合は、沖縄県赤土等流出防止条例に基づく届出書および計画変更不要通知書の写しを添付してください。
14. 建築物平面図	<input type="checkbox"/>	●	
15. 建築物立面図	<input type="checkbox"/>	●	
16. ◇道路構造図	<input type="checkbox"/>		開発事業区域内に位置指定道路等の計画がある場合添付してください。
17. ◇排水の流量計算書	<input type="checkbox"/>		根拠図書の写しを添付してください。

※正本1部・副本1部を提出してください。

注) 正本に添付する次の書類については、**原本を添付**してください。

1. 申請地の登記事項証明書
2. 申請地の土地の公図
3. 印鑑登録証明書

※◇印を付した図書は自己の住居用の場合は不要です。ただし、公共施設に関する図書については、開発区域に公共施設が存在する場合又は市が提出を求める場合は必要になります。