

委任状

【税務課・国保年金課関係 入札参加資格申請専用】

南城市長 あて

令和 6年 12 月 1 日

● 諸証明書が必要な方

委任日

委任者 (甲)	住 所	〇〇市〇〇字〇〇番地		
	ふりがな 署 名	株式会社 ×××× 印		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	元 年	1 月 1 日
	連 絡 先	(098) - 000 - 0000		

法人の場合は、
生年月日不要

※法人の場合は、法人名入りの代表者印または社印を押印
※個人の場合は、直筆で署名をお願いします。

私(甲)は、次の者(乙)を代理人と定め、下記の証明書の交付申請及び受領に関する
権限を委任することを通知します。

受任者の本人確認を行いますので、本人確認書類（運転免許証
等）も持参ください。

● 役所に来庁された方

受任者 (乙)	住 所	〇〇市〇〇字〇〇番地 ※身分証に記載されている住所を記入
	ふりがな 氏 名	南城 太郎

納税証明は、【法人】 か 【個人】 のいずれかに○をつけてください。 (いずれかの入札参加資格申請に必要な納税証明を発行します。)			年度
営業証明	共通	1. 営業証明	令和5年度 ・ 令和6年度
	納税証明	法人	
個人		1. 市県民税 2. 固定資産税 3. 軽自動車税(車検以外)	
		4. 国民健康保険税(※国保年金課へ申請して下さい。)	

①法人印が押された委任状

②受任者の身分証明書

※委任状に従業員等本人の住所でなく、会社の住所と来庁する従業員の氏名が書かれていた
場合は身分証明に加えて、従業員であることが確認できる書類も必要。

従業員であることの確認書類(社印証、健康保険証、在職証明。名刺は不可)