

就労証明書(会社員・公務員用)

南城市福祉事務所長
南城市教育委員会教育長 殿

証明日 令和 2 年 8 月 17 日

記入例

事業所名	株式会社 ○○○	株式会社 ○○○ 代表取締役 之印
代表者名	代表取締役 南城 太郎	
所在地	南城市佐敷○○○番地	
電話番号	098-000-0000	
記入者名	南城 次郎	
記入者連絡先	人事担当課 内線○○○番	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄		
勤務先事業者に関する事項				
1	業種(職種)	建設業 ※1 (事務職)		
就労者に関する事項				
2	ふりがな	なんじょう はなこ		
3	就労者氏名	南城 花子		
3	就労者住所	南城市玉城○○○番地		
就労状態等に関する事項				
4	雇用(予定)期間	無期 ※2 (平成)令和 28 年 4 月 1 日 ~ 令和 年 月 日		
5	勤務先事業所名	○○○支店		
6	勤務先住所	南城市大里○○○番地		
7	勤務先電話番号	098-000-0000		
8	雇用の形態	正社員 ※3 (注意:実労働時間を記入。)		
9	就労時間(週間) (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祭日	合計時間 40 時間 0 分	週の実労働時間
		平日 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分	休憩時間(60分)	
		土曜 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分	休憩時間(60分)	
10	就労時間 (変則就労の場合)	日曜 ※4 時間 分	休憩時間(分)	
10	就労時間 (変則就労の場合)	週間 ※4 40 時間 0 分	実労働時間を記載	
11	就労実績	令和 2 年 5 月 22 日/月	令和 2 年 6 月 21 日/月	令和 2 年 7 月 22 日/月
12	産前・産後休業の取得	取得中 ※5	平成・令和 2 年 8 月 1 日 ~ 平成・令和 2 年 11 月 6 日	
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定 ※5	平成・令和 2 年 11 月 7 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日	
		短縮可能時期	令和 年 月 日	延長可能時期 令和 年 月 日
14	復職年月日	令和 3 年 4 月 1 日	例: 4/1から入所できた場合に復職するときは、4/1と記入。	
その他(以下、17及び18は記入必須。それ以外は該当者のみ記入。)				
15	備考欄			
16	期間契約の更新の有無	更新 有・無	契約社員等の場合に更新の有無を記入。	
17	勤務内容			
18	直近3ヶ月 支給実績	令和 2 年 5 月	令和 2 年 6 月	令和 2 年 7 月
		178,000 円/月	178,000 円/月	178,000 円/月
19	採用予定者の支給額	月給 円	日給 円	時間給 円
20	出産予定日	令和 2 年 11 月 7 日	産休を取得する場合、または出産予定がある場合に記入。	

農業、林業／漁業／鉱業、採石業、砂利採取業／建設業／製造業／電気・ガス・熱供給・水道業／情報通信業／運輸業、郵便業／卸売業、小売業／金融業、保険業／不動産業、物品賃貸業／学術研究、専門・技術サービス業／宿泊業、飲食サービス業／生活関連サービス業、娯楽業／教育、学習支援業／医療、福祉／複合サービス業／公務／その他
の中から記入。

※1~5はブルダウリストから該当するものを選択すること。

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	所 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)