

(様式1)

令和 年 月 日

南城市長 大城 憲幸 殿

住 所
法 人 名
代表者名

㊟

「南城市開発事業に関する運用・技術基準策定及び条例改正支援業務」
プロポーザル参加表明書

「南城市開発事業に関する運用・技術基準策定及び条例改正支援業務」について、下記のとおり参加表明します。なお、添付の必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

1 業務名

南城市開発事業に関する運用・技術基準策定及び条例改正支援業務

2 添付資料

プロポーザル実施要領（5. 参加表明書の要件（3））に記載の資料

○連絡担当者	
氏 名	
役職等	
TEL/FAX	/
E-mail	

注) 連絡担当者欄には、この技術提案について企画提案書を提出するまでの間、市との窓口となる者について記入して下さい。

(様式2)

会 社 概 要

会 社 名		
事務所の所在地	〒	
代表者氏名		
設立年月日	年 月 日	
会社の目的		
業務内容		
主な活動地域		
事業規模	年度	決算額 円 (年 月 ~ 年 月)

注) ○「事業規模」欄は、直近の事業年度における決算額を記入して下さい。

○法人取得予定者については、見込みを記入して下さい。

(様式3)

業 務 経 歴 書

会社名：

【同種業務】

発注者	契約期間	業務名・業務内容	契約金額（税抜き）
	～		
	～		
	～		

注) ○本事業と同種の業務で直近の契約実績を記入すること。

○業務実績が複数の場合は、地方公共団体との契約業務を優先し、3件まで記入すること。

【類似業務】

発注者	契約期間	業務名・業務内容	契約金額（税抜き）
	～		
	～		
	～		

注) ○本事業と類似の業務で直近の契約実績を記入すること。

○業務実績が複数の場合は、地方公共団体との契約業務を優先し、3件まで記入すること。

様式 4

会社名： _____

配置予定管理技術者の経歴等

①氏 名		②生年月日	
③所属・役職			
④保有資格		⑤実務経験年数 (年)	
資格名	登録番号	取得年月日	
⑥同種又は類似業務の実績 (3件まで) (令和2年度から令和7年度までに完了した業務)			
業務名	発注機関	業務概要	履行期間
		(として従事)	年 月 日 ～ 年 月 日
		(として従事)	年 月 日 ～ 年 月 日
		(として従事)	年 月 日 ～ 年 月 日
⑦その他			

- 注1) 当該業務に係る契約書の写し、若しくはテクリス登録証の写しを添付して下さい。
注2) 参加に必要な資格が定められている場合は、当該資格を証する書類を添付して下さい。(担当技術者に必要とされる資格についても同様)
注3) 担当者1人につき1枚記載。

様式5

会社名： _____

配置予定担当技術者の経歴等

①氏名		②生年月日	
③所属・役職			
④保有資格		⑤実務経験年数 (年)	
資格名	登録番号	取得年月日	
⑥同種又は類似業務の実績 (3件まで) (令和2年度から令和7年度までに完了した業務)			
業務名	発注機関	業務概要	履行期間
		(として従事)	年 月 日 ～ 年 月 日
		(として従事)	年 月 日 ～ 年 月 日
		(として従事)	年 月 日 ～ 年 月 日
⑦その他			

- 注1) 当該業務に係る契約書の写し、若しくはテクリス登録証の写しを添付して下さい。
注2) 参加に必要な資格が定められている場合は、当該資格を証する書類を添付して下さい。(担当技術者に必要とされる資格についても同様)
注3) 担当者1人につき1枚記載。

(様式6)

令和 年 月 日

南城市長 大城 憲幸 殿

住 所

法 人 名

代表者名

㊟

企画提案書

「南城市開発事業に関する運用・技術基準策定及び条例改正支援業務プロポーザル」について、公告及び実施要領等の内容を承諾した上で、参加を表明するとともに、下記の企画提案書等関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 企画提案書 (様式5)

別紙のとおり (9部 (正本1部、副本8部))

2. 添付書類 (9部 (正本1部、副本8部))

- (1) 本業務に係る実施体制 (様式7)
- (2) 業務実施方針・工程表 (様式8)
- (3) 評価テーマに対する提案書 (様式9)
- (4) 積算内訳書 (見積書)

(様式7)

本業務に係る実施体制

法人名					
実施体制図					
実施スタッフ					
氏名	年齢	性別	役職等	当該分野 経験年数	本事業における役割
					管理技術者
					主たる担当技術者

注1) 「実施体制図」欄は、事業実施に当たっての組織体制を記載して下さい。

注2) 「実施スタッフ」欄は、事業に携わるスタッフについて記載して下さい。

注3) 経験年数は、当該分野に係る経験年数を記載してください。

(様式8)

会社名： _____

○業務実施方針

--

○工程計画

・令和8年度

検討項目	業務工程									備考
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	

注1) 業務の実施方針、工程計画について A4 判 1 枚に簡潔に記載する。

(様式9)

会社名： _____

評価テーマ：

注1) 評価テーマに対する技術提案の作成にあたっては、曖昧な表現は避け、実施することを明確に記載すること。なお、曖昧な表現の場合は評価しない。

注2) 1テーマにつき A4 判2枚以内とする。

(様式10)

令和 年 月 日

南城市長 大城 憲幸 殿

住 所
法 人 名
代表者名
担当者名
電話番号
E-mail

印

「南城開発事業に関する運用・技術基準策定及び条例改正支援業務」
プロポーザル参加辞退届

みだしの業務につきまして、都合により参加を辞退します。

(様式11)

質 疑 事 項

照 会 者	
照 会 期 日	
照 会 箇 所 (仕様書等の項目 名・番号等)	
質 疑 内 容	
回 答	
回 答 者	
回 答 番 号	

注) 照会者は太枠部分のみ記述してください。