|  |
| --- |
| 1. 指定管理者としての基本的な考え方及び応募動機

（施設の設置目的、管理運営の基本的な考え方を踏まえて、施設の指定管理業務を遂行していく上での基本方針、基本理念及び南城市体育施設、公園施設の指定管理者として応募した動機を記載してください。） |
|  |
| ２．施設の管理運営について（施設、トイレ、駐車場等の維持管理及び運営について記載してください。美化清掃、除草作業、利用料金、利用時間等。） |
|  |
| 1. 接遇及び利用者の意見反映

（公の施設の指定管理者として、接遇の向上についての考え方、また、苦情等の対応及び意見・要望を把握し、サービス向上へ反映する方法等記載してください。） |
|  |
| ４．事業の周知（広報戦略）について（市民をはじめ様々な人に対して、どのような広報を実施するのかを記載してください。） |
|  |
| ５．人員体制について（組織体制図を記載してください。併せて、配置人数及び勤務予定時間などを記載してください。） |
|  |
| ６．安全管理体制について（防犯・防災・事故防止等の安全管理体制や事故・災害発生など緊急時の安全管理体制（連絡・対応体制）について記載してください。） |
|  |
| ７．自主事業企画提案施設全体を魅力ある場所にするための自主事業について、記載してください。　【留意事項】　　・施設の設置目的を踏まえたものであること　　・サービス向上に寄与するものであること　【必須記載事項】　　・事業の概要（施設の利用計画図等）　　・収入が見込まれる事業は、利用料金設定 |
|  |
| ８．地域との関り（地域のスポーツ関係団体や産業との連携、市民への貢献等の考え、取り組みについて記載してください。） |
|  |