

※各項目は、【代理人(窓口に来る方)】欄も含め、委任者(手続きが必要な方)ご本人がすべてご記入ください。

※代理人(窓口に来る方)の本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証等)をご持参ください。

委任日 令和 年 月 日

※委任状の記入日

【代理人(窓口に来る方)】

氏 名		電 話	
住 所			
生年月日	大・昭・平	年 月 日	委任者からみた関係

【委任者(手続きが必要な方)】

氏名		電話	
住所	南城市 玉城 佐敷 字 知念 大里		
生年月日	大・昭・平	年 月 日	
委任する内容	委任する項目にチェックを入れてください。 ☐ 資格の取得・喪失・変更手続き（資格確認書等の受領・国保税に関することも含む）に関する権限 ☐ 資格確認書・資格情報のお知らせの受領・再交付に関する権限 ☐ 限度額適用認定証の申請・受領・再交付に関する権限 ☐ 給付費の受領に関する権限 ☐ 出産育児一時金 ☐ 療養費 ☐ 高額療養費 ☐ 高額介護合算療養費 ☐ 葬祭費 ☐ その他() ☐ 国民健康保険税の納付相談に関する一切の権限 (委任期間：☐ 今回のみ ☐ 今年度いっぱい) ☐ マイナンバーカードの健康保険証利用登録解除の手続き ☐ その他(委任する内容を具体的にご記入ください) ()		