

画像等の使用許可申請書

(返信先 南城市役所秘書防災課 広報担当 FAX 098-917-5424)

1. 申請者

- 会社名 _____
- 氏 名 _____
- 住 所 _____
- 電 話 _____ / FAX _____
- 電子メール _____ (ある場合)
- 記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

2. プロジェクトについて

- 誌名・番組名・イベント等 _____
- 出版・使用予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 画像等の利用目的 _____

3. 希望する画像等の名前およびフォーマットの内容や提供方法

(例 フォーマット：データ (jpg) / 提供方法：メール)

- 希望する画像等 _____
- フォーマット _____
- 提供方法 _____

4. 申請者署名 _____ 署名日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

- ☐ ご利用になる際は、著作権の明記をお願いします。(例) 南城市役所 提供
- ☐ 出版物などへの問い合わせに対応するため、完成品 1 部を下記の南城市役所秘書防災課までお送り下さいますよう、ご協力をお願いします。
- ☐ 申請内容以外の目的や営利販売する場合、使用許可いたしかねる場合がございますのでご了承ください。

〒901-1495 沖縄県南城市佐敷字新里 1870 番地 南城市役所 秘書防災課 広報担当

5. 許可

画像等の使用を許可します

責任者氏名 _____ 許可日 _____