

建物名称登録（変更）届

年 月 日

南城市長 様

(建物の所有者・代理人)

住 所

会社名

氏 名

印

電 話

建物の名称を登録（変更）しましたので、下記の通り届出いたします。

記

1. 建物の所在地

南城市

2. 建物の名称 注：「101号」など、部屋番号の代表例も記載ください。

旧)

新)

3. 名称登録（変更）日 年 月 日から

4. 住民説明 済 ・ 入居者なし

※届出人の本人確認として、免許証等の提示をお願いします。
可能であれば登記事項証明書等、変更が確認できる書類を添付してください。

(所有者用)

委任状

南城市長 様

年 月 日

(受任者) 住 所 _____

会社名 _____

氏 名 _____

私は、上記の者を代理人として、下記の事項に関する権限を委任します。

(委任事項)

建物名称登録（変更）による住所修正（住所の方書き修正）に関すること。

(委任者)

住 所 : _____

氏 名 _____ ④

生年月日 大・昭・平 年 月 日生

電話番号 _____

《注意事項》

委任状は、所有者本人（委任者）が必ずご自分で署名・捺印したうえで受任者にお渡しください。

(居住者用)

委任状

南城市長 様

年 月 日

(受任者) 住 所 _____

会社名 _____

氏 名 _____

私は、上記の者を代理人として、下記の事項に関する権限を委任します。

(委任事項)

建物名称変更による住所修正（住所の方書き修正）に関すること。

(委任者) 注：世帯主が記入をしてください。世帯ごとに一枚必要です。

住 所 南城市 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 大・昭・平 年 月 日生

電話番号 _____

《注意事項》

委任状は、本人（委任者）が必ずご自分で署名・捺印したうえで受任者にお渡しください。

免許証、マイナンバーカード、健康保険証、預金通帳等について、本委任状とは別に届出が必要となります。