

# 画像等の使用許可申請書

(送信先 南城市役所観光商工課 FAX 098-917-5424)

## 1. 申請者

- 会社名 \_\_\_\_\_
- 氏名 \_\_\_\_\_ (ローマ字) \_\_\_\_\_
- 住所 \_\_\_\_\_
- 電話 \_\_\_\_\_ / FAX \_\_\_\_\_
- 電子メール \_\_\_\_\_ (ある場合)
- 記入日 \_\_\_\_\_

## 2. プロジェクトについて

- 誌名・番組名 \_\_\_\_\_
- 出版・放送予定日 \_\_\_\_\_
- 画像等の利用目的 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 3. 希望する画像等の名前およびフォーマットの内容や提供方法 (フォーマットの例: 電子ファイル、プリントなど/提供方法の例: WWW、郵便など)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 4. 申請者署名 \_\_\_\_\_ 署名日 \_\_\_\_\_

- ご利用になる際は、著作権の明記をお願いします。(例) 南城市役所 提供
- 出版物などへの問い合わせに対応するため、完成品1部を下記の南城市役所観光商工課までお送り下さいますよう、ご協力をお願いします。
- 申請内容以外の目的や営利販売する場合、使用許可いたしかねる場合がございますのでご了承ください。
- 画像等をお貸しした場合は、ご利用後速やかに下記の南城市役所観光商工課へご返却下さい。

〒901-1495 沖縄県佐敷新里 1870 番地 南城市役所 観光商工課

## 5. 許可

画像等の使用を許可します

責任者氏名 \_\_\_\_\_ 許可日 \_\_\_\_\_