使用許可	課長	統括主事	係長	係

物品使用申請書
(大里農村環境改善センター)

年 月 日

南城市長 殿

申請者

団体名

住所

電話

氏名

印

下記のとおり物品を使用したいので申請いたします。

記

物品の名称		数量等	
使用目的			
使用期間			
その他必要な事項			
誓約事項	1. 事故及び破損等の予防に特段の配慮を持って使用します。 2. 使用目的以外に使用しません。また、第三者に使用させません。 3. 管理者が返却を要求した場合は、使用期間中であっても速やかに返却します。 4. 返却する場合には速やかに原状に回復し返却します。ただし、破損等により、原状回復が困難な場合には同程度の代替品をもって補償します。		

返却確認	返却年月日	印
	年 月 日	