|  |
| --- |
| 1. 指定管理者としての基本的な考え方及び応募動機   （施設の設置目的、管理運営の基本的な考え方を踏まえて、施設の指定管理業務を遂行していく上での基本方針、基本理念及び南城市体育施設、公園施設の指定管理者として応募した動機を記載してください。） |
|  |
| ２．施設の管理運営について  （施設、トイレ、駐車場等の維持管理及び運営について記載してください。美化清掃、除草作業、利用料金、利用時間等。） |
|  |
| 1. 接遇及び利用者の意見反映   （公の施設の指定管理者として、接遇の向上についての考え方、また、苦情等の対応及び意見・要望を把握し、サービス向上へ反映する方法等記載してください。） |
|  |
| ４．事業の周知（広報戦略）について  （市民をはじめ様々な人に対して、どのような広報を実施するのかを記載してください。） |
|  |
| ５．人員体制について  （組織体制図を記載してください。併せて、配置人数及び勤務予定時間などを記載してください。） |
|  |
| ６．安全管理体制について  （防犯・防災・事故防止等の安全管理体制や事故・災害発生など緊急時の安全管理体制（連絡・対応体制）について記載してください。） |
|  |
| ７．自主事業企画提案  施設全体を魅力ある場所にするための自主事業について、記載してください。  　【留意事項】  　　・施設の設置目的を踏まえたものであること  　　・サービス向上に寄与するものであること  　【必須記載事項】  　　・事業の概要（施設の利用計画図等）  　　・収入が見込まれる事業は、利用料金設定 |
|  |
| ８．地域との関り  （地域のスポーツ関係団体や産業との連携、市民への貢献等の考え、取り組みについて記載してください。） |
|  |