

開発申請書類等提出要領

(2訂) 20150417

はじめに

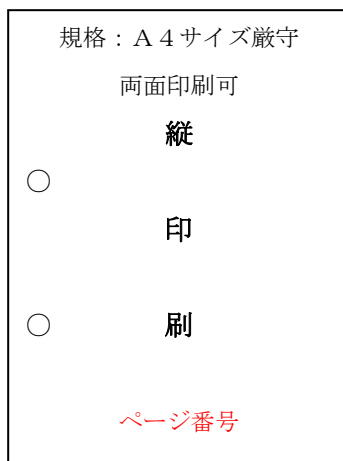
開発申請は、月はじめ頃までに申請書をご提出いただき、現地調査及び書類審査を経て、その受付を毎月20日締め（土日祝祭日の場合は翌開庁日）に実施し、翌月の月初めには関係課への意見照会（合議）を求め、中旬ごろに審査会へ諮っているところであります。

関係課への迅速な意見照会（合議）を行うため、当月の25日（土日祝祭日の場合は翌開庁日）までに申請書（概要版）15部を提出していただきますようお願いします。（※印刷及び提出のタイミングについては、市役所よりご連絡します。）

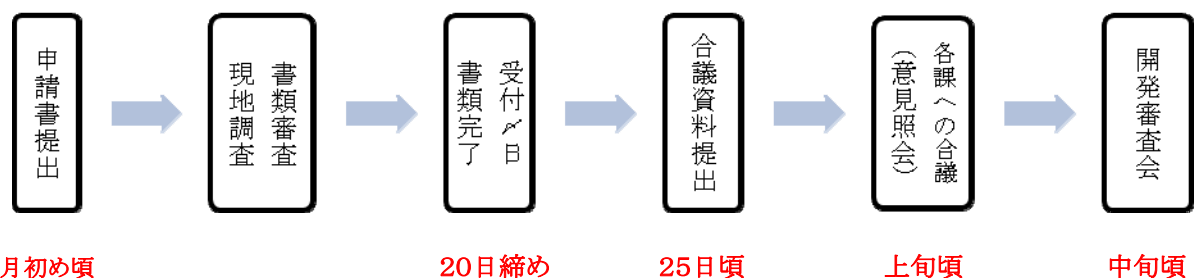
なお、合議資料が提出期限に間に合わない場合は、翌々月の審査会へ繰り下げとなる場合がございますので、予めご了承ください。

記

1. 資料のカラー部はカラーコピーをお願いします。
2. 規格はA4サイズとします。（A3、B4用紙は必ずA4サイズへ縮小してください。）
3. 資料は縦方向の左開きとし、穴空け後にひも等で綴って下さい。（ホッチキス不可）
4. 原則、両面コピーとし、ページ下にページ番号を付して下さい。
5. 提出部数は15部です。
6. 提出期限は25日（土日祝祭日の場合は翌開庁日）厳守となります。



開発申請に係るフロー ※20日までに書類が整わない場合は翌々月の審査会の審議事項となります。



目 録 (1)

◇申請書類の添付一覧(1訂)

添付書類	添付	15部提出	備考
1. 開発事業許可申請書	<input type="checkbox"/>	●	(様式第3号) 申請者印は、実印を押印してください。
2. 目録(1)・(2)	<input type="checkbox"/>		目録様式は変更しないで下さい。 申請者による添付チェックを記載して下さい。
3. 委任状	<input type="checkbox"/>		南城市ホームページに参考様式あります。
4. 開発事業区域位置図	<input type="checkbox"/>	●	方位・開発区域(朱書き)・開発区域周辺の公共施設の位置、名称
5. 開発事業区域図	<input type="checkbox"/>		方位・開発区域(朱書き)・地形(等高線は1mの標高差を示す)
6. 開発事業施工の同意書	<input type="checkbox"/>		(様式第4号) 土地の所有者及び抵当権者等全員の同意印(実印)を押印して下さい。
7. 隣接地の土地所有者の同意書	<input type="checkbox"/>		(様式第4号 別業) 未確定地域または工事が隣接地に及ぶ場合に添付して下さい。 同意印は実印で押印して下さい。
8. 印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/>		実印押印されたものについては全て添付して下さい。 証明書は最新のものを添付して下さい。
9. 申請地の登記簿謄本	<input type="checkbox"/>		最新のものを添付して下さい。
10. 申請地の土地の公図	<input type="checkbox"/>	●	開発区域を明示(マーキング)して下さい。 最新のものを添付して下さい。
11. ※資金計画書	<input type="checkbox"/>		南城市ホームページに参考様式あります。 ※自己の居住用の場合は不要です。
12. 設計説明書	<input type="checkbox"/>	●	(様式第5号)
13. ◇従前の公共施設一覧表	<input type="checkbox"/>	●	(様式第6号)
14. ◇新設する公共施設一覧表	<input type="checkbox"/>	●	(様式第7号)
15. ◇付替に係る公共施設一覧表	<input type="checkbox"/>	●	(様式第8号)
16. ◇公共施設の管理者の同意書	<input type="checkbox"/>	●	
17. ◇公共施設の管理者との協議書	<input type="checkbox"/>	●	
18. 工事概要書	<input type="checkbox"/>		(様式第9号)
19. 建築物概要書	<input type="checkbox"/>	●	(様式第10号)
20. 開発区域の現況写真	<input type="checkbox"/>	●	区域内と各境界等が写真で確認できるようにして下さい。
21. 開発事業計画説明結果報告書	<input type="checkbox"/>	●	(様式第2号) 延べ面積1,500㎡以上などの場合は必要となります。
22. 農地転用許可申請受理証明書	<input type="checkbox"/>		農地転用許可が必要な場合に添付して下さい。
23. その他市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/>	●	

目 録 (2)

◇設計図の添付一覧(1訂)

添付書類	添付	15部提出	備考
1. 開発事業区域求積図	<input type="checkbox"/>		
2. 現況図	<input type="checkbox"/>	●	行為地及び周辺の土地利用状況(高低差等)や隣接する道路の位置及び幅員を記載して下さい。
3. 土地利用計画平面図	<input type="checkbox"/>	●	建物及び緑地等の区域分け(色別)をして凡例を表記して下さい。 行為地及び隣接地の現況、計画地盤面の高さを比較できるように記載して下さい。
4. 造成計画平面図	<input type="checkbox"/>	●	切り土又は盛土を色別し、凡例を表記して下さい。 切土、盛土の程度の平均を記載して下さい。
5. 造成計画断面図	<input type="checkbox"/>	●	切り土又は盛土を色別し、凡例を表記して下さい。 開発前地盤、切盛土後の地盤面。
6. 排水施設計画平面図	<input type="checkbox"/>	●	下水道、浄化槽及び雨水処理等を表記して下さい。 水の流れの方向、吐口の位置、放流先河川、水路の名称を明記して下さい。
7. 排水施設縦横断面図	<input type="checkbox"/>	●	
8. ※給水施設計画平面図	<input type="checkbox"/>		※自己の居住用の場合は不要です。
9. 道路縦横断面図	<input type="checkbox"/>	●	
10. がけの断面図	<input type="checkbox"/>		がけの高さ及び勾配、土質、がけ面の保護方法を明記して下さい。
11. 擁壁の断面図	<input type="checkbox"/>	●	
12. 工作物の構造図	<input type="checkbox"/>	●	
13. 工事中の防災計画平面図	<input type="checkbox"/>		1,000㎡を超える場合は、県赤土流出防止条例による届の写しを添付して下さい。
14. 建築物平面図	<input type="checkbox"/>	●	
15. 建築物立面図	<input type="checkbox"/>	●	
16. ◇道路構造図	<input type="checkbox"/>		
17. ◇排水の流量計算書	<input type="checkbox"/>		根拠図書の写しを添付して下さい。
※正本1部・副本1部を提出して下さい。 注) 正本に添付する次の書類については、 原本を添付 して下さい。 1. 申請地の登記簿謄本 2. 申請地の土地の公図 3. 印鑑登録証明書 ※◇印を付した図書は自己の住居用の場合は不要です。ただし、公共施設に関する図書については、開発区域に公共施設が存在する場合又は市が提出を求める場合は必要になります。			