住民票写し等交付申請書（郵送用）

記入日を記載してください

南城市長　宛　　令和　　年　　月　　日

①申請者（代理人）	□本人	住 所	
	□同一世帯	氏 名	
	□その他 →	委任状または請求の根拠資料の添付が必要です。	
②どなたの証明が必要ですか	住 所	□①と同じ（※①と違う場合は住所を下記に記入してください。） 南城市	
	氏 名	生年月日 明・大・昭 平・令　年　月　日生	

必要な証明に☑と通数をご記入ください。	住民票に記載が必要な項目に☑してください。	
□住民票謄本（世帯全員）　通	※☑がない場合「省略」と表示します。	1通 300円 ※通数分の定額小為替を同封してください。
□住民票抄本（個人）　通	□本籍、筆頭者	
□除票（個人）　通	□世帯主、続柄	
□その他証明　通	□個人番号（マイナンバー）※	
【　　】	□住民票コード※ ※個人番号・住民票コードについては、請求者が本人または同一世帯員の場合にのみ記載することができます。	
	□その他（　　）	

③個人番号・住民票コード入り住民票を申請する場合 **使用目的・提出先を記入** ※未記入の場合、交付できない場合があります。	□勤務先　□契約先　□金融機関等　□行政機関 □本人確認用　□その他
④連絡先（電話番号）	-　　-　　※日中連絡の取れる番号をご記入ください。
⑤E-mailアドレス	
⑥同封書類 確認の上☑してください。	□本人確認書類（運転免許証など） □手数料（郵便定額小為替 ※おつりのないようにお願いします） □返信用封筒（宛名を記入し、切手を貼付してください。） □委任状（代理人の場合のみ） 法人の場合 □法人の登記事項証明書（3か月以内発行） □請求の任にあたっている者の社員証と本人確認書類 □事務所の所在地を証明する書類 □契約書等の根拠資料

郵便による住民票等の取り寄せについて

郵送で証明書を取り寄せる場合、下記の要領でお願いします。

① **申請書**に必要事項を記入してください。

＊確認が必要となる場合がありますので、連絡先は忘れずに記入してください。

市に申請書類が到着後、1週間以内に確認が取れない場合は、書類一式をそのままお返ししますのでご了承ください。

② 手数料を**定額小為替**(郵便局で購入)で準備してください。

＊南城市の手数料は申請書のとおりです。記載がない場合は事前にお問い合わせください。

＊米国における国際郵便為替(International Postal Money Order)はご使用できません。

③ 切手を貼った**返信用封筒**を準備してください。

＊封筒に返信先の住所、氏名を記入してください(返信先は申請者の住所登録地に限る。)。

＊郵送での請求は配達日数を考慮して、余裕を持って申請してください(お急ぎの場合は、「速達」の旨を返信用封筒に記載のうえ、基本料金に加え速達料金分の切手を併せてお貼りください。)。

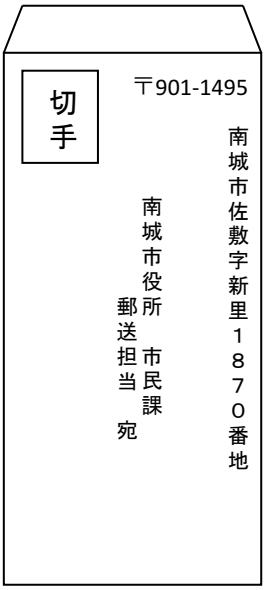
※郵便料金については、郵便局にお問い合わせください。

④ 申請者ご本人の住所が確認できる**運転免許証・保険証等**のコピーを準備してください。

⑤ ※外国籍の方のみ

ビザの更新等の手続きのために親・祖父母の戸籍・除籍謄本を請求する方は、筆頭者と請求者の関係を確認する必要がありますので、関係を示す書類(出生証明書、婚姻証明書等の原本と日本語訳)を添付してください。

⑥ **①～④を同封**し、下記に送付してください。



①申請書
②定額小為替(郵便局で購入)
③返信用封筒(返信先記載・切手貼付)
④本人確認書類(免許証等のコピー)

お問合せ・送付先

〒901-1495
沖縄県南城市佐敷字新里1870番地
南城市役所　市民課　郵送担当
℡098－917－5312