

# 委任状

【税務課・国保年金課関係 入札参加資格申請専用】

南城市長 あて

令和 2年 12 月 1 日

● 諸証明書が必要な方

委任日

委任者 (甲)	住所	〇〇市〇〇字〇〇番地		
	ふりがな 署名	株式会社 ××××		印
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	元年	1 月 1 日
	連絡先	(098) - 000 - 0000		

法人の場合は、  
生年月日不要

※法人の場合は、法人名入りの代表者印または社印を押印  
※個人の場合は、直筆で署名、押印をお願いします。

私(甲)は、次の者(乙)を代理人と定め、下記の証明書の交付申請及び受領に関する  
権限を委任することを通知します。

受任者の本人確認を行いますので、本人確認書類（運転免許証  
等）も持参ください。

● 役所に来庁された方

受任者 (乙)	住所	〇〇市〇〇字〇〇番地
	ふりがな 氏名	南城 太郎

納税証明は、【法人】か【個人】のいずれかに○をつけてください。 (いづれかの入札参加資格申請に必要な納税証明を発行します。)			年度
営業証明	共通	1. 営業証明	平成31年度 ・ 令和2年度
	納税証明	【法人】	
【個人】		1. 市県民税 2. 固定資産税 3. 軽自動車税(車検以外)	
	4. 国民健康保険税(※国保年金課へ申請して下さい。)		