様式第1号

令和　　年　　月　　日

南城市長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名又は団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

**参加表明書**

公告のありました「南城市放課後児童クラブ運営事業」につきまして、提案書を提出する意思があることをここに表明します。

|  |
| --- |
| 開所予定校区（以下、該当するものに☑を入れてください。） |
| [ ] 　大里南小学校区（　[ ] １支援単位　・[ ] ２支援単位　・[ ] ３支援単位　）[ ] 　大里北小学校区 |

|  |
| --- |
| 連絡担当者 |
| 氏　名 |  |
| 役職等 |  |
| TEL/FAX |  / |
| E-mail |  |

注）連絡担当者欄には、この提案について参加申し込みをするまでの間、市との窓口となる者について記入して下さい。

様式第2号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　年　　月　　日

**事前相談依頼書**

|  |  |
| --- | --- |
| 法 人 名又は団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者名 |  |
| 連 絡 先 | 電　　話：ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |

南城市放課後児童クラブ運営事業者募集要領等に関して、以下のことについて事前相談

を希望しますので提出します。

|  |
| --- |
| 【希望日時】第２希望まで　①　　年　　月　　日（　　）　　　　時　～　　時　　　　記入してください　②　　年　　月　　日（　　）　　　　時　～　　時 |
| 【相談事項】該当するものに☑をしてください。[ ] 提出書類の確認　[ ] 公募要領・運営条件等　[ ] 運営補助金　[ ] 実施場所　[ ] その他 |
| 【内容】主な相談内容を箇条書きで記載してください。 |

提出方法：下記メールアドレスへ電子メールにて提出

提出期限：令和７年７月２２日（火）17:00まで

※事前相談日は、日程調整後にお知らせします。

【提出先】南城市　こども保育課　こども企画係

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：kodomohoiku@city.nanjo.lg.jp

様式第3号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**質　問　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 法 人 名又は団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者名 |  |
| 連 絡 先 | 電　　話：ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |

南城市放課後児童クラブ運営事業者募集要領等に関して、以下のことについて質問があり

ますので提出します。

|  |
| --- |
| 【要領・運営条件等のページ番号】　要領・運営条件　　P |
| 【質問内容】 |

記載方法：質問は、本様式１枚につき１問とし、簡潔に取りまとめて記載すること。

提出方法：下記メールアドレスへ電子メールにて提出

提出期限：令和７年８月１２日（火）17:00まで

回答期日：令和７年８月１５日（金）

【提出先】南城市　こども保育課　こども企画係

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：kodomohoiku@city.nanjo.lg.jp

様式第4号

令和　　年　　月　　日

応募申請書

南城市長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　応募者　法人名又は団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

公告のありました「南城市放課後児童クラブ運営事業」の応募にあたり、下記事項を宣誓し、関係書類を添えて申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　南城市放課後児童クラブ運営事業者募集要領のほか、関係書類について理解し、その内容

に同意すること。

２　国税及び地方税を滞納していないこと。

３　募集要領に定める応募資格要件を満たしており、提出する書類に虚偽の事項がないこと。

様式第5号

事　業　者　概　要　書

下記の項目についてご記入ください。枠が不足する場合は枠を広げてご記入ください。

応募者が団体等である場合は、団体の活動等についてご記入ください。

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| （ふりがな）法人名又は団体名 |  |
| （ふりがな）代表者 |  | 電話番号 |  |
| 設立年月日 |  |
| 沿革 |  |
| 業務内容 |  |
| 同種事業、類似事業の実績 | ※同種事業を現在運営している場合は、その概要がわかる資料を添付。 |

添付書類：

【法人等】　　　　　　　　　　　　　【団体等】

・定款　　　　　　　　　　　　　　　・会則（団体等）

・法人登記事項証明書　　　　　　　　・代表者（クラブ長）の履歴書

様式第6号

事　業　概　要　書

令和　　　年　　　月　　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| １．名称 | （仮称） |
| ２．所在地（未定の際は記入なし） | 南城市 |
| 小学校との距離　　　　　　　　ｍ※正門からの道程を記入。 | 送迎の有無　（　有　　・　　無）送迎有りの場合の手段（　徒歩　・　車両　） |
| ３．開所予定日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ４．事業実施場所の概要 | 【土　地】 | □　自己所有□　貸与（　有償　/　無償　　　　　　円/月）　内諾の有無（□有　□無）　　 貸与期間（　　　　　　年）、貸主名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 駐車場 | □有　（保護者用　　　　台、職員用　　　　台）　□無 |
| 屋外遊び場 | □敷地内（　　　　　㎡）　　□近隣公園等 |
| 近隣公園等の状況 | 名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）徒歩（　　　　　　分）　放課後児童クラブからの距離（　　　　　　ｍ） |
| 【建　物】 | □　自己所有□　貸与（　有償　/　無償　　　　　　円/月）　内諾の有無（□有　□無）　　 貸与期間（　　　　　　年）、貸主名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□　その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 建物構造 | □ＲＣ　□鉄骨造　□木造　□その他（　　　　　　　　　　） |
| 建物階数 | 階建ての　　　　階 |
| 建築年月 | 　　　　　　　　年　　　　　　　　月完成 |
| 諸室の概要 | 部屋名 | 面積（㎡）　　 | 備考 |
| 保育室※専用区画 | ㎡ | 専用区画面積は、児童１人につきおおむね1.65㎡以上確保すること。 |
| 事務室 | ㎡ | 保育室を見渡せるよう配置すること |
| トイレ | ㎡ | 男女１か所ずつ設けることが望ましい。 |
| 静養室 | ㎡ | 保育室とは別が望ましい。 |
| その他 | ㎡ | 児童の荷物が入る大きさ（定員分）のロッカーを設置するスペースがあること。 |
| 合計 | 　　　　㎡ |  |
| ５.運営概要 | 受入人数 | 定員　　　　　　人  | 1年生 | ２年生 | ３年生 | ４年生 | ５年生 | ６年生 |
| 　　　　　人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 開所日数 | 　　　　　　　　日/年 |
| 開所時間 | 平日（月～金）　　　　　　　　　時　　分　～　　　時　　　分　（　　 時間） |
| 土曜日 時　　分　～　　　時　　　分　（　　 時間） |
| 学校長期休業日等　　　　　　時　　分　～　　　時　　　分　（　　 時間） |
| その他 |
| 利用料等（単位：円） | 入所料　　　　　　　　　円 |
| 保育料（人件費等） | 1年生 | ２年生 | ３年生 | ４年生 | ５年生 | ６年生 |
|  |  |  |  |  |  |
| 利用料（おやつ等） | 1年生 | ２年生 | ３年生 | ４年生 | ５年生 | ６年生 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| その他（長期休業期間中の保育料、その他追加徴収等）　　　　　　　　　円 |
| 職員体制 | 区分 | 人数（単位：人） | （左記人数の内訳） | 備考 |
| 常勤 | 非常勤 |
| 施設管理者 |  |  |  |  |
| 支援員 |  |  |  | 認定資格研修受講済の者（又はR７年度受講予定者） |
| 補助員 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
| 職員体制記入要領※人数欄に人数を記入し、その内訳として常勤・非常勤の欄に常勤・非常勤の別を数字で記入。 |

様式第7号

事業計画書

下記の項目について示してください。枠が不足する場合は、枠を広げてご記入ください。

1. **放課後児童健全育成事業に関する考え方について**
	1. 放課後児童クラブの運営方針、保育理念、応募動機等

|  |
| --- |
|  |

* 1. 児童に対する関わり方、育成支援の考え方

|  |
| --- |
|  |

1. **子どもの発達過程を踏まえた支援の有り方について**
	1. 児童期の発達を踏まえた環境設定について

|  |
| --- |
|  |

* 1. 育成支援における保護者との連携について

|  |
| --- |
|  |

* 1. 特別な配慮が必要な児童の受け入れに対する考え方、その対応方法

|  |
| --- |
|  |

1. **子どもの安全に関する考え方について**
	1. 児童の健康管理についての考え方

|  |
| --- |
|  |

* 1. 事故の防止や安全対策に関する取り組み

|  |
| --- |
|  |

* 1. 防災対策及び災害時の対応と体制

|  |
| --- |
|  |

* 1. 不審者等の緊急時の対応と体制

|  |
| --- |
|  |

* 1. 虐待、性被害等の防止策や発生時の対応

|  |
| --- |
|  |

1. **放課後児童クラブの運営についての考え方**
	1. 職員の確保状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | 職名 | 氏　名 | 勤務形態 | 支援員補助員 | 資格内容 | 認定資格 |
| **例** | **主任** | **採用決定** | **常勤** | **支援員** | **①** | **○** |
| 1 | 施設長 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |

【記入要領】

1. 「職名」は、施設長ほか、役職がある際にご記入ください。
2. 「氏名欄」は、確保している職員の名前をご記入ください。雇用の確認が出来ていない場合は「採用予定」とご記入ください。
3. 「勤務形態欄」は、職員の勤務形態に応じて、「常勤」「非常勤」のいずれかをご記入ください。
4. 「支援員欄」は、南城市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例第10条第3項で定める資格を有する者を「支援員」、それ以外は「補助員」と記入してください。
5. 「資格内容欄」は、下表＜市の基準条例第10条第3項に定める資格＞のNOをご記入ください。
6. 「認定資格欄」には、配置予定の職員が「放課後児童支援員認定資格研修」の「修了証」を有する場合、「〇」をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| NO | 市の基準条例第10条第3項に定める資格 |
| 1 | 保育士 |
| 2 | 社会福祉士 |
| 3 | 高等学校を卒業した者等で、2年以上児童福祉事業に従事した者 |
| 4 | 教員職員免許法第4条に規定する免許状を有する者 |
| 5 | 大学で関係課程を学び卒業した者 |
| 6 | 関係課程を学び大学院に入学した者 |
| 7 | 大学院で関係課程を学び卒業した者 |
| 8 | 外国の大学で関係課程を学び卒業した者 |
| 9 | 高卒で、2年以上放課後児童健全育成事業に類似する事業に従事した者 |
| 10 | 5年以上、放課後児童健全育成事業に従事した者 |

（２）　職員体制（平日・土曜日・長期休業日）について

|  |
| --- |
| 　※様式第７号-1(職員体制)に記載してください。 |

（３）　人材の確保・育成方法及び研修体制について

|  |
| --- |
|  |

（４）　適正な会計管理に関する考え方

|  |
| --- |
|  |

（５）　施設設備等について

|  |
| --- |
|  |

（６）　利用料等について

|  |
| --- |
|  |

（７）　おやつについて

|  |
| --- |
|  |

1. **児童館、地域、学校及び関係機関等との連携に対する考え方**
	1. 地域や近隣施設との連携、協力について

|  |
| --- |
|  |

* 1. 学校や行政等関係機関等との連携、協力について

|  |
| --- |
|  |

1. **年間事業計画・運営上の工夫**
	1. 年間事業計画について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 事業・行事 | 活動内容（テーマ・ねらい等） |
| 4月 |  |  |
| 5月 |  |  |
| 6月 |  |  |
| 7月 |  |  |
| 8月 |  |  |
| 9月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |
| 1月 |  |  |
| 2月 |  |  |
| 3月 |  |  |

* 1. 活動を行う上での工夫（特色等）

|  |
| --- |
|  |