



Nanjo City Hall

Facility Reservation Manual

March 2026

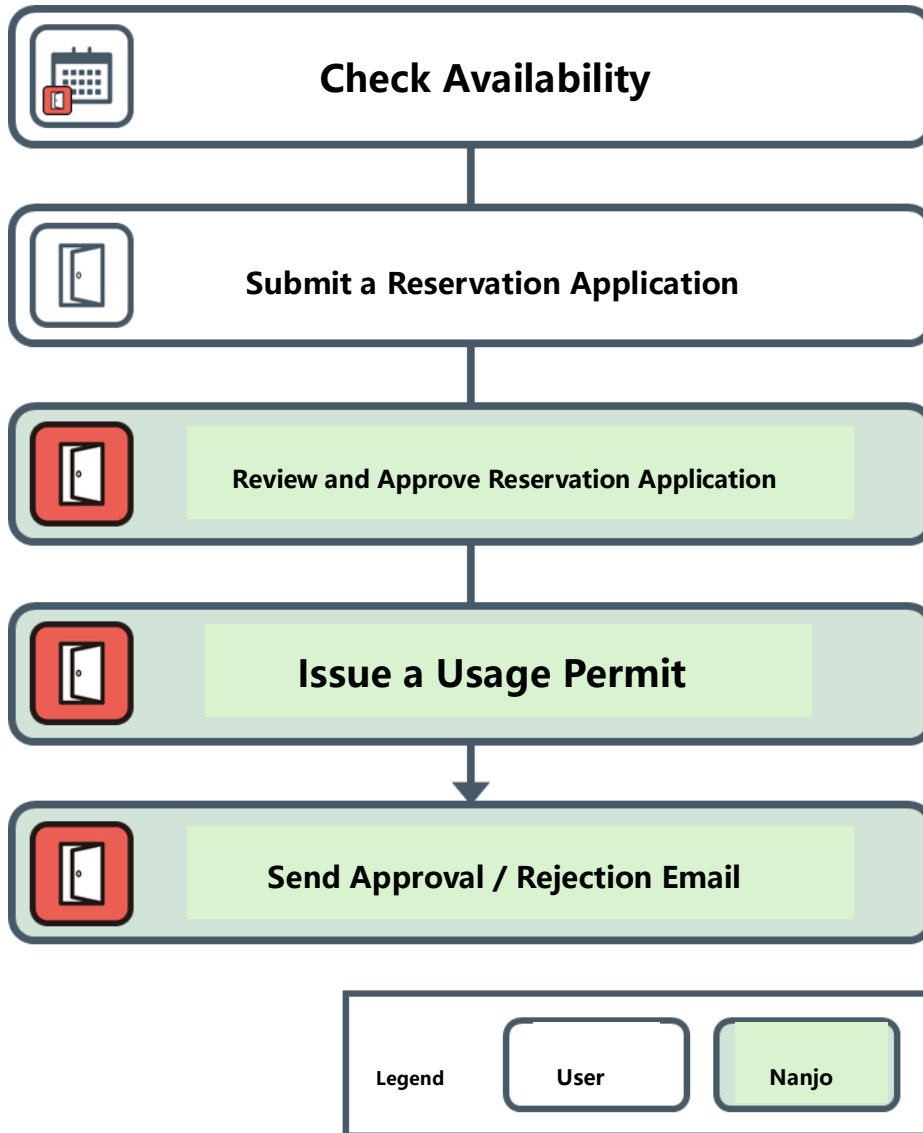
Table of Contents

Reservation Process Flow	2
1. Conference Room Reservation	2
2. Other Facility Reservation (Piloti / Front Entrance Area)	3
About the Application & Confirmation tools	4
1. Page Descriptions	4
Conference Room Reservation	6
1. Check Conference Room Availability	6
2. Make a Conference Room Reservation.....	8
3. Check Conference Room Reservation Status.....	10
Piloti / Front Entrance Area Reservation.....	12
1. Register as a User.....	12
2. Check Piloti / Front Entrance Area Availability	14
3. Make a Reservation for Piloti / Front Entrance Area	16
4. Check Piloti / Front Entrance Area Reservation Status.....	18

Reservation Process Flow

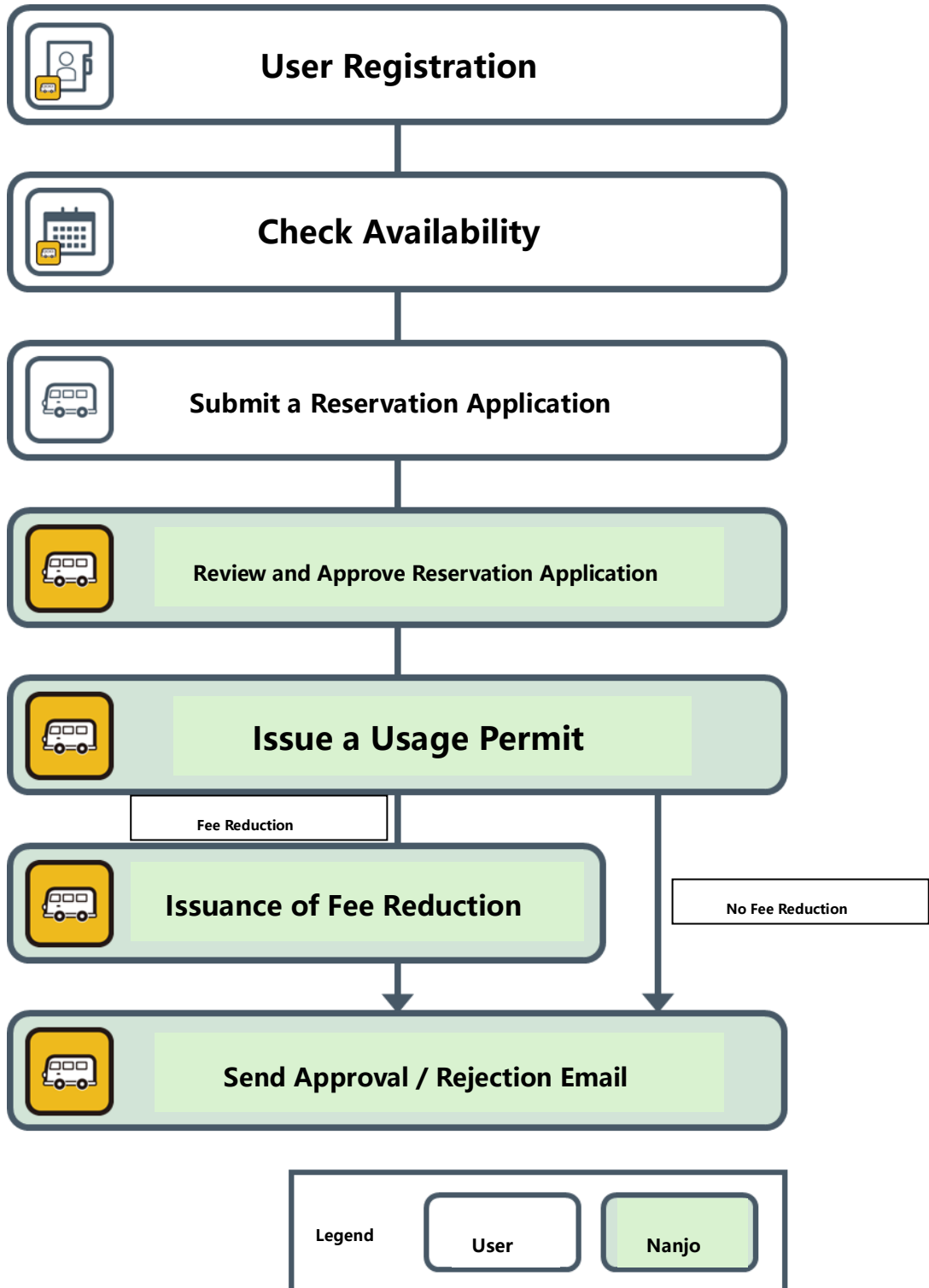
1. Conference Room Reservation

The Flow from application to approval for conference room use is as follows:



2. Other Facility Reservation (Piloti / Front Entrance Area)

The Flow from User registration to approval for Piloti / Front Entrance Area use is as follows:



About the Application & Confirmation tools

1. Page Descriptions



Conference Room List

View a list of your submitted reservations. Authentication is done with the email address and phone number entered at the time of reservation.

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_reserve/



Conference Room Reservation Form

Form for submitting a conference room reservation application.

https://injector.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_room_reserve/



Conference Room Calendar

Publicly displays conference room reservation status in calendar format.

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_rooms/



Piloti / Front Entrance Area Reservation List

View a list of your submitted reservations. Authentication is done with the pre-registered email address and phone number.

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve_list/



Piloti / Front Entrance Area Reservation Form

Form for submitting a Piloti / Front Entrance Reservation application.

https://injector.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve/



Piloti / Front Entrance Area Calendar

Publicly displays reservation status in calendar format.

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve/



User Registration Form

Form for those who wish to use a Piloti / Front Entrance Area to submit a reservation application.

https://injector.kintone-booster.com/ga4dcfzckex5wxf_user_registration/

Conference Room Reservation

1. Check Conference Room Availability

1. Access the Conference Room Reservation Calendar:

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_rooms/

2. A calendar will be displayed showing the reservation status of conference rooms.

個別の施設予約状況は以下の会議室名をクリックしてご確認ください。

会議室予約カレンダー（全施設表示）

大会議室	保健センター	母子保健相談室
1階調理室	会議室216	会議室217
会議室218	会議室220	3階共有スペース

▼ < > 2025-11 📅

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5 テスト会議室(08:0...	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27 1階大会議室(18:...	28 2階会議室217...	29 2階会議室217...

3. To check by individual room, click the room name at the top of the page.

個別の施設予約状況は以下の会議室名をクリックしてご確認ください。

会議室予約カレンダー（全施設表示）

大会議室	保健センター	母子保健相談室
1階調理室	会議室216	会議室217
会議室218	会議室220	3階共有スペース

▼ < > 2025-12 📅

日	月	火	水	木	金	土
---	---	---	---	---	---	---

4. To view details, click on a scheduled event.

個別の施設予約状況は以下の会議室名をクリックしてご確認ください。

会議室予約カレンダー（全施設表示）

大会議室	保健センター	母子保健相談室
1階調理室	会議室216	会議室217
会議室218	会議室220	3階共有スペース

▼ < > 2025-11 📅

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5 テスト会議室(08:0...	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27 1階大会議室(18:...	28 2階会議室217...	29 2階会議室217...

5. The detailed reservation information will be displayed.

会議室予約状況

会議室
テスト会議室

利用開始
2025-11-05 08:00

利用終了
2025-11-05 11:00

2. Make a Conference Room Reservation

1. Access the Conference Room Reservation Form:

https://injector.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_room_reserve/

2. Fill in all required fields in the application form.

南城市 会議室予約フォーム

こちらは南城市庁舎の会議室の予約フォームとなっております。
会議室の予約状況は[こちら](#)
会議室利用案内は[こちら](#)

【注意】

- ・年末年始（12/29～1/3）と慰霊の日（12/23）は休館日のため、使用することはできません。
- ・利用申請は1日単位で行ってください。
- ・予約送信後、入力されたメールアドレス宛に申請内容受付のメールが届きます。
- ・nanjocity.kintone@gmail.com からのメールを受け取れるように設定をお願いします。

利用者（団体）名

申請者名

利用者住所

代表者名

電話番号

メールアドレス

利用開始 平日：18時～／休日：9時～
※平日と休日で利用開始時刻が異なりますので、お間違えのないようご注意ください。

3. Once completed, click the [Submit] button at the bottom of the page.

市内の学校等である

減免申請理由でその他を選択した場合は理由を入力してください。

学校行事で使用するため

支払方法

現金 電子決済 窓口

送信

If there are any errors in the application, an error message will be displayed upon submission.

4. After submission, a confirmation email will be sent to the email address you entered.

▶ ① 【申請受付】 会議室申請についてのお知らせ

日時 : 2025/11/28(金) 14:26


差出人 :  南城市役所 <nanjocity.kintone@gmail.com>  [アドレス帳に登録する](#)

宛先 :  

 様

南城市役所 財政課です。
下記の内容で申請を受け付けましたのでお知らせです。
利用可否の審査が完了次第、別途メールで通知をお送りいたしますので
今しばらくお待ちください。

■申請内容

利用者(団体) : 
利用施設 : 2階会議室217 (小)
期間 : 2025-11-29 07:00 ~ 2025-11-29 08:00
人数 : 5 人
設備 : 冷房
目的 : 会議を行うため

支払方法 : 窓口

※上記の申請内容に誤りがある場合は、下記へお問合せください。

■お問合せ先

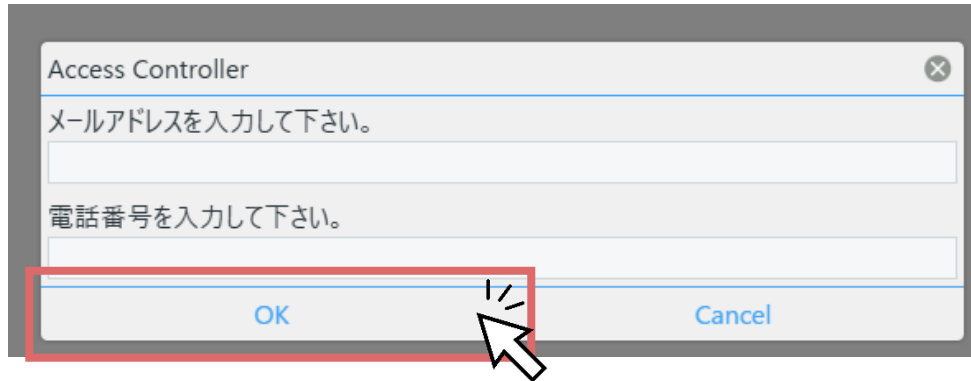
南城市役所 財政課 (3階) 平日8:30~17:15 (12:00-13:00を除く)
TEL : 098-917-5379
MAIL : zaisei@city.nanjo.lg.jp

3. Check Conference Room Reservation Status

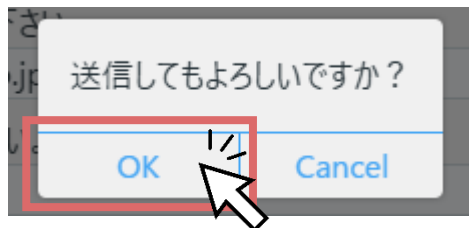
1. Access the Conference Room List:

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_reserve/

2. An authentication screen will appear. Enter the email address and phone number you registered during the user registration application, then click [OK].



3. A confirmation message will appear. Click [OK].



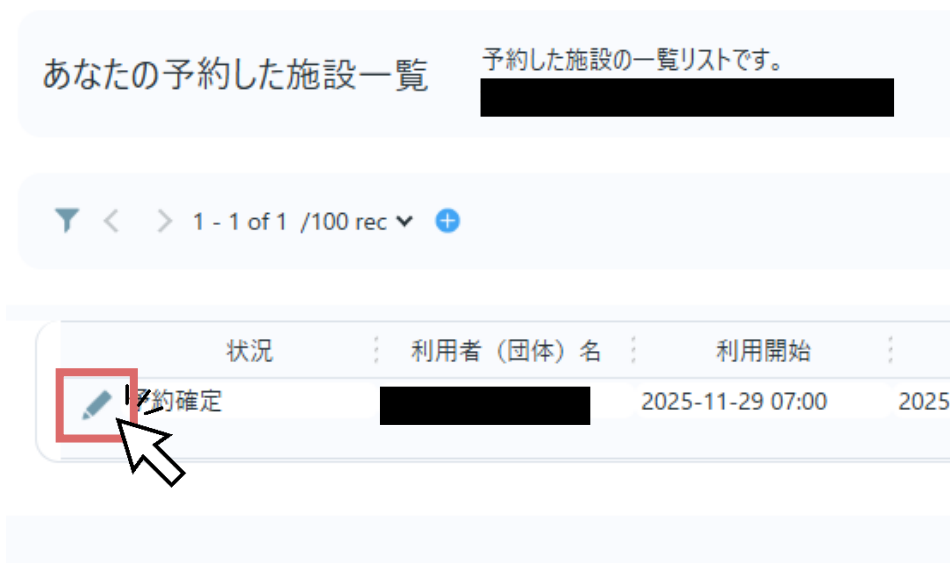
4. A list of your submitted reservations will be displayed.

あなたの予約した施設一覧 予約した施設の一覧リストです。

1 - 1 of 1 / 100 rec

状況	利用者 (団体) 名	利用開始	利用終了	利用人数	利用目的	利用に伴う特別な設...
予約確定		2025-11-29 07:00	2025-11-29 08:00	5人	会議を行うため	冷房

5. To view the details of a reservation, click the pencil icon.



6. The detailed confirmation screen for the conference room reservation will be displayed.

The screenshot shows a detailed reservation confirmation form titled "南城市 会議室予約フォーム" (Nanashi City Conference Room Reservation Form). The form includes the following text:

こちらは南城市庁舎の会議室の予約フォームとなっております。
会議室の予約状況は [こちら](#)
会議室利用案内は [こちら](#)

【注意点】

- ・年末年始（12/29～1/3）と慰霊の日は休館日のため、使用することはできません。
- ・利用申請は1日単位で行ってください。
- ・予約送信後、入力されたメールアドレス宛に申請内容受付のメールが届きます。

nanjocity.kintone@gmail.com からのメールを受け取れるように設定をお願いします。

The form fields are as follows:

- 利用者（団体）名: [Redacted]
- 申請者名: [Redacted]
- 利用者住所: [Redacted]
- 代表者名: [Redacted]
- 電話番号: [Redacted]

Piloti / Front Entrance Area Reservation

1. Register as a User

1. Access the User Registration Form:

https://injector.kintone-booster.com/ga4dcfzckex5wxf_user_registration/

2. Fill in all required fields in the application form.

南城市役所 施設利用者登録
こちらは南城市の施設を利用するための、利用者登録のフォームとなります。

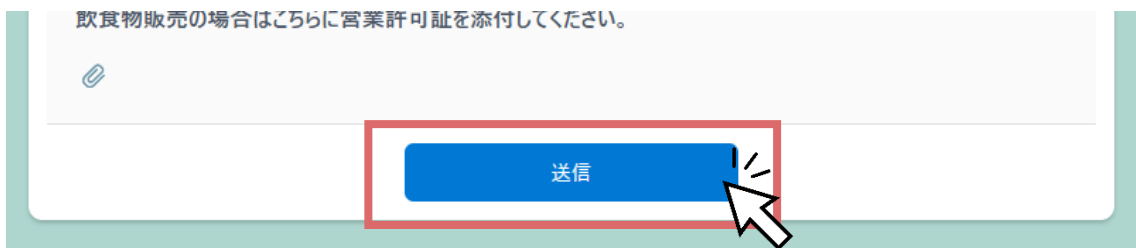
利用者（団体）名	User (Organization) Name
株式会社〇〇	
代表者名	Representative Name
■■■■■■■■■■	
電話番号	Phone Number
XXX-XXXX-XXXX	
メールアドレス	Email Address
■■■■■■■■■■.co.jp	
住所	Address
沖縄県南城市 ■■■■■■ 番地	
業態	Business Type
その他	

飲食物販売の場合はこちらに営業許可証を添付してください。

Attachment of Business License, etc.

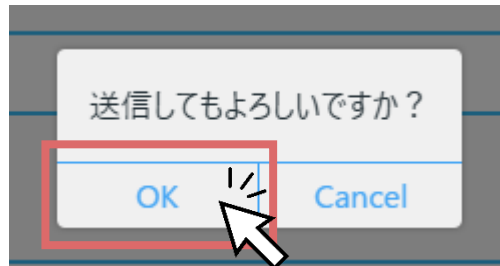
送信

3. Click the [送信(Submit)] button at the bottom of the form.

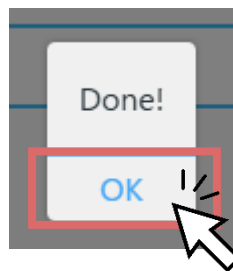


If there are any errors in the application, an error message will be displayed upon submission.

4. A confirmation message will appear. Click [OK].



5. A completion message will be displayed. Click [OK].



6. A user registration completion message will be sent to the applicant.

▶ 【申請完了】区画利用者登録が完了しました

日時 : 2025/12/12(金) 13:54
差出人 : 南城市役所 <nanjocity.kintone@gmail.com> アドレス帳に登録する
宛先 : [REDACTED] co.jp

株式会社〇〇 様

南城市役所 財政課です。
下記の内容で施設利用者の登録が完了しました。

■申請内容
利用者名：株式会社〇〇
代表者名：[REDACTED]
電話番号：XXX-XXXX-XXXX
メール：[REDACTED] co.jp
業態：その他

下記の区画利用申請が可能となりましたので、利用の際は下記の申請フォームより申請をおこなってください。
【申請フォーム】 https://injector.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve/

※このメールはシステムより自動送信されています。
このメールアドレスへの返信は受付できませんので、ご不明な点がございましたら下記までお問合せください。

■お問合せ先
南城市役所 財政課 (3階) 平日8:30~17:15 (12:00-13:00を除く)
TEL : 098-917-5379
MAIL : zaisei@city.nanjo.lg.jp

2. Check Piloti / Front Entrance Area Availability

1. Access the Piloti / Front Entrance Area Reservation Calendar:

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve/

2. A calendar will be displayed showing the reservation status of areas.

区画予約カレンダー

個別の施設予約状況は下の区画名をクリックしてご確認ください。
[正面入口前 \(A区画\)](#) [正面入口前 \(B区画\)](#) [正面入口前 \(C区画\)](#)
[1階ピロティ \(A区画\)](#) [1階ピロティ \(B区画\)](#) [1階ピロティ \(C区画\)](#)

2025-12

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10 10:00-12:00 1階ピロティ... 16:00-19:00 正面入口...	11 13:00-14:00 1階ピロティ... 17:00-18:00 正面入口... 12:00-14:00 正面入口... 17:00-21:00 正面入口...	12 12:00-13:00 正面入口... 10:00-11:00 正面入口... 09:00-10:00 1階ピロティ...	13 09:00-15:00 正面入口...
14	15	16	17 09:00-18:00 正面入口...	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

3. To check by individual areas, click the area name at the top of the page.

区画予約カレンダー

個別の施設予約状況は下の区画名をクリックしてご確認ください。
[正面入口前 \(A区画\)](#) [正面入口前 \(B区画\)](#) [正面入口前 \(C区画\)](#)
[1階ピロティ \(A区画\)](#) [1階ピロティ \(B区画\)](#) [1階ピロティ \(C区画\)](#)

2025-12

Front Entrance Area A, B, C
Piloti A, B, C

日	月	火	水	木	金	土

4. To view details, click on a scheduled event.

区画予約カレンダー

個別の施設予約状況は下の区画名をクリックしてご確認ください。
[正面入口前 \(A区画\)](#) [正面入口前 \(B区画\)](#) [正面入口前 \(C区画\)](#)
[1階ピロティ \(A区画\)](#) [1階ピロティ \(B区画\)](#) [1階ピロティ \(C区画\)](#)

Front Entrance Area A, B, C
Piloti A, B, C

2025-12

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10 10:00-12:00 1階ピロティ... 16:00-19:00 正面入口...	11 13:00-14:00 1階ピロティ... 17:00-18:00 正面入口... 12:00-14:00 正面入口... 7:00-21:00 正面入口...	12 12:00-13:00 正面入口... 10:00-11:00 正面入口... 09:00-10:00 1階ピロティ...	13 09:00-15:00 正面入口...
14	15	16	17 09:00-18:00 正面入口...	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

5. The detailed reservation information will be displayed.

区画予約状況

業態	Business Type
パン・お菓子	
利用開始	Start Date and Time of Use
2025-12-17 09:00	
利用終了	End Date and Time of Use
2025-12-17 18:00	
利用場所	Location of Use
正面入口前 (A区画)	
正面入口前 (B区画)	
正面入口前 (C区画)	
1階ピロティ (A区画)	
1階ピロティ (B区画)	

3. Make a Reservation for Piloti / Front Entrance Area

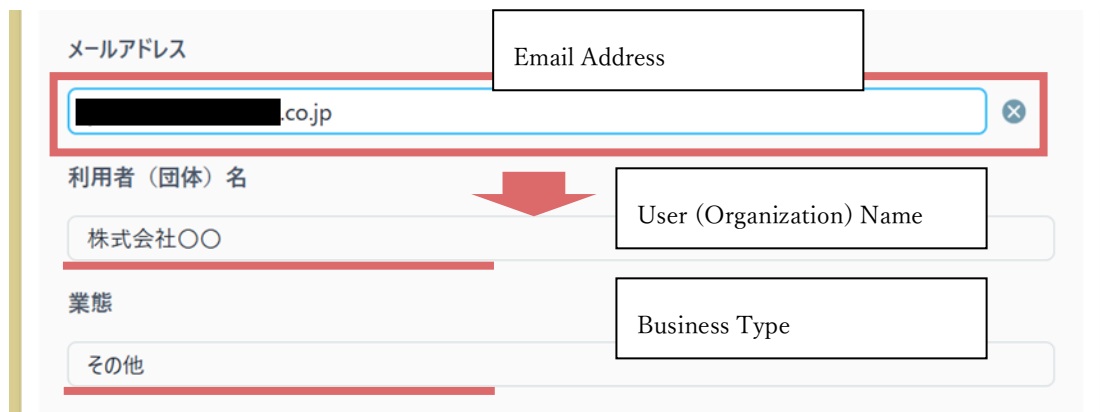
1. Access the Piloti / Front Entrance Area Reservation Form:

https://injector.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve/

2. Fill in all required fields in the application form.

- ① Enter the email address you pre-registered in the User Registration Form.

If the correct email address is entered, the organization name and business type fields will be automatically populated.

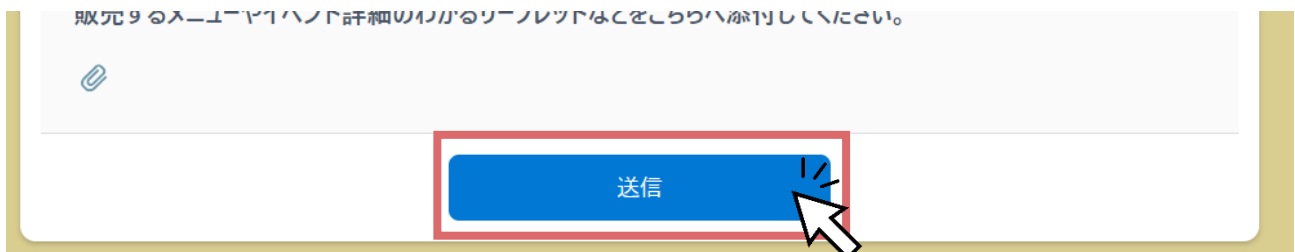


The screenshot shows a web form with the following fields and labels:

- メールアドレス (Email Address):** A text input field containing a partially obscured email address ending in ".co.jp". A red box highlights this field, and a label "Email Address" points to it.
- 利用者 (団体) 名 (User (Organization) Name):** A text input field containing "株式会社〇〇". A red box highlights this field, and a label "User (Organization) Name" points to it. A red arrow points from the email field to this field.
- 業態 (Business Type):** A text input field containing "その他". A red box highlights this field, and a label "Business Type" points to it.

Fill in the remaining fields as well.

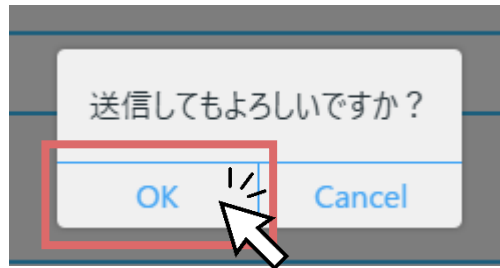
3. Click the [送信 (Submit)] button at the bottom of the form.



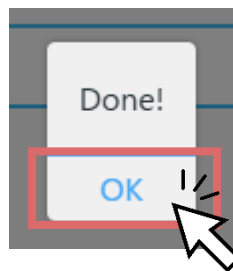
The screenshot shows the bottom section of the form, including a blue button labeled "送信" (Submit). A red box highlights the button, and a mouse cursor is pointing at it. Above the button, there is a small icon of a paperclip and some faint text.

If there are any errors in the application, an error message will be displayed upon submission.

4. A confirmation message will appear. Click [OK].



5. A completion message will be displayed. Click [OK].



6. An application receipt confirmation message will be sent to the applicant.

▶ 【申請受付】 区画利用申請についてのお知らせ

日時 : 2025/12/12(金) 14:13
差出人 : 南城市役所 <nanjocity.kintone@gmail.com> [アドレス帳に登録する](#)
宛先 : ██████████

株式会社〇〇 様

南城市役所 財政課です。
下記の内容で申請を受け付けましたのでお知らせです。
利用可否の審査が完了次第、別途メールで通知をお送りいたしますので
今しばらくお待ちください。

■申請内容
利用者名 : ██████████
区画 : 正面入口前 (A区画)
期間 : 2025-12-19 15:00 ~ 2025-12-19 20:00
人数 : 2 人
設備 : 電気
目的 : 〇〇販売のため

支払方法 : 現金

※このメールはシステムより自動送信されています。
このメールアドレスへの返信は受付できませんので、ご不明な点がございましたら下記までお問合せください。

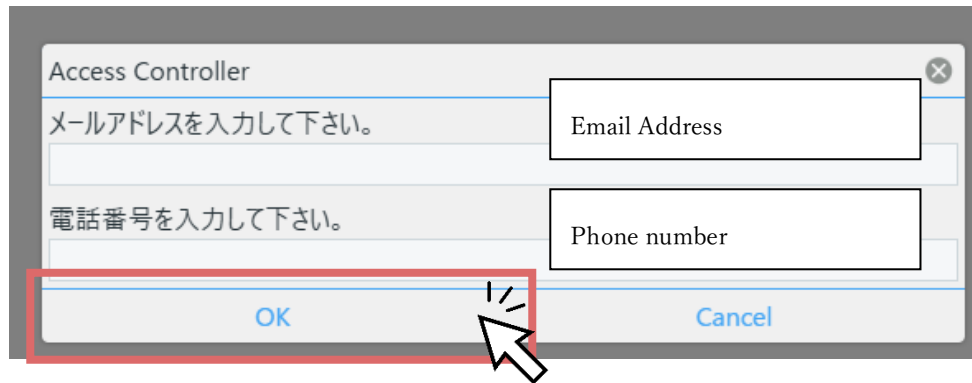
■お問合せ先
南城市役所 財政課 (3階) 平日8:30~17:15 (12:00~13:00を除く)
TEL : 098-917-5379
MAIL : zaisei@city.nanjo.lg.jp

4. Check Piloti / Front Entrance Area Reservation Status

1. Access the Piloti / Front Entrance Area Reservation List:

https://echo.kintone-booster.com/yahztkrtzvn_section_reserve_list/

2. An authentication screen will appear. Enter the email address and phone number you registered during the user registration application, then click [OK].



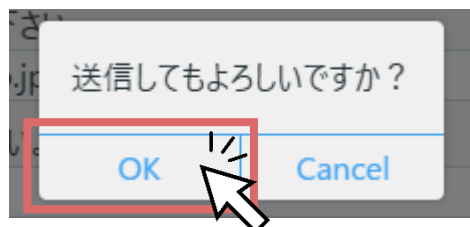
Access Controller

メールアドレスを入力して下さい。 Email Address

電話番号を入力して下さい。 Phone number

OK Cancel

3. A confirmation message will appear. Click [OK].



送信してもよろしいですか?

OK Cancel

4. A list of your submitted reservations will be displayed.



予約状態	利用開始	利用終了	利用場所	業態	利用者 (団体...)	利用人
予約確定	2025-12-11 17:00	2025-12-11 21:00	正面入口前 (A 区画) 1階ロティ (B区 画)	雑貨		
予約確定	2025-11-26 14:00	2025-11-26 16:00	1階ロティ (A 区画) 1階ロティ (B区 画)	雑貨	テスト団体	
予約確定	2025-11-30 21:00	2025-11-30 22:00	正面入口前 (A 区画) 1階ロティ (A 区画)	雑貨	テスト団体	
仮予約	2025-11-19 16:00	2025-11-19 16:30	1階ロティ (A 区画) 1階ロティ (B区 画)	雑貨	テスト団体	

5. To view the details of a reservation, click the pencil icon.

予約状態	利用開始	利用終了	
予約確定	2025-12-11 17:00	2025-12-11 21:00	正 区 1 画)
予約確定	2025-11-26 14:00	2025-11-26 16:00	1 区 1 画)

6. The detailed confirmation screen for the reservation will be displayed.

南城市役所 区画予約確認画面	
予約状態 予約確定	Reservation Status
許可日 2025-11-20	Approval Date
許可証 (テスト団体).pdf	Permit
利用者(団体)名 テスト団体	User (Organization) Name
代表者名 テスト	Representative Name
業態 雑貨	Business Type