

所得証明書等交付申請書(郵送用)

年 月 日

南城市長 宛

下記のものを送付してください。

必要な証明書等の種類		枚数	備 考 (物件を指定する際の固定資産の地番等)
平成 【 】 年度	所 得 証 明	通	
	課 税 証 明	通	
	納 税 証 明	通	
	資 産 証 明	通	
	資 産 評 価 証 明	通	
	公 課 証 明	通	
	その他()	通	

※年度の記載がない場合は、最新の証明を発行します。

※税に関する証明は、本人又は同世帯の方しか請求できません。
(別世帯の方が請求する場合は、委任状が必要です。)

必要な方の

(1) 住 所 _____

(2) 氏 名 _____

(3) 生年月日 _____

(4) 必要とする理由 _____

(5) 申請者(返送先)

住 所	
氏 名	
生 年 月 日	M・T・S・H 年 月 日
連 絡 先	() ー

※連絡先は忘れずに記入してください。

郵便による所得証明書等の取り寄せについて

南城市税務課 TEL098-917-5328

郵送で所得証明等を取り寄せる場合、下記の要領で取り寄せることができます。

①) まず、申請書に必要事項を記入してください。

(連絡先は忘れず記入してください。)

②) 手数料を準備してください。(定額小為替)

所得証明・課税証明 1枚につき 300円

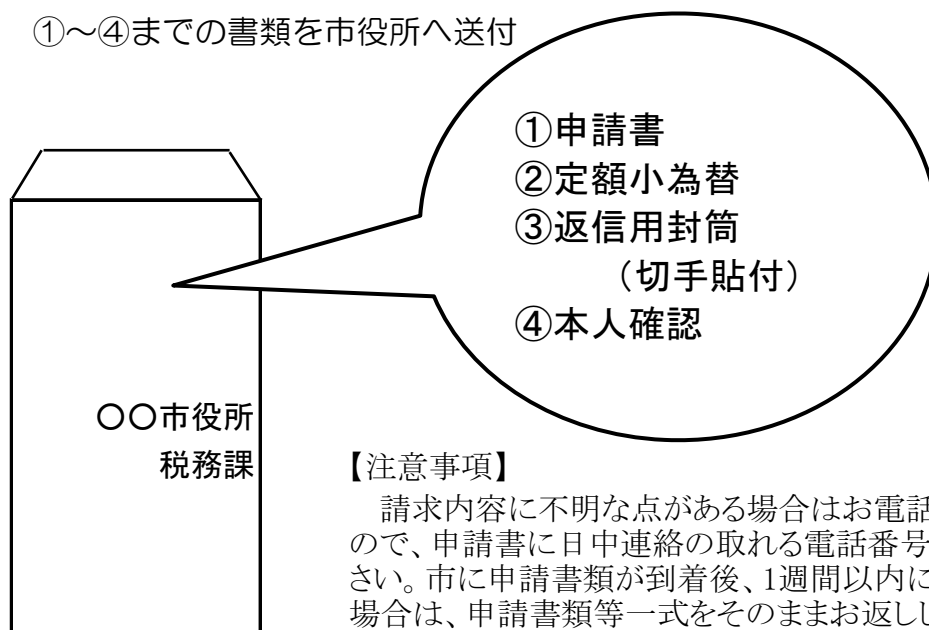
資産証明・資産評価証明 1枚(5件まで)につき 300円

③) 切手を貼った返信用封筒を準備してください。

※郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数は必要です。日数に余裕をもって申請してください。(お急ぎの場合は、速達料金+280円を追加してください。)

④) 本人確認の書類(免許証、保険証等のコピー)

⑤) ①~④までの書類を市役所へ送付



《送付先》

〒901-1495 沖縄県南城市佐敷字新里1870番地
南城市役所 税務課